

济源职业技术学院文件

院政〔2024〕62号

济源职业技术学院 关于印发《采购管理办法》的通知

学校各部门：

《采购管理办法》已经学校研究同意，现印发给你们，请遵照执行。

- 附件：
1. 采购标准权限表
 2. 济源职业技术学院采购申报表
 3. 济源职业技术学院比选采购单
 4. 济源职业技术学院采购验收单
 5. 济源职业技术学院工程类项目验收单
 6. 货物和服务采购合同模板

7. 工程合同模板

2024 年 6 月 14 日

济源职业技术学院采购管理办法

第一章 总则

第一条 为进一步加强学校货物、工程及服务采购工作管理，健全采购内控制度、理顺采购工作流程、提高采购工作效率，提升资金使用效益，根据《中华人民共和国政府采购法》《河南省政府采购管理暂行办法》和济源产城融合示范区采购管理相关规定等文件精神，制定本管理办法。

第二条 采购范围。此办法中所称“货物、工程、服务”是专指：使用学校财政性资金、捐赠资金、贷款等各类资金进行的货物、工程和服务的采购。本办法中的“项目”除标注外，均含货物、工程和服务。

第三条 基本原则。进一步加强学校的立项管理，突出项目申请部门的主体责任和职能部门的管理服务责任。

第四条 业务归口部门。业务归口部门是指按照部门工作职责，对全校某项工作承担管理（或者服务）职能的部门，也可以是根据工作需要由学校指定的部门。

第五条 政府集中采购。属于政府集中采购品目录且金额达到分散采购限额标准的项目，按照政府集中采购有关规定程序实施采购。

第六条 自主采购。政府集中采购目录以外且金额在分散采购限额标准以下的项目按学校规定实施。学校规定应招标额度以下的项目，原则上由使用部门（或者实施部门）自主直接采购。

第七条 比选采购。在学校规定额度范围内或者经学校批准，采取组成比选小组通过考察市场或者邀请供应商参加，择优选择

供应商的采购方式。

第二章 领导机构

第八条 学校成立采购工作领导小组。组长由校长担任，副组长由负责采购工作校领导（常务副组长）、负责财务、审计、教学、信息化、国资、后勤工作校领导担任，成员由财务部门、审计部门、国资部门、教务部门、信息技术管理部门、后勤部门等部门负责人组成。采购工作领导小组下设办公室（简称“采购办”），采购办设在国资处，主任由国资处负责人兼任，成员由财务部门、国资部门等部门负责人组成。

第九条 采购工作领导小组的主要职责：

- （一）对学校各类采购工作实行统一领导、组织和协调；
- （二）审核学校采购制度；
- （三）审核学校年度采购计划和预算；
- （四）审核项目预算调整以及预算追加事项；
- （五）研究采购工作中的其他重大事项。

第十条 采购办负责采购工作领导小组的日常工作，采购工作中的重大事项提交采购工作领导小组研究决定。

第三章 采购方式

第十一条 采购资金预算在1万元（含）以下的，使用部门可以自主采购（列入政府集中采购目录的除外）。采购资金预算在1万元以上应招标采购额度以下的，由使用部门（或者实施部门）组成不少于3人的单数采购小组通过比选方式采购（比选采购单模板见附件）。

应招标额度以下的勘察、设计、论证、监理、预决算等采购

和工程服务性项目合同价不高于国家参考标准 70%的，可以直接发包。学校确定有服务公司的，应从服务公司中选择。

第十二条 应招标采购的范围和资金额度由学校《济源职业技术学院招投标工作管理办法》规定。

第十三条 有明确规定、要求或者收费标准的项目，以及会议费、培训费等不再招标，由业务部门按照有关规定和标准自主实施。

第四章 采购实施

第十四条 所有应纳入本办法管理的项目采购，由申请部门（或者业务归口管理部门）向国资处和计划财务处提交采购申报表，国资处和计划财务处根据有关规定决定采购方式。

第十五条 应招标额度以下的工程类、服务类和低值易耗品采购项目不再向招标管理部门申报，相关部门按照学校有关文件规定组织采购。

第十六条 工程类项目概算在 3 万元及以上的，须有造价公司正式造价单；达到财政部门规定额度的报财政部门审核。

造价服务机构出具的造价文件出现失误的，按照学校《购买工程造价服务管理办法(试行)》的规定对造价机构进行处理。

第十七条 资金预算在 20 万元以上的入库项目（政府采购网上商城项目除外）必须经过申请、论证、立项、审批、采购、合同签订、验收等环节。

第十八条 纳入政府集中采购目录且分散采购限额标准以下的项目采购，由国资处按财政部门规定通过网上商城等方式采购。未纳入政府集中采购目录且低于分散采购限额标准的项目，

如果政府采购网上商城上有对应商品也可以通过网上商城采购。

第十九条 采购部门需要采购进口产品的，应当按照采购进口产品的相关政策规定经示范区财政部门批准后，依法开展政府采购活动。

第二十条 采购申报须包含采购项目的名称、数量、单价、参数、预算、经费来源、主要功能与目标、以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求。项目预算达到规定限额的，在申报时应同时提交采购需求论证确定书、采购实施计划书。

第二十一条 合同签订。按照学校《合同管理办法》有关规定执行。

第二十二条 合同备案。合同签订后要及时报财务处，由计划财务处负责上传至济源产城融合示范区财政局备案。

第二十三条 项目实施。项目实施由合同签订部门会同使用部门完成项目的具体实施。

第二十四条 使用部门要监督供应商（中标单位）严格按照合同约定保质保量按时完成，对造成质量问题或者其他损失的要依法追究责任。

第二十五条 项目变更及审批。项目在采购前需要增加资金的，由项目申请部门根据学校有关规定审批后，按照新的资金额度采购。采购方式变更、采购进口产品、达到公开招标限额需申请单一来源方式采购等重大采购事项，由学校采购工作领导小组研究决定。

第二十六条 项目验收。项目实施完成后，由使用部门进行前期初步验收合格后，由合同签订部门组织最终联合验收，具体

如下。

（一）自主采购项目，由采购部门负责验收。

（二）比选采购项目，由使用部门组成不少于三人的验收小组负责验收，验收合格后填写验收单。

（三）招标采购项目，由合同签订部门牵头，会同财务部门、使用部门组织联合验收。涉及公共网络布线、管理软件类项目的，须学校信息管理部门参加；涉及水电气暖及地下管网的项目验收，后勤部门参加；涉及消防设施项目，消防管理部门参加。验收合格后填写验收单。

（四）工程项目合同价超过 10 万元的，须提供监理公司的正式质量评估报告；项目实施过程中有变更或者合同价达到 50 万元的项目，须提供工程结算报告。

第二十七条 款项支付。项目验收合格后由合同签订部门根据学校财务管理规定及合同约定支付办法办理款项支付手续。

第五章 其他

第二十八条 科研专用设备、横向课题经费等科研类项目采购另行规定。

第二十九条 出现本办法规定以外情况的，由学校采购工作领导小组研究决定。

第三十条 本办法自发布之日起施行。本办法与上级新政策不一致时，按上级规定执行。

第三十一条 校属二级法人单位可参照执行或者结合工作实际另行制定相关规定。

第三十二条 本办法由学校国有资产管理处负责解释。

第三十三条 本办法自发布之日起生效,《采购管理办法(试行)》(院政〔2019〕63号)停止执行。

附件 1

采购标准权限表

采购类型	使用范围	采购部门	权限范围	采购方式
政府采购	分散采购限 额以上	财务处	预算 \geq 分散采购限额	招标采购
政府采购	政府集中采 购目录内， 分散采购限 额以下	国资处	预算 $<$ 分散采购限额	网上商城采购
学校采购	集采目录 外，分散采 购限额下， 应招标额度 以上	财务处	应招标限额 $<$ 预算 $<$ 分散采购限 额	委托代理机构招标 采购或自主招标采 购
使用部门 采购	集采目录 外，应招标 额度以下	使用部门	货物：1 万 $<$ 预算 $<$ 应招标限额	1. 委托国资处网上 商城（商城上有的） 2. 比选采购
		使用部门	预算 $<$ 1 万	直接采购

附件 2

济源职业技术学院采购申报表

编号：

申报部门		申报日期	
项目名称		经费来源	
使用时间		项目预算	
项目内容 (内容较多的可 加附表)			
申报部门意见			
国资处采购科 意见			
国资处处长意见			
财务处招标科 意见			
财务处处长意见			

注：此表供参考，可根据工作实际调增修改。

附件 3

济源职业技术学院比选采购单

采购项目				资金预算		
资金来源		采购时间		采购地点		
采购情况综述						
采购清单 (或者工 程量清 单)	名称	数量	单价(元)	名称	数量	单价(元)
成交 供应商						
成交总价	¥ 万 千 百 拾 元整(小写:)					
采购小组 成员						

	年 月 日
比选组织 部门意见	部门负责人： 年 月 日
备注	

注：1. 采购小组成员应为我院编内在岗职工。2. 一般应有不少于3家的供应商参与比选。3. 此表为模板，可根据工作实际修改。

附件 4

济源职业技术学院采购验收单

项目名称		采购方式	
供货单位		联系电话	
合同编号		合同金额	
采购部门		项目负责人	
验 收 意 见			
与采购要求相符情况	(总体评价、是否与采购要求一致、使用情况等) 项目部门负责人签字： (公章) 年 月 日		
数量规格			
技术指标			
有无变更			
使用情况			
变更情况			
验收结论			

验收人员	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
验收组织 部门意见	<p style="text-align: center;">负责人签字： (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：1. 此表适用于货物和服务类项目验收。2. 此表为模板，可根据工作实际修改。

附件 5

济源职业技术学院工程类项目验收单

工程名称		合同编号	
施工单位		合同金额	
施工地点		项目负责人	
项目经理		项目监理	
验收 情况	合同执行情况：		
	变更情况：		
总体结论：			
工程决算：			

验收人员	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>
验收组织 部门意见	<p style="text-align: center;">负责人签字： (公章)</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：此表供参考，可根据工作实际修改。

附件 6

济源职业技术学院（项目名称）采购合同

（此模板仅供借鉴，涉及到具体项目要一事一议）

合同编号：_____

甲方：济源职业技术学院

乙方：_____公司

甲乙双方根据招标编号_____“济源职业技术学院项目名称”招标文件、乙方投标文件及中标通知书，依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规规定，就乙方向甲方提供中标设备及安装调试事宜，本着平等自愿的原则，经双方协商达成一致，签订本合同，以明确双方的权利和义务，确保双方共同执行。

一、设备清单

序号	设备名称	参数（型号）	单位	数量	单价	备注
合计						

二、设备的交付、安装调试

（一）交货时间：合同签订后_____个日历日内交货并调试完成；

（二）交货地点：济源职业技术学院；

(三) 甲方应在设备到达指定地点前两日内, 提供符合安装条件的场地;

(四) 乙方负责设备、软件安装调试, 并承担设备、软件安装调试的所有附件和材料(含室内的各类管线); 且应留足甲方首次单独调试和验收所用材料;

(五) 乙方应向甲方一次性提交设备的使用说明书、合格证书及相关材料;

(六) 乙方应免费对甲方至少三名人员进行培训, 使甲方三名人员均能够熟练掌握该批设备和软件的操作使用、故障诊断与排查、系统维护等相关技术, 并能够判断和解决设备的一般故障;

(七) 乙方在安装调试设备时, 应严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定, 如出现安全事故由乙方负全责;

(八) 乙方应遵守国家或地方政府及甲方有关部门对施工现场管理的规定, 妥善保护好施工现场周围建筑物、设备管线等财务不受损坏。做好施工现场保卫和垃圾消纳等工作;

(九) 乙方在施工中未经甲方同意, 不得随意拆改原建筑物结构及各种设备管线。

三、设备验收

(一) 乙方提供的设备、软件与附件必须为最新生产的原装正品, 各项指标符合国家检测标准和出厂标准, 合同中未列明的, 以满足设备正常使用和乙方投标文件承诺为准。

(二) 乙方提供的产品不符合规定或质量不合格, 由乙方负责更换, 并承担换货发生的一切费用。

(三) 甲方对设备规格型号及软件有异议的应在全部货物安装后十个

工作日内以书面形式向乙方提出。

(四)乙方应保证所提供的设备和软件不侵犯第三方专利权、商标权、著作权、版权或其他合法权益，若侵犯了第三方上述权利，并导致第三方追究甲方责任，甲方受到的一切损失，应由乙方承担。

(五)乙方履约完成并提交验收申请后七个工作日内，甲方按国家相关标准和招投标相关文件自行组织有关专业人员进行验收。验收合格后由甲方签署验收证明文件。如产生异议，可在项目验收（完毕）后三个工作日内由第三方重新进行验收，费用由申请方承担。

(六)验收内容为仪器设备和软件的数量、质量、运行情况和人员培训情况。

四、合同总金额及付款方式

(一)合同总金额：人民币_____元整，¥_____ .00元。

(二)合同价为济源职业技术学院的交货价，含设备的供货、安装、调试、环境建设、培训、售后服务、垃圾外运等一切费用。该价在合同履行期间固定不变。

(三)甲乙双方采用人民币转账方式结算。乙方开具以济源职业技术学院为客户名称的发票。

(四)验收合格后，甲方付合同总额的100%；质保期为自验收合格之日起____年期，乙方提供相应质量保函。

五、质量保证、保修条款及售后服务

(一)严格按照招标文件要求和投标文件承诺，质保时间凡系统出现故障，0.5小时内响应，1小时内到达现场，12小时内解决问题，24小时如不能及时解决问题，乙方为甲方提供备机服务，直到原设备修复。

质保期外，免费上门服务。凡系统出现故障，1 小时内响应，6 小时内到达现场并解决问题。对于硬件方面的故障，派专业工程师现场维修，如需更换零配件，只收取零配件费用；对于软件方面的故障，现场处理，终身免费维护。

(二) 乙方应向甲方免费提供 7×24 小时电话服务，内容包括：对于乙方所有产品的技术问题的解答；对于乙方所有产品的市场信息的咨询；对于乙方所有产品的升级与修补的咨询；对于乙方公司客户服务流程及商务流程的咨询。

乙方售后服务电话： 联系人 ；地址： ；

六、权利及义务

(一) 甲方在验收时对不符合招标文件要求和投标文件承诺的产品有权拒绝接收，并追究违约责任；

(二) 甲方有义务在合同规定期限内协助履行付款；

(三) 甲方有义务对乙方的技术及商业秘密予以保密；

(四) 乙方有权利按照合同要求及时支付相应合同款项；

(五) 乙方有义务按照招标文件要求和投标文件承诺提供良好服务。

七、违约责任：

(一) 甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对方支付合同总额 20%的违约金；

(二) 若因乙方原因导致逾期交货，从逾期之日起每个工作日按本合同总价 2%的数额向甲方支付违约金；逾期二十个工作日以上的，甲方有权解除合同，乙方除向甲方支付本合同总价 20%的违约金外，由此造成甲方的经济损失由乙方承担；

(三) 甲方如果无正当理由拒绝收货，按甲方违约处理；

(四) 乙方若不按合同履行服务承诺，每出现一次违约情况，应向甲方支付赔偿金人民币 500 元 (伍佰元)。三次以上违约，乙方将承担甲方为维修服务所产生的所有费用，并取消乙方今后五年参与甲方设备招投标的资格；

(五) 甲方严格遵循本合同中各软件使用许可使用本软件，不可对软件产品进行解密或将产品交给他人解密；

(六) 乙方不得私自分包、转包项目，如有违反，由乙方承担全部责任

(七) 因不可抗力造成违约，甲乙双方再另行协商解决。

八、争议及解决办法

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为及时进行协商解决，但仪器设备及软件的技术参数不得低于招标文件要求和投标文件承诺，如不能协商解决则应向甲方住所地人民法院诉讼，相关费用由过错方支付。

九、合同生效及其它：

(一) 乙方提供的产品的技术规格符合企业标准及招标技术要求；如有偏差以招标文件、投标文件、合同三文件技术指标最高高于正偏差为准；

(二) 合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等的法律效力；

(三) 本合同经双方代表签字后生效。本合同共_____页，一式____份，每一份具有同等的法律效力；

(四) 本合同未尽事宜，甲乙双方可签订补充协议，与本合同具有同等法律效力。

甲方：济源职业技术学院

乙方：

地址：济源产城融合示范区济源大道中段 88 号 地址：

甲方代表（签字）：

乙方代表（签字）：

（甲方公章）

（乙方公章）

开户行：

账号：

合同签订地：

河南省济源产城融合示范区

合同签订日期：

年 月 日

附件 7

济源职业技术学院（项目名称）施工合同

（此模板仅供借鉴，涉及到具体项目要一事一议）

工程名称： 济源职业技术学院*****工程

工程地点： _____

合同编号： _____

发包单位： 济源职业技术学院

施工单位： _____

签订日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

济源职业技术学院*****施工合同

甲方（发包方）：济源职业技术学院

乙方（承包方）：_____

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》以及其他有关法律、行政法规、遵循平等、自愿、公平和诚实守信的原则，双方就本建设工程项目施工协商一致，订立本合同。

第一条：工程概况

（一）工程名称：_____工程。

（二）工程地点：_____。

（三）工程内容：_____。

（四）合同价款：_____（¥ 元，中标价格），最终以结算价为准。

第二条：工期要求

_____年 月 日至 _____年 月 日

因甲方原因而影响工期的，则工期顺延。若因乙方责任，不能按期开工或中途无故停工，影响工期，每拖延一天向甲方支付违约金 1000 元。

第三条：工程质量

（一）工程质量标准：经甲、乙方验收达到国家施工验收规范合格标准。

（二）工程完工验收符合工程质量标准，自双方签字之日起开始计算质保期，质保期_____年。

（三）属乙方施工的全部项目，在工程缺陷责任期内发现质量问题，或非甲方原因造成的损坏的，乙方负责无偿维修。若因甲方原因造成的损坏及包修期外的维修，乙方只收取成本费。

第四条：甲方责任与义务

（一）合同生效当天向乙方提供经确认的设计文件，三天内组织参建各方进行项目会审，形成书面记录，各方签字确认方可有效。

（二）合同生效后协调好乙方进场施工的衔接工作，消除影响施工的障碍物，向乙方提供施工所需的水、电、气及电讯，保证施工期间的需要，并说明使用注意事项。

（三）协调学院相关部门做好现场消防、安全等工作，办理施工所涉及的各种申请、批件等手续。

（四）指派_____（电话：_____）为甲方代表，负责对工程质量、进度进行监督检查、变更、验收及其他事宜。在乙方提供竣工申请及资料一周内，组织相应人员进行验收。

第五条：乙方责任与义务

（一）按时参加甲方组织的项目会审和交底，三天之内拟定施工组织设计和工程进度计划及相应的各项统计报表，交予甲方审定后执行。

（二）乙方进场施工前应对施工现场进行勘察确认，并对周围建筑及管线进行查看，对可能影响施工或施工可能对其造成损坏的应及时向甲方反映。若未反映并造成现有工程损害，视损害程度给予工程造价的0.2%-2%的赔款，并无条件修复。

（三）乙方材料进场前必须履行报验程序，经甲方、监理对样品进行确认后方可进场施工，否则一切后果自行承担。

（四）与甲方签订《施工安全责任协议书》，与施工人员签订用工合同并购买不低于八十万元/人保险，负责对施工人员进行安全教育，采取必要的安全措施，确保施工安全。若在施工过程中出现任何事故，均由乙方承担全部责任，同时保证不得影响正常教学环境，否则由乙方承担相应

责任。

(五) 认真组织对施工人员关于施工技术、施工工艺、施工安全的岗前培训，强化施工组织，提高施工统筹力度。严格执行施工规范、安全操作规程、防火安全规定、环境保护规定等国家规范，按合同要求完成施工任务。

(六) 加强文明施工管理，严格遵照文明施工要求，排除污染，达到环保规定等国家规范要求，若因文明施工不达标而造成的一切损失由乙方承担。

(七) 遵守甲方校园管理规定，合理安排施工时间，尽量减少对师生教学与生活的影响，做好施工现场保卫和垃圾清除等工作。施工中未经甲方同意，不得随意拆改原建筑物结构及各种设备设施。

(八) 乙方必须建立严格的质量保证体系，严格按照图纸和技术要求进行施工，必须配合甲方接受质检。分工序验收的工程要严格执行分步审验。每个工序节点必须经甲方和监理察看并做好各项质量检查记录，完工后参加竣工验收。因乙方责任而影响工期和工程质量的，造成的工期滞后和经济损失由乙方承担。工程质量达不到合同约定标准，乙方负责无偿修理或返工。

(九) 施工所用水电遵守学院后勤服务中心管理规定，按规定缴纳水电费。施工期间产生的建筑垃圾要本着不影响教学与校园环境的基础上，及时清理；施工结束后，施工现场卫生要全面清理、保洁。未按规定清理的，扣除相应卫生清理费。

(十) 指派现场负责人_____（公司委托证明）身份证号（_____）为乙方驻工地负责人，按照确认的进度计划组织施工，保质、保量、按期完成施工任务，解决由乙方负责的各项事宜。

(十一) 乙方不得私自分包、转包项目，如有违反，由乙方承担全部责任

第六条：付款方式

(一) 乙方在本项目验收结算后，向甲方提交合同金额 3%的质量保证保函，质量保证保函期限不少于本合同约定的质保期限，甲方支付合同总价的 100%。

(二) 乙方提供发票的同时需向甲方提供本公司在此项目中未拖欠农民工工资证明。

第七条：附则

(一) 本合同自签订之日起生效。本合同未尽事宜，双方协商另行签订补充合同，补充合同作为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

(二) 乙方的投标文件、工程竣工验收报告、工程结算报告也是本合同的有效组成部分。

(三) 本合同一式六份，甲方执四份，乙方执两份，具有同等法律效力，合同经双方盖章、签字后生效。本合同履行完成后自动终止。

(四) 本合同发生争议，双方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，向甲方所在地人民法院起诉。

发包单位（章）：

承包单位（章）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

年 月 日

年 月 日

