

济源职业技术学院

关于进一步完善科研经费管理的公告

院科技〔2021〕3号

根据市审计组的意见，结合上级有关文件精神，为了加大对科研人员的激励力度，现对学院《科研经费管理办法》（院政〔2017〕11号）第十六条第一款规定的纵向项目：“科研绩效支出按间接费用总额的60%-80%提取”，不再作比例限制。

此公告从2021年11月1日起执行。



济源职业技术学院

关于进一步完善科研管理若干事项的公告

院科技〔2021〕2号

根据中共中央、国务院关于《深化新时代教育评价改革总体方案》和河南省教育厅《关于推进落实〈深化新时代教育评价改革总体方案〉的通知》（教发规〔2021〕77号）文件精神，结合审计部门对我院科研管理工作提出的整改意见，按照学院领导努力破除“五唯”、促进学院科研工作高质量发展的要求，现将进一步完善科研管理有关的具体事项重申公告如下：

一、论文

从2021年5月1日起，停止对“论文版面费”等类似费用的报销。

二、专利

对专利资助费等类似费用，仍按学院《关于SCI(EI)论文、专利、项目、成果转化等管理办法的补充规定》（院政〔2020〕31号）执行，停止资助。为贯彻“逐步取消对专利的奖励”要求，从2021年1月1日起，除发明专利外，停止对实用新型专利、外观设计专利和软件著作权的奖励。

三、科研经费（差旅费）

1. 在学院公出单审批流程的“工作类别”中增加“科研工作”类别。

凡因科研工作外出者，应在科技处预申报，填写公出时间、任务和地点。报账时需要提供与该项目相关的有效证明材料（有下列其中之一者即可：外出工作联系函、邀请函、现场照片、会议培训通知等）。

2. 以理论研究为主要内容和方式的科研项目，外出参加科研活动，差旅费报销仍按学院《科研经费管理办法》（院政〔2017〕11号）第二十六条规定执行，超额部分自负。

若有特殊情况，向科技处提出申请，报分管科技工作的副院长批准后报销。

3. 以田野调查和社会调查为主要内容和方式的科研项目，外出产生的差旅费，按照《河南省省级科技研发专项资金管理办法》（豫财科〔2017〕184号）第二十七条和《济源市科技研发专项资金管理办法》（济财〔2018〕230号）第二十三条规定执行：“对野外考察、心理测试等科研活动中无法取得发票或者财政性票据的，在确保真实性的前提下，可按实际发生额报销。”

报销金额按照科技处批准的项目预算列支，不得超额。

若有特殊情况，向科技处提出申请，报分管科技工作的副院长批准后报销。

四、项目管理

切实落实科研项目主持人负责制。在所有科研活动中，科技处只与项目主持人对接。报账时项目主持人和经办人不能为同一

人。项目为一人的例外。

五、此公告从 2021 年 7 月 1 日起执行。

