附件1：

**济源职业技术学院教职工进修培训申请表**

所在部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生  年月 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 职 务  职 称 | |  | | | | 最高学历（学位）及  专业 | |  | |
| 现从事学科专业 | |  | | | 现岗位 | □专任教师  □外聘专职人员  □党政教辅管理人员  □副科级及以上干部 | | 入校工  作时间 |  |
| 培训  类型 | □博士后研究 □国内访问学者研修 □公派出国访学研修□专业能力培训  □短期培训 □课程进修培训 □国内外学术研讨 □职业技能资格培训 | | | | | | | 项目  来源 |  |
| 本 人 申 请 | 进修培训地点及时间 |  | | | 进修培训学科专业 |  | | | |
| 进修培训形式 | □线上 □线下 | | | 进修培训内容简述 |  | | | |
| 近三年培训经历 | 本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 部 门 意 见 | 负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 科技外事处意见 | 出国（境）进修培训需要填写：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 组 织 部 意 见 | 副科级及以上干部外出进修培训需要填写：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | |
| 住人 事 处 意 见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 学 校 意 见 | 分管人事校领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | |

附件2：

**济源职业技术学院教职工脱产进修培训离岗申请表**

所在部门：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生  年月 |  | 学历 |  | 学位 | |  |
| 职 务  职 称 | |  | | | | 最高学历（学位）及  专业 | |  | | |
| 现从事学科专业 | |  | | | 现岗位 | □专任教师  □外聘专职人员  □党政教辅管理人员  □副科级及以上干部 | | 入校工  作时间 | |  |
| 培训  类型 | □博士后研究 □国内访问学者研修 □公派出国访学研修□专业能力培训  □短期培训 □课程进修培训 □国内外学术研讨 □职业技能资格培训 | | | | | | | 项目来源 |  | |
| 本 人 申 请 | 进修培训地点及时间 |  | | | 进修培训学科专业 |  | | | | |
| 进修培训形式 | □线上 □线下 | | | 进修培训内容简述 |  | | | | |
| 费用  预算 |  | | | | | | | | | |
| 近三年培训  经历 | 本人签字： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 部 门 意 见 | 负责人签字（单位盖章）：  年 月 日 | | | | 教  务  处  意  见 | 负责人签字（单位盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 科技外事处意见 | 出国（境）进修培训需要填写：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 组 织 部 意 见 | 副科级及以上干部外出进修培训需要填写：  负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |
| 住人 事 处 意 见 | 负责人签字（盖章）：  年 月 日 | | | | 学 校 意 见 | 分管人事校领导签字（盖章）：  年 月 日 | | | | |