

第5章 制作毕业设计作品集

5.1 设计作品集封面

【任务描述】

通过设置封面版式、设计作品集书名文字、用 AI 绘制封面素材、绘制作品集封面四个任务，使学生掌握用 InDesign 设置封面尺寸、用 InDesign 设计文字、在 AI 与 ID 之间切换、规范绘制封面封底和书脊的操作技能。

【任务目标】

1.知识目标：能够正确回答作品集开本常规尺寸，能正确回答封面、封底和书脊的规范设计要求。

2.能力目标：会用 InDesign 正确设置封面尺寸，会用 InDesign 设计文字，能在 AI 与 ID 之间切换设计，绘制封面封底和书脊。

3.素质目标：严谨、细心、遵守设计规范。

5.1.1 任务 1：设置封面版式

【任务内容及目的】

- 1.设置作品集尺寸与版心：使学生熟练掌握开本与版心的设置；
- 2.设置封面版心：使学生熟练掌握封面版心的灵活运用；
- 3.设置封底+书脊尺寸：使学生熟练掌握封底+书脊尺寸的设置。

【任务实施】

1. 新建文档

(1) 打开 Adobe InDesign，选择“文件>新建>文档”命令，或者同时按下<Ctrl>+<N>组合键，在“新建文档”对话框中，选择“自定”，将“未命名 1”改为：设计作品集，单位选择“毫米”，宽度：291 毫米，高度：204 毫米；方向：横向，装订：从左到右页，页面：10，起点：2，勾选“对页”；效果如图所示。



图 5-1-1-1

(2) 点开“出血和辅助信息区”对话框，默认出血设置：3 毫米；其它信息不修改，点击“确定”。

(3) 点击“边距和分栏”，在打开的“新建边距和分栏”对话框中设置主页版心，数值如图所示，上：30 毫米，下：24 毫米，内：18 毫米，外：18 毫米。

注意：边距中间的锁定需要处于“取消”状态，以便分别设置上下内外的边距，其它设置不修改，点击“确定”。



图 5-1-1-2



图 5-1-1-3

2. 设置封面版心

因封面版心和正文要求不同，要取消其版心设置。

打开“页面”面板，按下<Shift>键，在“页面”面板上同时选中“页面 2、3”。选择“版面>边距和分栏”命令，在“边距和分栏”对话框中设置数值如图所示，上：0 毫米，

下: 0 毫米, 内: 0 毫米, 外: 0 毫米, 点击“确定”, 取消其封面版心设置。

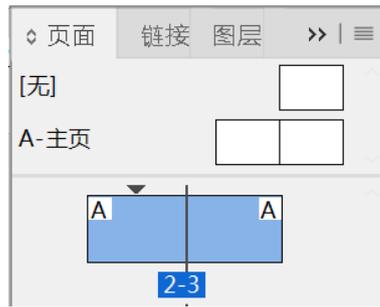


图 5-1-1-4



图 5-1-1-5



图 5-1-1-6

3.设置封底+书脊尺寸

假设书脊尺寸为 10 毫米, 在“页面”面板上点击选择“页面 2”, 在工具栏中点击“页面”工具 , 在控制面板中设置封底+书脊尺寸, W: 301 毫米, H 值不变, 点击<Enter>键确定, 效果如图所示。

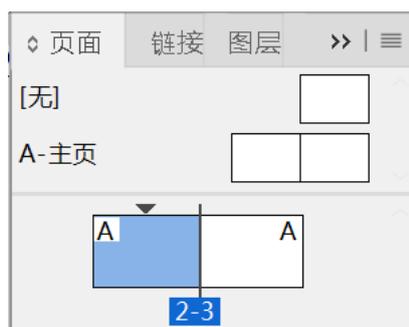


图 5-1-1-7

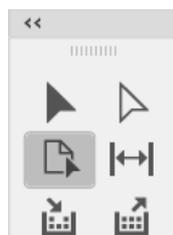


图 5-1-1-8



图 5-1-1-9

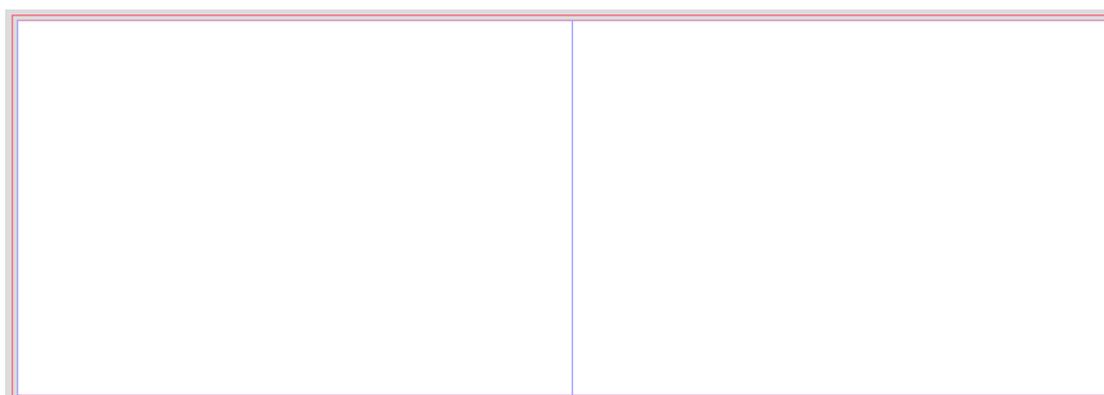


图 5-1-1-10

4. 存储

在 D 盘新建文件夹“计算机辅助设计 InDesign”，在 InDesign 中，点击“文件>存储”，或者同时按下<Ctrl>+<S>组合键，在“存储为”对话框中选择“D 盘>计算机辅助设计 InDesign”文件夹，点击“保存”，将文件保存为“设计作品集”ID 格式。

职业素养：遵守操作规范

操作规范是指设计师在设计过程中要遵守的动作标准和要求，遵守操作规范可以避免不必要的失误和损失。下面以“文件设置规范”为例说明：

1. 文件一般不要保存在桌面。学校机房为便于管理，一般都安装有还原保护系统，电脑重启后会恢复到开机状态。保存在电脑桌面的文件就会没有了，这个是学生练习时经常会发生的事。

2. 文件夹命名要规范、层级清晰。文件名一定要直观、一目了然，便于查找。

3. 要养成随时保存文件的习惯。一般在文件版式设置完成后先保存一次，接下来完成一个比较完整的步骤后或每隔 10 分钟保存一次。这是因为设计文件较大，比较容易造成电脑死机。

5.1.2 任务 2：设计作品集书名文字

【任务内容及目的】

- 1.绘制笔划：使学生熟练掌握图形绘制工具、对齐工具的运用；
- 2.合并图形：使学生熟练掌握路径查找器的运用；
- 3.图形质量检查：使学生熟练掌握直接选择工具的运用。

【任务实施】

1.前期准备

绘制字体设计草图，先在电脑上打出书名文字，设置好相应的字体、大小、位置；再依据电脑上文字的笔划结构，在速写本上绘制自己需要的个性化文字草图。这样能保证文字的结构不会出大问题。

设计好草图，将其通过扫描、拍照等手段采集草图图片，通过微信等方法将图片上传至电脑，作为电脑绘制依据。

为节省时间，本教学案例采用已绘制好的“书名设计图.PNG”进行练习。

选择“文件>置入”命令，或者同时按下<Ctrl>+<D>组合键，将设计图置入到画面，放置到封面合适位置，调整到合适大小。点击右键选择“锁定”，或者同时按下<Ctrl>+<L>组合键，固定草图，以免绘制时移动草图。

2.置入书名设计图

导入：书名作为封面最重要的主题文字，适宜采用较为粗壮、醒目的个性化文字，因此本作品集书名采用以黑体字为基础的创意文字。



图 5-1-2-1



图 5-1-2-2



图 5-1-2-3

3.绘制竖笔划

- (1) 按下<Alt>键，拖动鼠标滑轮放大画面，以便准确绘制。
- (2) 参考设计草图，选择“矩形”工具绘制一个“竖直矩形”，在控制面板上设置宽度：3毫米,高度依据草图绘制，填充色的CMYK值为：0、100、0、0，轮廓线：无。
- (3) 按下<Alt>键的同时拖动“竖直矩形”复制多个竖笔划。
- (4) 依据草图拖动矩形中间节点调整竖笔划高度，注意不要改变竖笔划的宽度；完成所有竖笔划的绘制。

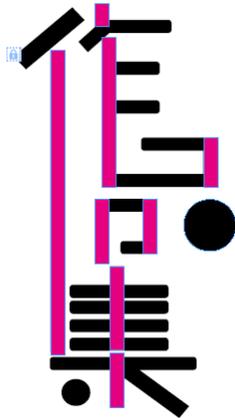


图 5-1-2-4

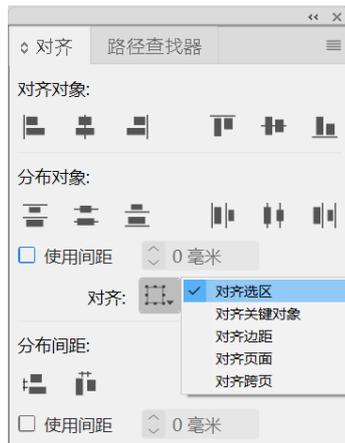


图 5-1-2-5

4.绘制横笔划

- (1) 选择“矩形”工具，绘制一个“水平矩形”，由于中文字体横笔划应比竖笔划略细，在控制面板上设置高度：2.8毫米，宽度依据草图绘制。为将横笔划与竖笔划的色彩分开，设置横笔划填充色的CMYK值为：100、0、0、0，轮廓线：无。
- (2) 选中横笔划，在控制面板找到“角选项”，设置转角形状：圆角，转角大小：1毫米。
- (3) 按下<Alt>键的同时拖动横笔划，复制多个横笔划。
- (4) 通过使用“选择”工具拖动矩形中间节点调整横笔划宽度，不改变横笔划高度，完成横笔划绘制。
- (5) 绘制“集”的四个横笔划时要使用复制的方法以保持一致性。



图 5-1-2-6



图 5-1-2-7

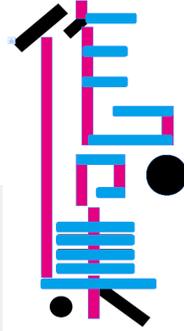


图 5-1-2-8

5. 绘制倾斜线

- (1) 复制一个竖笔划放置到倾斜线位置，把鼠标放到竖笔划转角处，鼠标指针变成“旋转图标”时，拖动竖笔划旋转至合适位置。
- (2) 通过拖动倾斜线中间节点调整其形状。
- (3) 通过复制绘制其它倾斜线，绘制时遵循主笔划粗、副笔划细的原则。

6. 绘制圆形

- (1) 选择“椭圆”工具，按下<Shift>键绘制正圆形，放置到合适位置。
- (2) 按下<Shift>键，将其等比例调整合适大小，保持正圆不变。
- (3) 同理绘制小圆。

7. 调整笔划

所有笔划绘制完成后，利用控制面板上的“尺寸”属性，修改笔划的宽度或高度，保持尺寸的统一性。

利用控制面板上的“对齐”属性，保证相关笔划对齐；注意选择“对齐”前，先确定对齐的对象是属于“选区、关键对象”中的哪一项。

为保证“集”的5个横笔划等间距分布，同时选中5个横笔划，使用“垂直居中分布”使其等间距。

横笔划与竖笔划相交的地方一定要使用“对齐”工具，保证绝对对齐；避免后面合并图形时出现有多余的节点。

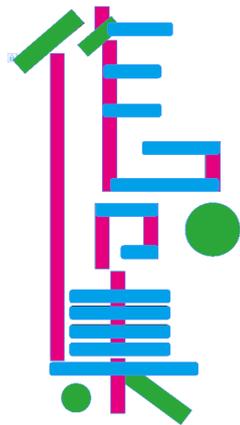


图 5-1-2-9

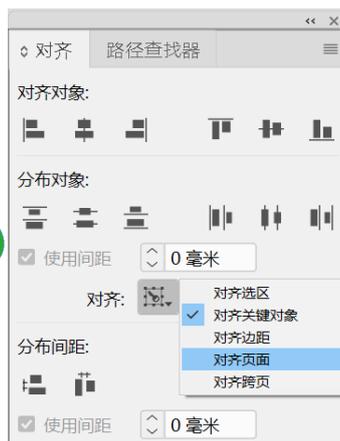


图 5-1-2-10

8. 合并图形

所有笔划调整完成后，点击“选择”工具框选除圆形之外的所有文本笔划；选择“窗口>对象和版面>路径查找器”命令，或者同时按下<Shift>+<F7>组合键，打开“路径查找器”面板，在面板上点击“相加”图标，将选中笔划合并为一个图形。

在“色板”面板设置填充颜色的 CMYK 值为：0、100、0、0，轮廓线：无。使封面具有引人注目的视觉效果，同时也体现了作者的性别特征。

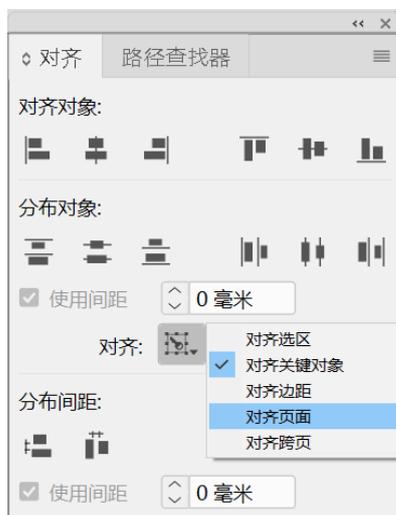


图 5-1-2-11

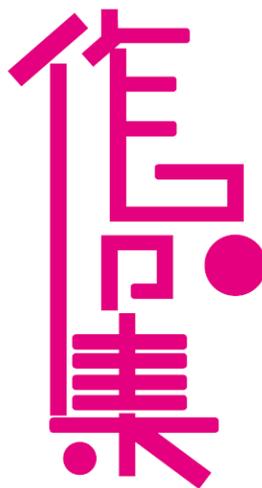


图 5-1-2-12

9. 图形质量检查

合并图形后必须要仔细检查图形相交处是否有多余节点。

检查方法：使用“直接选择工具”，选中文字图形，按住<Alt>键拖动鼠标滑轮放大画面，仔细检查细节部位是否有多余节点或节点位置错误的情况。

解决方法：

有错误节点的情况下，使用“直接选择工具” 点击节点；当其它节点为白色，选中节点为黑色的情况下，可以直接拖动或配合键盘上的箭头键调整节点位置。

有多余节点的情况下，使用“直接选择工具” 选中节点；切换输入法状态为英文状态，按下<->键，鼠标指针变成删除锚点工具，点击变成黑色的节点，删除多余节点。

经检查图形没有问题后，使用“选择工具”框选所有图形，同时按下“Ctrl+G”编组。

10.删除草图

点击“选择”工具，移开绘制好的书名图形。把鼠标放置到草图的“小锁”处，鼠标变成一个打开的锁时，点击“小锁”，取消草图锁定。

选中草图，点击<Delete>键,删除草图。

11.保存文件

完成所有步骤后，点击“文件-存储”命令，保存文件。

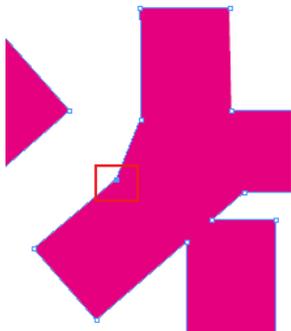


图 5-1-2-13

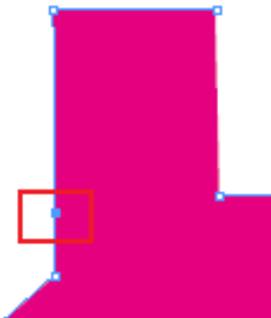


图 5-1-2-14

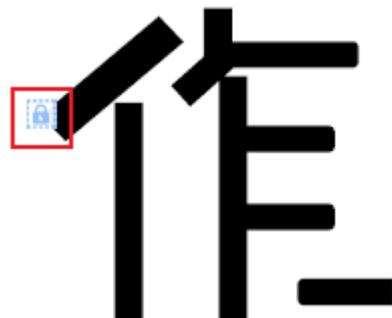


图 5-1-2-15

职业素养之“细节决定成败”

在设计作品中不能忽视任何细节。细节体现了设计师的严谨作风，体现了作品质量；任何一个小的细节失误都会毁掉整个设计，使整个团队的努力前功尽弃，给企业造成重大损失，为自己的前程蒙上阴影。

每位同学仔细检查自己绘制的文字图形，检查到问题并纠正的发截图，每纠正一个问题加1分。

5.1.3 任务 3：用 AI 绘制封面素材

【任务描述】

InDesign 是一款功能非常强大的书籍排版软件，但在图形绘制方面没有 AI 专业。本次的任务是用 AI 软件绘制封面图形。

【任务内容及目的】

1.绘制单个图形元素：使学生熟练掌握 AI 多边形工具、铅笔工具、色板、剪切蒙版的运用；

2.绘制“水平条形三角形”、“垂直条形三角形”：使学生熟练掌握 AI 多边形工具、矩形工具、复制、编组、剪切蒙版的运用；

3.绘制线状、点状图形：使学生熟练掌握 AI 画笔工具的运用；

4.轮廓线扩展：使学生熟练掌握 AI 扩展命令的运用；

5.绘制封面图形：使学生熟练掌握 AI 复制、镜像命令的运用。

【任务实施】

1.绘制单个图形元素

(1) 打开 AI，选择“文件>新建”命令，或者同时按下<Ctrl>+<N>组合键，设置文件名称为：封面图形，画板数量：2，大小：A4，单位：毫米，宽度：297mm，高度：210mm，取向：横向；在“高级选项”中设置颜色模式：CMYK，栅格效果：高（300ppi），点击“创建文档”。

更多设置



图 5-1-3-1

(2) 绘制三角形：点开“矩形工具”右下角三角形隐藏图标，选择“多边形工具”

 **多边形工具**，在画面空白处点击，在弹出的“多边形”面板上设置，半径：30 mm，边数：3，点击“确定”，按住<Shift>键绘制一个正三角形。

(3) 打开“色板”面板，在右上角点击“新建色板”，设置 CMYK 值为：0、20、0、0。

(4) 选择正三角形，在“色板”中设置填充色的 CMYK 值为：0、20、0、0，轮廓色：无，绘制粉色正三角形如图所示。



图 5-1-3-2



图 5-1-3-3

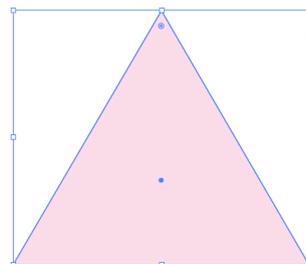


图 5-1-3-4

(5) 绘制自由曲线：选择“铅笔工具”，在控制面板上设置填充色：无，轮廓色：黑色，描边：2pt，在正三角形上方绘制多条相似的自由曲线。

(6) 框选所有曲线，同时按下编组组合键<Ctrl>+<G>，将所有曲线编组。再选择“对象>扩展”命令，将线条转化为图形。

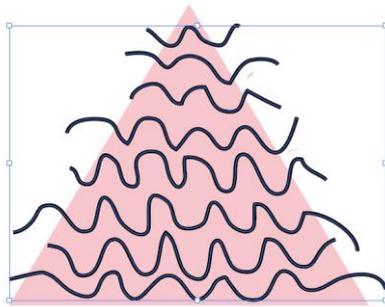


图 5-1-3-5



图 5-1-3-6



图 5-1-3-7

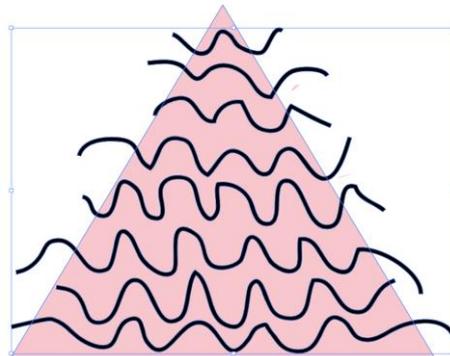


图 5-1-3-8

(7) 选择正三角形，点击右键，选择“排列>置于顶层”，或者同时按下<Ctrl>+<Shift>+<]>组合键, 调整图层顺序。



图 5-1-3-9

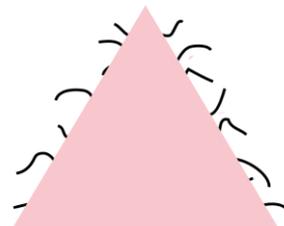


图 5-1-3-10

(8) 同时框选“正三角形”和“曲线组”，点击右键，选择“建立剪切蒙版”，得到

“曲线三角形”，效果如图所示。

(9) 选择“曲线三角形”，设置填充色的 CMYK 值为：0、20、0、0，轮廓色：无；得到“粉色三角形”，效果如图所示。

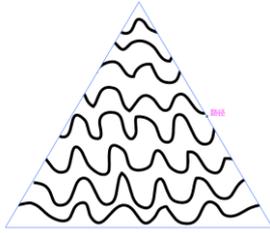


图 5-1-3-11



图 5-1-3-12

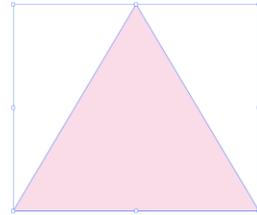


图 5-1-3-13

(10) 双击“粉色三角形”，进入“剪切组”，选中所有“自由曲线”，设置填充色：白色，轮廓色无。如果后期发现曲线画的有不满意的地方，也可以在这里修改，效果如图所示。

(11) 修改完成后，退出隔离模式。

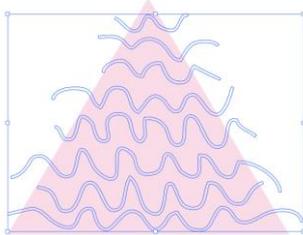


图 5-1-3-14



图 5-1-3-15



图 5-1-3-16

2. 绘制“水平条形三角形”

(1) 打开“色板”面板，在右上角点击“创建新色板”，设置填充色的 CMYK 值为：20、0、20、0。

(2) 绘制一个正三角形，在“色板”中设置填充色的 CMYK 值为：20、0、20、0，轮廓色：无。

(3) 用矩形工具在正三角形上方绘制一个矩形，在“色板”中设置填充色：黑色，轮廓色：无。按住<Alt>键，拖动复制多个矩形，放置合适位置。

(4) 框选所有矩形，点击右键，选择“编组”。

(5) 选择正三角形，点击右键，选择“排列>置于顶层”。

(6) 同时框选“正三角形”和“矩形组”，点击右键，选择“剪切蒙版”，得到“矩形三角形”。

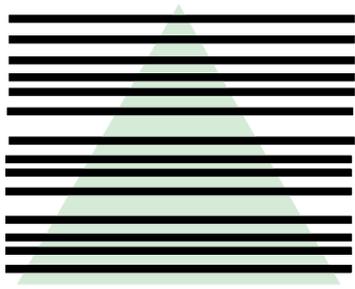


图 5-1-3-17



图 5-1-3-18

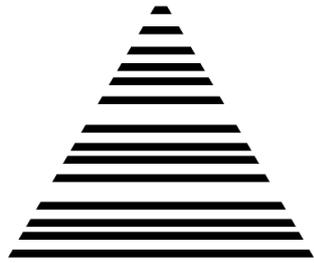


图 5-1-3-19

(7) 选择“三角形”，设置填充色的 CMYK 值为：20、0、20、0，轮廓色：无。

(8) 双击三角形，进入到剪切组，点击选中矩形组，设置填充色：白色，轮廓色：无。这样我们就绘制出了一个“水平条形三角形”。

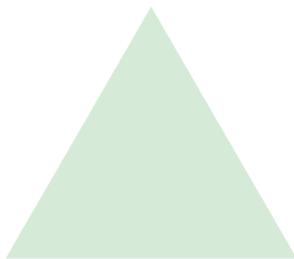


图 5-1-3-20

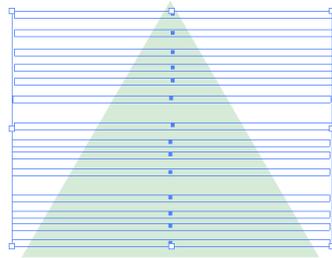


图 5-1-3-21

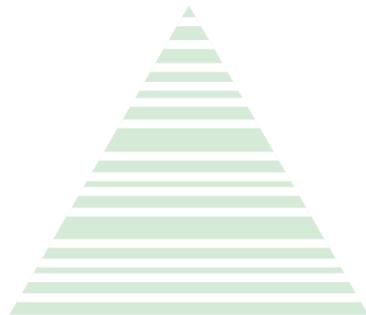


图 5-1-3-22

3.绘制“垂直条形三角形”

(1) 按住 Alt 键，拖动复制一个“水平条形三角形”。

(2) 双击三角形，进入到剪切组，点击选中矩形组，在控制面板上设置旋转：90 度，再调整一下矩形的间距，使其和“水平条形三角形”有所区别。

(3) 用“直接”选择工具，只选择“三角形”，设置填充色的 CMYK 值为：0、0、0、100，轮廓色：无。

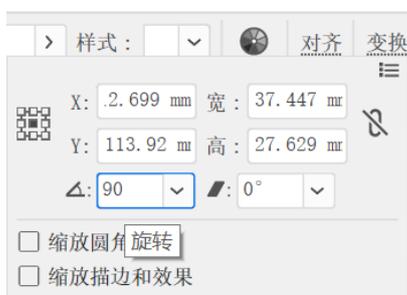


图 5-1-3-23

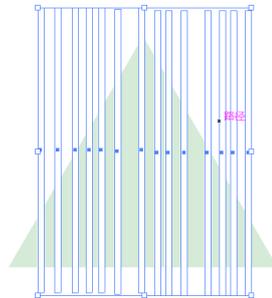


图 5-1-3-24



图 5-1-3-25

4. 绘制线状、点状图形

选择“画笔工具”，设置填充：无，轮廓色：黑色，描边粗细为：1pt，端点：圆头；按住<Shift>键，用“画笔工具”绘制出参次错落的直线图形元素。

选择“画笔工具”, 设置描边粗细为：1.5pt, 直接绘制出较自由的点状图形元素。



图 5-1-3-26

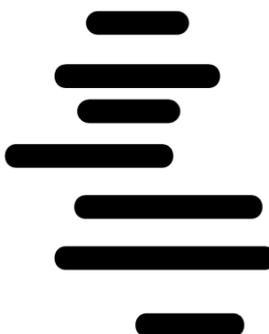


图 5-1-3-27

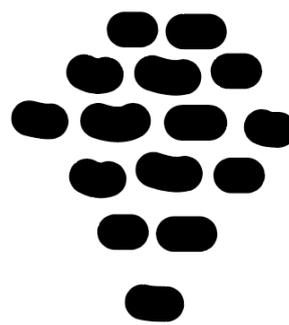


图 5-1-3-28

5. 轮廓线扩展

由于“画笔工具”画出的图形是以轮廓线属性出现的，后期在调整“图形元素”大小时，会出现变形。

选中线状、点状图形，选择“对象>扩展外观”命令，在“扩展外观”对话框中点击“确定”，将轮廓线扩展为图形。

通过对比，可以看到，扩展前的图形是一条条线，扩展后的图形是一个个封闭图形，在放大缩小时，就不会出现变形了。

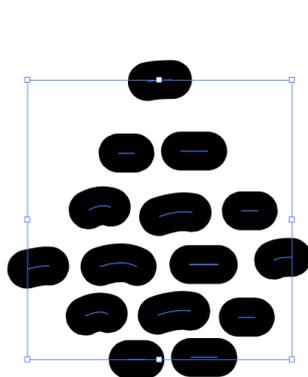


图 5-1-3-29



图 5-1-3-30

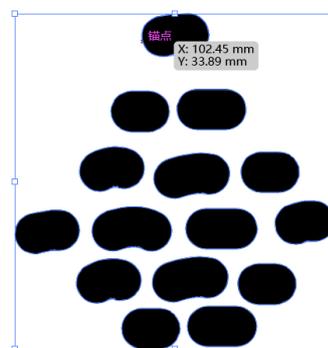


图 5-1-3-31

6.绘制封面图形

根据设计需要，在第二个页面上将多个图形元素多次复制，调整图形方向、大小、色彩，体现出一种自由多变的设计风格。把图形铺满整个页面，便于在 InDesign 中置入。

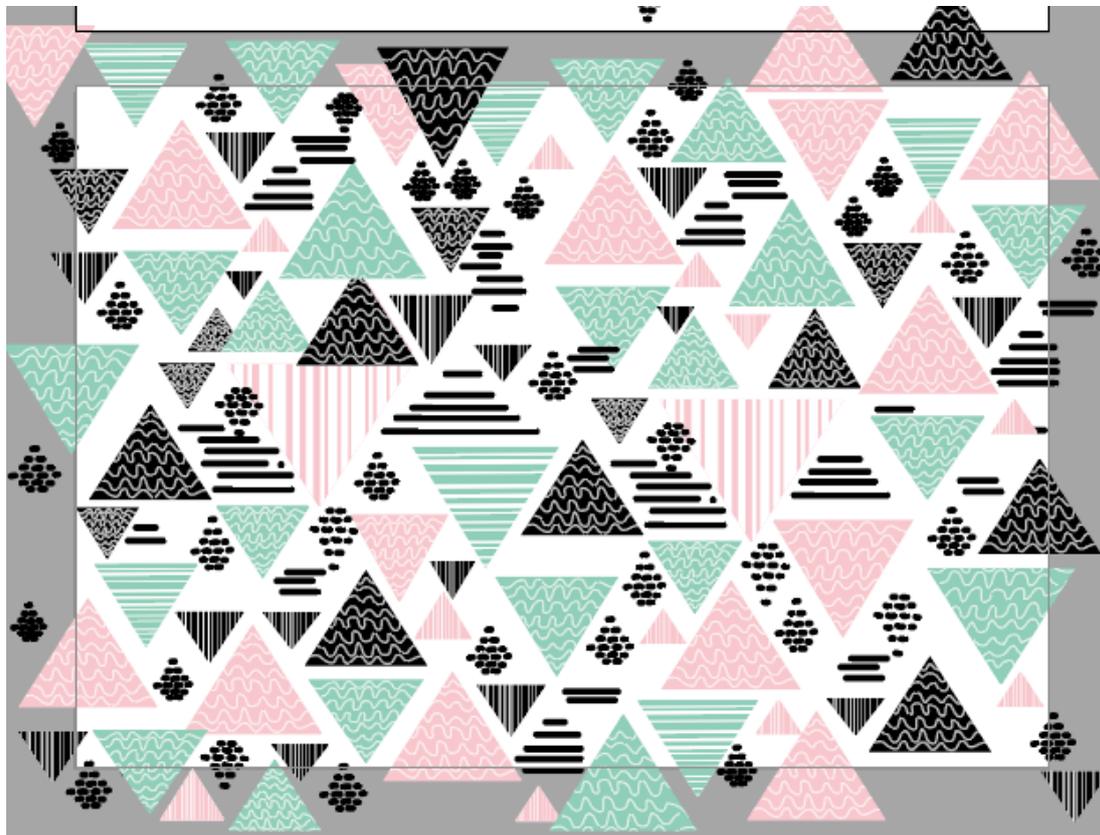


图 5-1-3-32

点击“文件>存储”命令，将文件保存到“D 盘>计算机辅助设计 InDesign”文件夹。

5.1.4 任务 4：“制作作品集封面”

【任务内容及目的】

- 1.绘制封面图形轮廓线：使学生熟练掌握钢笔工具、直接选择工具的运用；
- 2.置入 AI 图形：使学生熟练掌握文件置入命令的运用；
- 3.制作封面曲线文本：使学生熟练掌握曲线文本工具的运用；
- 4.绘制背景倾斜图形：使学生熟练掌握直线工具、椭圆工具的运用。

【任务实施】

1.绘制封面图形轮廓线

打开上节课完成的设计作品集 ID 文件，选择“钢笔”工具，设置填充色：无，轮廓色：黑色，宽度：2 点，绘制一个曲线图形；同学们可根据爱好自由绘制。

绘制过程中不适合的地方，使用“直接选择”工具  点击节点调整。注意图形应绘制到出血线外，以免裁切时出现误差。

绘制完成后，设置填充色，黑色、色调 10%，轮廓色：无；效果如图所示。



图 5-1-4-1

2.置入 AI 图形

(1) 用“选择”工具选中“封面曲线图形”，用“选择”工具选中封面三角形，选择“文件>置入”命令，或者同时按下<Ctrl>+<D>组合键，在“置入”对话框，选择绘制好的“封面图形” AI 文件，勾选“显示导入选项”，点击“打开”。



图 5-1-4-2

(2) 在“置入 PDF (封面图形)”对话框中，通过“预览”，在“页面总数”选择需要的页数：2，点击“确定”，置入图形，效果如图所示。



图 5-1-4-3



图 5-1-4-4

(3) 图形调整

如果封面图形有不满意的地方，可以随时调整。

调整外轮廓的方法：使用“直接选择”工具  点击节点，在选中节点为黑色的情况下，可以直接拖动节点或配合键盘上的箭头键调整节点位置。

调整填充图形位置、大小的方法：双击曲线形，当图形四周出现红色矩形时，拖动红色矩形框可改变图形的位置和大小。

调整图形元素的方法：选择曲线图形，点击右键，选择“编辑原稿”，进入 AI 软件中调整图形元素，完成后点击“保存”，ID 文件中的图形会同步修改。如果不需要修改，就按下<Ctrl>+<Z>键，恢复原有图形。

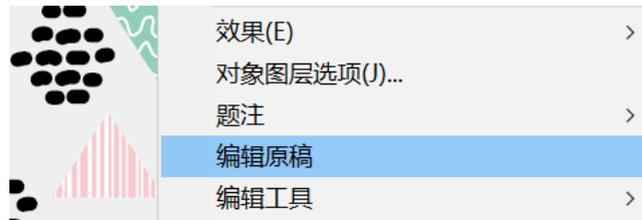


图 5-1-4-5

3. 绘制封面投影图形

按下<Alt>键，拖动复制一个“封面图形”，双击“封面图形”，选中内部填充图形，点击<Delete>键，删除填充图形。

设置“投影图形”填充色为黑色、色调 25%，点击右键，选择“排列>置于底层”，调整图层顺序。

同时选中投影图形和封面图形，点击右键，选择“锁定”，“锁定”两个图层。

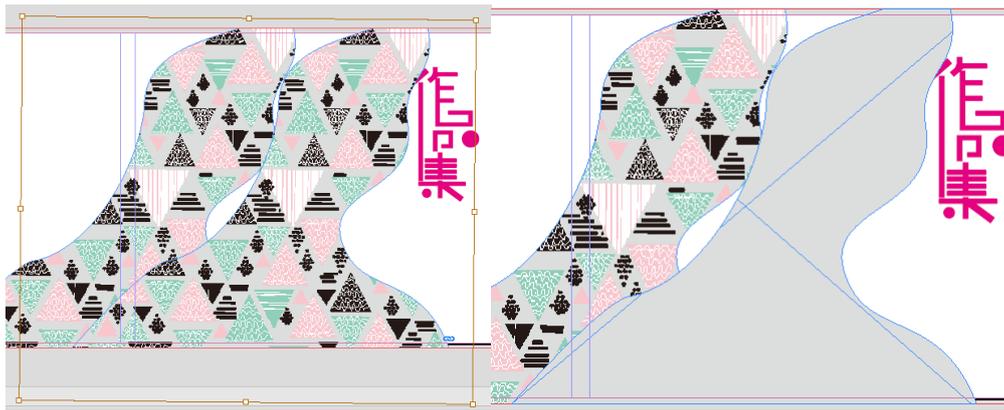


图 5-1-4-6

图 5-1-4-7

4.制作封面曲线文本

(1) 选择“钢笔”工具，绘制一条适于放置文本、与曲线平行的线段，在控制面板设置“填充”为：无，轮廓线：颜色为黑色，宽度：1点（便于示范）。

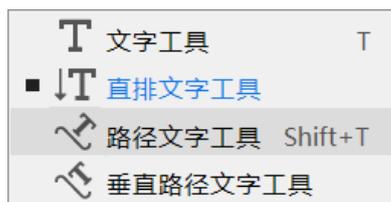


图 5-1-4-8



图 5-1-4-9

(2) 在“文本”工具上点击鼠标右键，选择“曲线文本”工具，鼠标放在刚绘制的曲线段上，出现“曲线文本”工具  符号时，单击鼠标，输入文本：个人设计作品集--王妙可。

(3) 在控制面板设置文本：思源黑体 (Normal) 大小：10 点，基线偏移：-20，文本填充色的 CMYK 值为：0、100、0、0，轮廓线颜色：无，效果如图所示。



图 5-1-4-10



图 5-1-4-11

- (4) 使用“选择工具”选中曲线段，在控制面板设置轮廓线：无，得到如图所示。
- (5) 同理绘制封底曲线文本。
- (6) 质量检验与调整

在设计过程中，出现以下问题可以随时调整。

问题 1：曲线不合理。用“直接选择”工具调整曲线节点。

问题 2：文本位置不对。用“直接选择”工具选中曲线文本，拖动两端的符号 、

可以调整位置；拖动中间符号 ，可以设置文本是放置在曲线的上方还是下方。



图 5-1-4-12



图 5-1-4-13



图 5-1-4-14

5. 置入背景图形

(1) 选择“文件>置入”命令，或者同时按下<Ctrl>+<D>组合键，选择素材中的“背景图形”，置入到 InDesign 中，在控制面板上设置 W：598 毫米，H：210 毫米。

(2) 勾选“对齐”面板中的“对齐跨页”，点击“垂直居中对齐”、“水平居中对齐”，将背景图形放置的封面正中间。

(3) 点击右键选择“排列>置于底层”或者同时按下<Ctrl>+<Shift>+<[>组合键；按下锁定组合键<Ctrl>+<L>，锁定背景，避免后期被移动，效果如图所示。

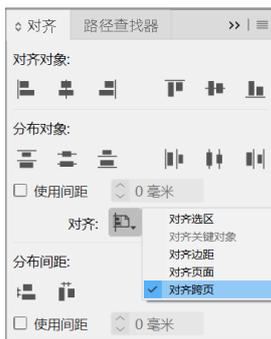


图 5-1-4-15

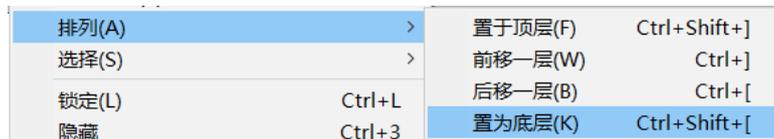


图 5-1-4-16



图 5-1-4-17

6. 绘制其它图形文本

(1) 制作书脊：绘制一个矩形，在控制面板上设置 W：10 毫米，H：210 毫米，在“色板”面板设置填充色的 CMYK 值为：0、100、0、0，轮廓线：无。

(2) 勾选“对齐”面板中的“对齐跨页”，点击“垂直居中对齐”、“水平居中对齐”，将书脊放置在跨页正中间；点击右键选择“锁定”。

(3) 根据设计草图，输入封面其它文本，调整合适位置、大小、方向、色彩，完成设置，效果如图所示。



图 5-1-4-18

7. 绘制背景倾斜图形

为丰富画面层次，使其具有一定动感，在背景上绘制一层倾斜背景图形。

(1) 使用“直线工具”和“椭圆工具”绘制一组倾斜背景图形，设置轮廓线的大小、颜色后，编组；拖动四角的节点，旋转到合适角度。

(2) 复制多条背景倾斜图形，放置到合适位置。

(3) 分别选中倾斜图形，按下<Ctrl>+<Shift>+<G>“取消编组”，分别调整直线的长短，使其具有一定变化；所有的线倾斜度不要改变，这样画面不会有混乱的效果。

(4) 调整完成后，将所有倾斜背景线框选后按下<Ctrl>+<G>“编组”。



图 5-1-4-19

8. 氛围调整

氛围调整是设计的最后阶段，要依据作品主题、设计风格对设计元素、色彩、排版等进行调整。

至此，封面设计完成，效果如图所示。



图 5-1-4-20

提示：知识拓展

复制文本规范：

一般情况下，Word 文档中的文字可以直接复制到 InDesign 中。

但由于 Word 文档中有时会有一些隐藏设置，与 InDesign 文档设置有冲突，直接从 Word 文档中复制粘贴会造成后期设置文本格式时无法操作，有时还容易导致电脑死机。

建议大家，先把 Word 文档中的文本先复制粘贴到“记事本”中，将 Word 文档中的一些隐藏格式去掉，再复制粘贴到 InDesign 文档中。特别是在设计一些比较大的项目时，Word 文档设置比较复杂时，更应注意操作规范，以免造成不必要的损失。

提示：一般情况下，使用黑色的时候选择“黑色”  [黑色]，不要选择“黑色套版色”

[套版色]

黑色是指单色黑，CMYK 值为：K=100，

套版色是纯黑，CMYK 值为：C=100 M=100 Y=100 K=100。套版色只用来做裁剪线和折印线，表明此处裁剪和弯折，通常在 3mm 出血线以外，因为印刷时裁切线四种板都要印出来，起对齐四色板的作用，也就是套版。

5.2 绘制作品集正文

【内容概述】

通过绘制“个人简介”页面、绘制“个人资料”页面、绘制“技能掌握”页面三个任务，使学生熟练掌握选择、直接选择、绘图工具、等工具，熟练掌握镜像、图形适合框架、表格、打包文件、多重复制、直接复制等命令，熟练掌握字符样式、段落样式、对齐、路径查找器面板等的操作技能。

【学习目标】

1. 知识目标：能够正确回答字体设计原则、版式设计原则。
2. 能力目标：学生能熟练使用选择、直接选择、绘图工具、等工具，能熟练使用镜像、图形适合框架、表格、打包文件、多重复制、直接复制等命令，能熟练使用字符样式、段落样式、对齐、路径查找器面板。
3. 素质目标：设计规划合理，能自主确定高效的设计方案。

5.2.1 任务 1：绘制“个人简介”页面

【任务内容及目的】

- 1.绘制封面图形轮廓线：使学生熟练掌握钢笔工具、直接选择工具的运用；
- 2.置入 AI 图形：使学生熟练掌握文件置入命令的运用；
- 3.制作封面曲线文本：使学生熟练掌握曲线文本工具的运用；
- 4.绘制背景倾斜图形：使学生熟练掌握直线工具、椭圆工具的运用。

【任务实施】

1.设置图形适合框架

(1) 打开上节课完成的设计作品集 ID 文件，选择“矩形框架”工具，按下<Shift>键，绘制一个正方形，在控制面板设置宽：45 毫米，高：45 毫米。

(2) 选择“文件>置入”命令，或按下<Ctrl>+<D>组合键,选择一张个人图片，置入图形；点击鼠标右键，选择“适合>按比例填充框架”，效果如图所示。



图 5-2-1-1



图 5-2-1-2



图 5-2-1-3

2.将文本转换为表

由于中文与阿拉伯数字的字符大小不一样，使用“对齐”工具很难精准对齐，在这里介绍一个常用的“中英文”文本对齐方法：文本转换为表。

(1) 在文本框中输入“姓名”等文本，在文本的行与行之间要敲回车键换行，在每个“：”之后敲<Tab>键插入制表符，效果如图所示。

(2) 用“文本”工具框选所有文本，选择“表>将文本转换为表”命令，在弹出的“将文本转换为表”对话框中点击“确定”，如图所示将文本转化为表格。

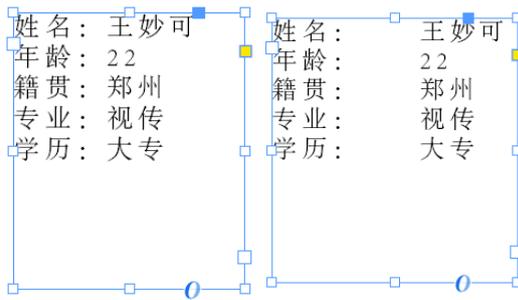


图 5-2-1-4

图 5-2-1-5

姓名：	王妙可
年龄：	22
籍贯：	郑州
专业：	视传
学历：	大专

图 5-2-1-6

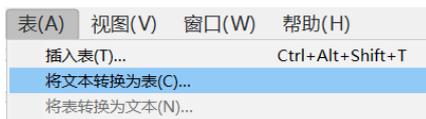


图 5-2-1-7



图 5-2-1-8

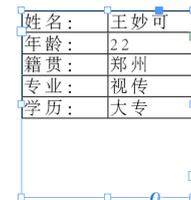


图 5-2-1-9

3.设置文本与表格

(1) 用“文本”工具选中“姓名：”，在控制面板字符中设置字体：思源黑体（Regular），大小：12点，字符间距：200。

姓名：	王妙可
年龄：	22
籍贯：	郑州
专业：	视传
学历：	大专

图 5-2-1-10

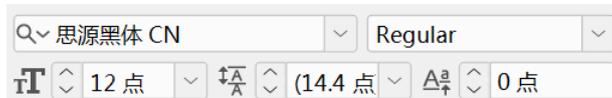


图 5-2-1-11



图 5-2-1-12

(2) 选择“文字>字符样式”命令，打开“字符样式”面板，点击右上角隐藏图标，选择“新建字符样式”。

(3) 在“新建字符样式”对话框中，点击“常规”，设置样式名称：个人简历表格标题，其它选择项不修改，点击确定。

(4) 再次点击“新建字符样式”，在“新建字符样式”对话框“常规”中设置：样式名称：个人简历表格正文，基于：个人简历表格标题。



图 5-2-1-13

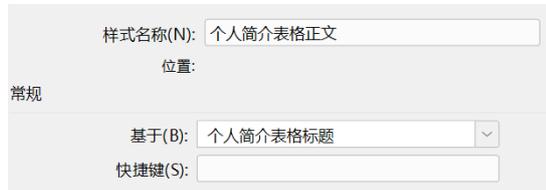


图 5-2-1-14

(5) 点开“字符颜色”对话框，设置字体颜色：黑色，色调：60%，轮廓色：无。在“字符样式”面板中可以看到已经设置好的两个字符样式，如图所示。

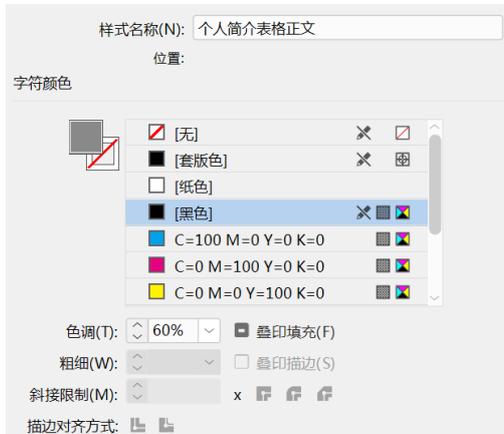


图 5-2-1-15



图 5-2-1-16

(6) 用“文本”工具框选“姓名”一列文本，点击“字符样式”面板中的“个人简历表格标题”样式；框选“王妙可”一列文本，点击“字符样式”中的“个人简历表格正文”样式；设置为需要的文本样式。

(7) 选中“姓名”一列文本，在控制面板中选择“全部强制对齐”；选中“王妙可”一列文本，在控制面板段落中选择“居中对齐”，效果如图所示。

姓名：	王妙可
年龄：	22
籍贯：	郑州
专业：	视传
学历：	大专

图 5-2-1-17



图 5-2-1-18

姓名：	王妙可
年龄：	22
籍贯：	郑州
专业：	视传
学历：	大专

图 5-2-1-19

(8) 从标尺上拉出水平参考线，作为表格设置参考线。用“文本”工具，双击表格列线，拖动表格右下角，调整表格高度，使其与左边图形等高，效果如图所示。



图 5-2-1-20

(9) 取消表格框线：在控制面板中，点击表格“描边”中表格所有框线，使其变为蓝色，设置填充色：无，“描边”为“无”，取消表格边框线。

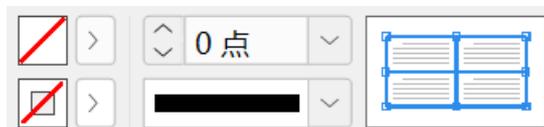


图 5-2-1-21

(10) 选择“视图>屏幕模式>预览”命令，查看表格黑线是否取消，文字距离是否合适，如有问题，一定要调整到准确为止。



图 5-2-1-22



图 5-2-1-23

4.制作“ABOUT”文本

- (1) 选择“文本”工具拉出一个文本框，输入英文“ABOUT”。
- (2) 在控制面板中设置字体：思源黑体（Heavy），大小：72点，字符间距：0；效果

如图所示。

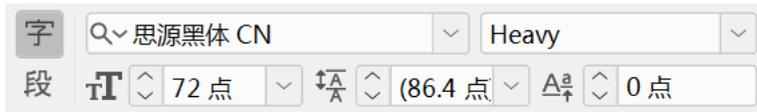


图 5-2-1-24



图 5-2-1-25

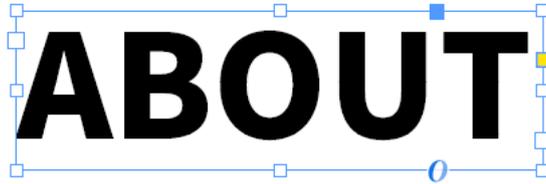


图 5-2-1-26

(3) 选择“文字>创建轮廓”命令,或按下<Ctrl>+<Shift>+<O>组合键,把文本转化为图形。这时文本转化为图形,可以和图形一样进行编辑;文字四周没有框架,与图形对齐时就不会有误差,。

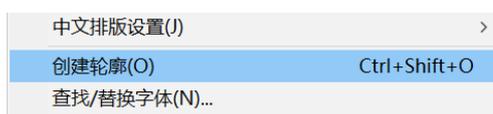


图 5-2-1-27



图 5-2-1-28

(4) 选择“颜色主题”工具,在封面书名的绿色圆形上点选吸取色彩,再点击文本“ABOUT”,就得到了与封面相呼应的色彩,正文与封面的设计更融合。

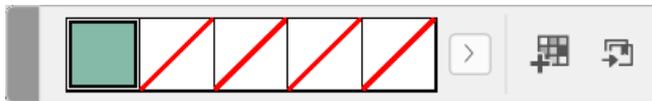


图 5-2-1-29



图 5-2-1-30

5.制作“ME”文本

选择“文本”工具拉出一个文本框,输入英文“ME”。在控制面板中设置字体:思源黑体(Heavy),大小:180点,字符间距:0。

(2) 选择“文字>创建轮廓”命令,或按下<Ctrl>+<Shift>+<O>组合键,把文本转化为图形。

(3) 选择“颜色主题”工具,把“ME”设置成与“ABOUT”相同的色彩。

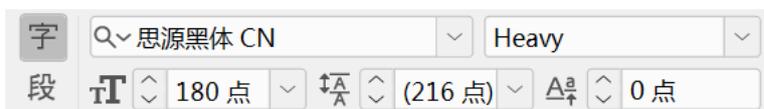


图 5-2-1-31

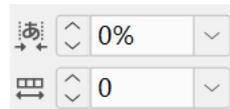


图 5-2-1-32

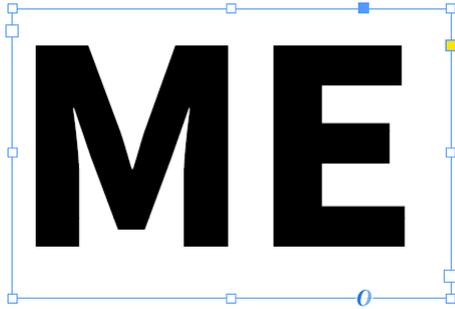


图 5-2-1-33



图 5-2-1-34

(4) 拉出一条垂直参考线，可以看到字母“M”和字母“E”之间间距较大，且字母“E”与“姓名”一栏文本没有对齐。使用“直接选择”工具选中字母“E”的部分节点进行调整，使字母“E”与“姓名”一栏文本对齐；效果如图所示。



图 5-2-1-35



图 5-2-1-36

(5) 使用“选择”工具，分别选中“ABOUT”和“ME”，在控制面板上设置高度为 20 毫米，使其在高度上保持一致；效果如图所示。



图 5-2-1-37

图 5-2-1-38

(6) 同时选中“个人图片”、“姓名”文本，在“对齐”面板上勾选“对齐选区”，选择“顶对齐”；点击右键，选择“编组”。

(7) 同时选中“个人图片”组、“ABOUT”文字和“ME”文字，在“对齐”面板上勾选“对齐边距”，选择“左对齐”。



图 5-2-1-39

6. 设置段落文本

在 Word 文档中，有一些格式的设置是隐藏的，直接把 Word 文档置入到 InDesign 中，会影响后期的文本格式设置；在置入文档时，需要先把 Word 文档所有格式去掉。

(1) 选择“文件>置入”命令，在“置入”对话框中，勾选“显示导入选项”，选择“个人简介素材”，点击“确定”。



图 5-2-1-40

(2) 在“导入选项”对话框中，勾选“格式”下的“移去文本和表的样式和格式”，点击“确定”，置入 Word 文档。



图 5-2-1-41

(3) 选中“文本”工具 **T**，把鼠标放在在文本框内，按下“全选”组合键<Ctrl>+<A>，选中所有文本。在控制面板中设置字体：思源黑体 CN (Regular)，大小：12 点，行距 18 点，在字体颜色中设置填色：黑色，色调：60%，轮廓线：无。

(4) 选择文本，在“段落样式”面板中，将其设置为“个人简历正文”样式。



图 5-2-1-42

(5) 将段落文本放置在正文版心内，调整宽度，使其左边与图形相距 10 毫米，右边紧贴版心；行距使其与左边图形高度一致。

如图所示，完成“个人简历”页面制作。



图 5-2-1-43

7.打包

“打包”是将 InDesign 设计文件中用到的图片、字体打包到一个文件中保存，当设计文件的保存位置被改变时，仍然可以顺利打开文件。

“打包”是 InDesign 文档特有的保存方式。InDesign 文档中的图片是以链接的形式出现的，这样可以保证文件运行时，加快主机运行速度，不容易造成电脑死机，提高设计效率。

(1) 选择“文件>打包”命令，在“打包”对话框中可以看到“小结”提示：字体：0 缺失、0 嵌入、0 款字体受到保护，链接和图像：0 修改、0 缺失、0 嵌入、0 无法访问，重点检查“字体、链接和图像”两项，确定没有问题，点击“打包”。

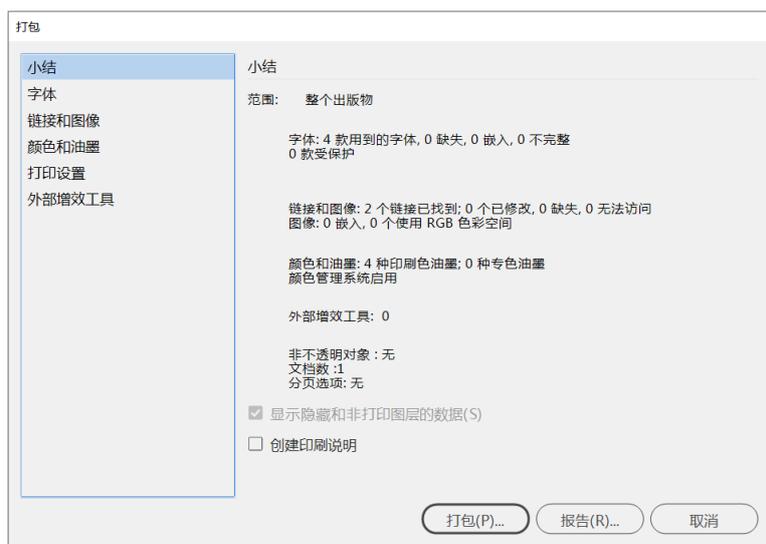


图 5-2-1-44

(2) 在“存储”提示对话框中，点击“存储”。



图 5-2-1-45

(3) 在“打包出版物”对话框选择合适的文件夹，点击“打开”。

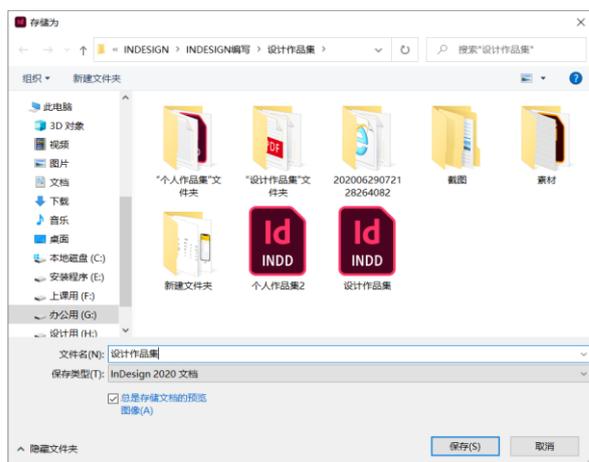


图 5-2-1-46

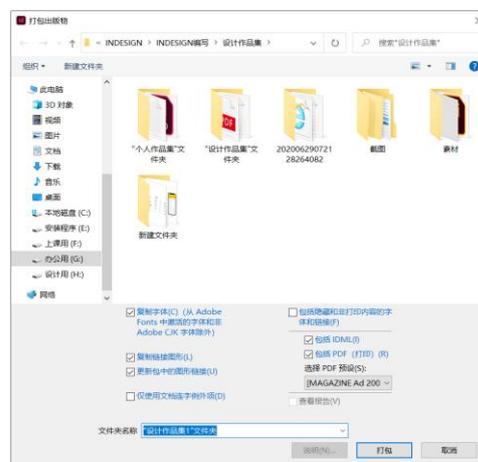


图 5-2-1-47

(4) 在“警告”对话框点击“确定”。

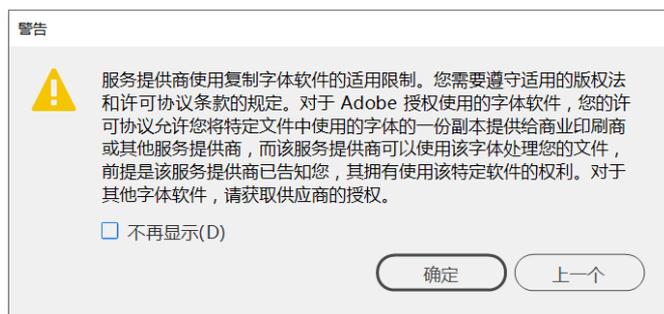


图 5-2-1-48

(5) 在“打包”好的文件夹中，我们可以看到，一般有 5 个文件：Document fonts、Links、源文件、PDF 文件、文本文档。

“Document fonts”文件夹：里面包含的是设计中用到的英文字体，中文字体需要设计师手动复制到“字体”文件夹中。

“Links”文件夹：里面是设计中的链接图片，包含置入的 AI 文件。

源文件：是 InDesign 特有的文件格式，便于后期修改第一个是低版本源文件，第二

个是当前软件版本源文件。

PDF 文件：便于客户审阅，可用于印刷。

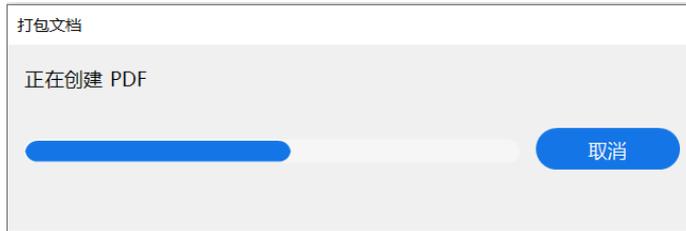


图 5-2-1-49

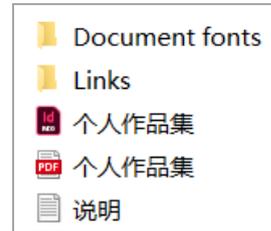


图 5-2-1-50

(6) 提示：

当 InDesign 设计文件中有链接的图片时，必须“打包”存储，否则当文件更改保存位置时，文件中的图片会找不到链接。

后期，在修改完设计作品后，如果文件夹不移动位置，直接点击“保存”即可；如果移动文件夹位置，则需要将整个文件夹拷贝移动。

知识拓展：对齐原则

对齐原则指是设计元素在结构线上的规整排列，是版式设计基本原则，是初学者经常用到的版式设计方法。

对齐原则体现在版式设计的各个方面，常用的方法如：

段落文本的对齐方式，图标如图? 所示。左对齐、中对称、右对齐、双齐末行左对齐、双齐末行左居中、全部强制对齐、朝向书脊对齐、背向书脊对齐、左缩进、右缩进、首行左缩进、末行右缩进等，图标如图? 所示。

段落文本在文本框中的对齐方式：图标如图? 所示。

文本在文本框中的对齐，如图? 所示。

文本与文本之间的对齐，如图? 所示。

文本与图形之间的对齐，如图? 所示。

封面设计中的倾斜线的倾斜度的

职业素养：严谨

5.2.2 任务 2：绘制“个人资料”页面

【任务内容及目的】

1.制作“基本资料”模块：使学生熟练掌握字符样式、“适合>使框架适合内容”、“表>单元格选项>文本”命令的运用；

2.制作“其它资料”模块、制作“教育背景”模块：使学生熟练掌握模块复制、段落样式的运用；

3.制作“代表作品”模块、制作“社会实践”模块：使学生熟练掌握多边形工具、镜像、路径查找器的运用；

4.模块排版：使学生熟练掌握对齐、字符样式面板的运用。

【任务实施】

1.制作“基本资料”模块

(1) 打开上节课完成的设计作品集源文件，用“矩形”工具绘制宽窄两个矩形，在控制面板上分别设置为 W：2 毫米、H：7 毫米，W：67 毫米、H：7 毫米。

(2) 在控制面板上设置宽矩形填充颜色为黑色、色调：80%，轮廓色：无。



图 5-2-2-1



图 5-2-2-2



图 5-2-2-3

(3) 选择“封面绿色圆形”，打开“色板”面板，点击右上角隐藏图标，选择“新建颜色色板”，在“新建颜色色板”对话框中，设置色板名称：封面绿色圆形。

(4) 选中窄矩形，点击色板上的“封面绿色圆形”色块，把窄矩形设置成和封面圆形一样的颜色。

(5) 为便于后期修改，分别选择“个人简介”页面的“ABOUT”文本和“ME”文本，点击色板面板的“封面绿色圆形”，将其也设置为同一色块。后期如果修改“封面绿色圆形”色块，可以同时修改所有应用了该色块的图形。

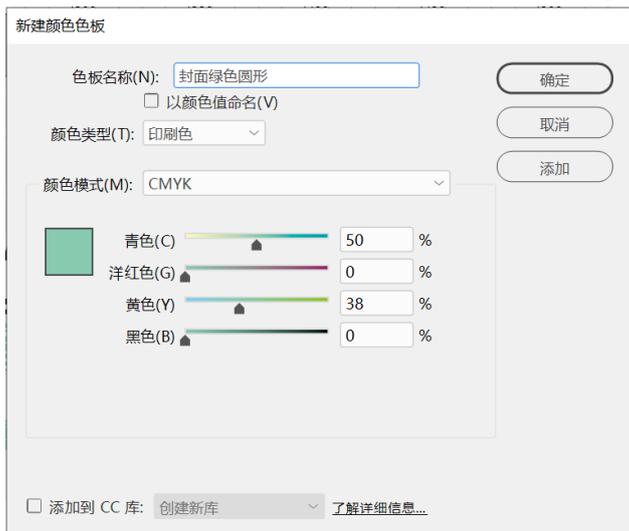


图 5-2-2-4

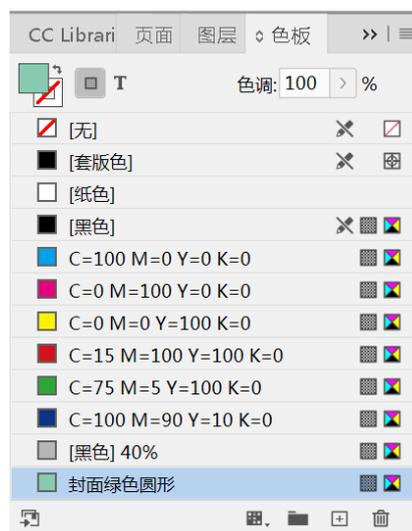


图 5-2-2-5

(6) 选择“文本”工具，输入“基本资料”，在控制面板设置字体：思源黑体（Heavy），大小：12 点，字符间距：0；在字体颜色中设置填充色：白色，轮廓线：无。

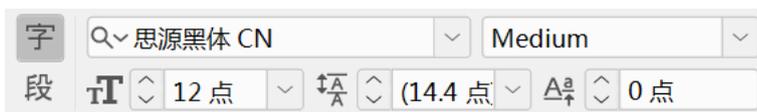


图 5-2-2-6



图 5-2-2-7

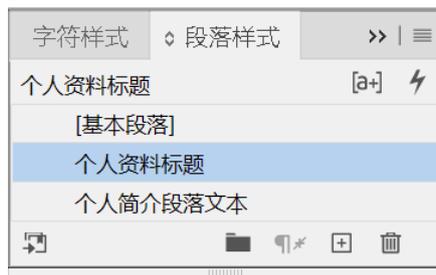


图 5-2-2-8

(7) 选中文本，点击右键，选择“适合>使框架适合内容”，将框架紧贴文本，便于对齐。在“字符样式”面板中，将其设置为“个人资料标题”样式。

(8) 同时选中两个矩形和“基本资料”文本，在“对齐”面板上勾选“对齐选区”，选择“垂直居中对齐”，对齐三个设计元素。



图 5-2-2-9



图 5-2-2-10

(9) 采用和“个人简历”页面中将文本转换为表格相同的方法，设置“基本资料”下的文本表格。

(10) 用“文本”工具框选“姓名”一列文本，点击“字符样式”面板中的“个人简历表格标题”样式；框选“王妙可”一列文本，点击“字符样式”中的“个人简历表格正文”样式；将其设置为需要的文本样式，如图所示。

姓名：	王妙可
性别：	女
出生年月：	2002/12/19
身高：	165cm
籍贯：	河南郑州
电话：	13567301111

图 5-2-2-11



图 5-2-2-12

姓名：	王妙可
性别：	女
出生年月：	2002/12/19
身高：	165cm
籍贯：	河南郑州
电话：	13567301111

图 5-2-2-13

(11) 调整两列文本的间距：用“文本”工具选中“姓名”一列文本，在控制面板段落中选择“全部强制对齐”，表格“居中对齐”。



图 5-2-2-14

(12) 用“文本”工具选中“王妙可”一列文本，在控制面板选择表格“居中对齐”。选择“表>单元格选项>文本”命令，或同时按下<Ctrl>+<Alt>+组合键，在打开的“单元格选项”面板中，点击“文本”，勾选“预览”，单元格内边距中间的锁定取消，设置左边距：6 毫米；点击“确定”。

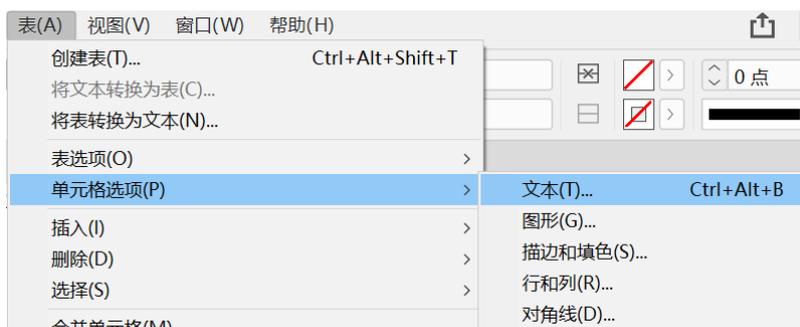


图 5-2-2-15



图 5-2-2-16

(12) 参考个人简历表格制作方法，取消表格轮廓线。

(13) 同时选中“基本资料组”、“姓名”文本，在“对齐”面板上勾选“对齐选区”，选择“左对齐”。

这样，我们就完成了“基本资料”模块的设置，效果如图 6-5 所示，将其贴齐正文版心放置。

姓 名	: 王妙可
性 别	: 女
出生年月	: 2002/12/19
身 高	: 165 cm
籍 贯	: 河南郑州
电 话	: 13567301111

图 5-2-2-17

基本资料	
姓 名	: 王妙可
性 别	: 女
出生年月	: 2002/12/19
身 高	: 165 cm
籍 贯	: 河南郑州
电 话	: 13567301111

图 5-2-2-18

2.制作“其它资料”模块

(1) 按下<Shift>+<Alt>组合键的同时，水平拖动复制 1 个“基本资料”模块；放置到

合适位置。

(2) 替换文本：我们使用和“基本资料”相同的方法，制作“其它资料”下方的文本。表格设置完成后，替换文本。

采用这种方法的好处是表格的高度、宽度是一致的，不需要再进行修改。

“其它资料”模块制作完成，效果如图所示。



图 5-2-2-19

3.制作“教育背景”模块

(1) 按下<Shift>+<Alt>组合键的同时，垂直拖动复制 1 个“基本资料”模块，放置到合适位置。

(2) 替换文本：用“文本”工具框选“教育背景”文本，点击“段落样式”面板中的“个人简介正文”样式，设置文本样式。

“教育背景”模块制作完成，效果如图所示。

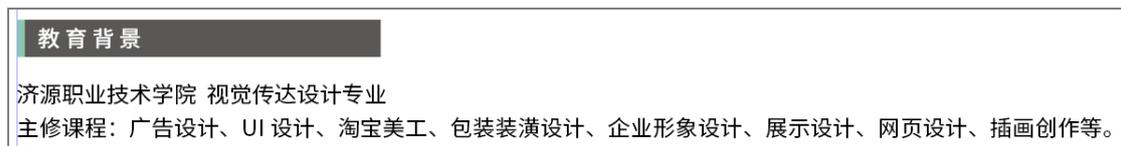


图 5-2-2-20

4.制作“代表作品”模块

(1) 按下<Shift>+<Alt>组合键的同时，垂直拖动复制 1 个“教育背景”模块。

(2) 绘制黑色箭头：选择“多边形”工具绘制正一个三角形，选择控制面板中的“旋转角度”，输入数值：-90°，敲“回车键”确定，效果如图所示。

(3) 在控制面板中设置三角形高度：7 毫米，宽度 5 毫米；放置到合适位置。

(4) 同时选中三角形与矩形，选择“窗口>对象和版面>路径查找器”命令，或按下<Shift>+<F7>组合键，在“路径查找器”面板点击“相加”图标，将其合并为一个图形。

质量审核：按下<ALT>键，拖动鼠标滑轮，放大画面，用“直接选择”工具选中图形，仔

细检查三角形与矩形相交部位是否有多余节点，如有问题，及时修改。



图 5-2-2-21 图 5-2-2-21 图 5-2-2-23

(5) 绘制双线箭头：选择“矩形”工具绘制一个矩形，使用“直接选择”工具 ，同时选择“矩形”上方的两个节点，拖动到与三角形平行位置，绘制一个与三角箭头平行的“平行四边形”。

(6) 按下<Ctrl>+<C>组合键，把“平行四边形”复制到粘贴板，选择“编辑>原位粘贴”命令，原位复制一个“平行四边形”。点击控制面板上的“垂直翻转”，同时选中两个“平行四边形”，点击“路径查找器”面板的“相加”，合并图形，效果如图所示。

(7) 点击控制面板上的“水平翻转”、“垂直翻转”，移动到合适位置。

(8) 同时选中两个箭头，勾选“对齐”面板上的“对齐关键对象”，点击“黑色箭头”，选择“居中对齐”，效果如图 6-12 所示。

(9) 选择“颜色主题”工具 ，把双线箭头填充成和黑色箭头一样的颜色；完成双层箭头的制作。

(10) 将文本替换为“代表作品”文本，完成“代表作品”模块。



图 5-2-2-24 图 5-2-2-25 图 5- -2-26

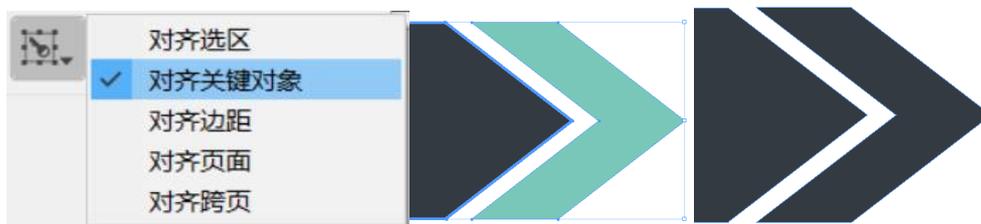


图 5-2-2-27 图 5-2-2-28 图 5-2-2-29

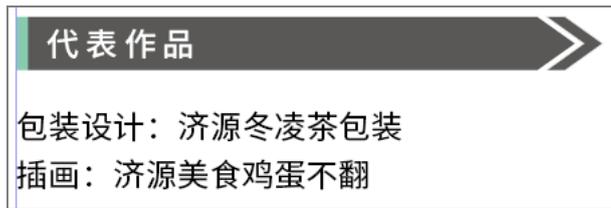


图 5-2-2-30

5.制作“社会实践”模块

按住<Shift>+<Alt>组合键,水平拖动复制1个“代表作品”模块,将文本替换为“社会实践”文本,完成“社会实践”模块制作。



2020年在济源科美印务有限公司实习
2021年在济源世纪云景科技有限公司担任平面设计师助理

图 5-2-2-31

6.模块排版

所有模块制作完成后,分别选中每个模块进行单独编组。在“对齐”面板,依据设计需要对齐各个模块。所有元素有序放置在正文版心内,最终制作效果如图所示。

7.设置其它文本

(1)用文本工具,输入中本“个人资料”,在控制面板设置字体:思源黑体(Medium),大小:18点,字符间距:0;在字体颜色中设置填充色:黑色,轮廓线:无。

(2)用文本工具,输入英本“MY PROFILE”,在控制面板设置字体:思源黑体(Medium),大小:14点,字符间距:0;在字体颜色中设置填充色:黑色,色调:60%,轮廓线:无。

(3)在“字符样式”面板中,将“个人资料”设置为“个人资料一级标题中文”样式。把“个人资料标题”改为“个人资料二级标题”。将“MY PROFILE”设置为“个人资料一级标题英文”样式。



图 5-2-2-32

“个人资料页面”制作效果如图所示。



图 5-1-2-33

知识拓展：

设计模板的应用

为保证画面效果的同—性，同一作品中，同一类型的内容经常使用重复的版式。书籍、画册中的篇扉页、章节标题等多采用这种方法。

一般先做好一个模板，再制后进行元素的修改；修改时不改变模板基本形，只更改模板中的元素的内容、色彩等，这样既保证了统一性，又节省了时间。

制作模板时必须十分严谨，一旦模板出现问题，再制的模板都要修改。

对齐、编组的使用

在版式设计中，“对齐”、“编组”的使用频率非常高。对齐是版式设计的一个基本原则，不同文本框、图形之间“对齐”前要先“编组”，使其成为一个整体。

5.2.3 任务 3：绘制“技能掌握”页面

【任务内容及目的】

1. 制作一个图标模板：使学生熟练掌握原位粘贴、路径查找器、对齐面板的运用；
2. 制作一排图标：使学生熟练掌握多重复制的运用；
3. 制作“爱好兴趣”模块：使学生熟练掌握同时置入多个同样尺寸图片、直接复制的运用。

【任务实施】

1.制作一个图标模板

(1) 打开节课完成的设计作品集源文件，把需要的文本素材全部复制到页面。剪切“技能掌握中英文”到一个文本框。选中“技能掌握中文”，打开“字符样式”面板，点击“个人资料一级标题中文标题”样式；选中“技能掌握英文”，点击“个人资料一级标题英文标题”样式，设置字体颜色，完成技能掌握标题的制作。

(2) 选择“椭圆工具”，按下<Shift>键绘制一个正圆形，按下<Ctrl>+<C>组合键复制到粘贴板，选择“编辑>原位粘贴”命令，或同时按下<Alt>+<E>+<I>组合键，在原位再制一个圆形。

(3) 用“矩形”工具在圆形上方绘制一个矩形。将上方的圆形设置为：填充色的 CMYK 值为：100、90、10、0，轮廓线：无。

(4) 同时选中矩形和蓝色圆形，在“路径查找器”面板上，点击“减去”图标，得到一个半圆形。

(5) 选中下方正圆形，设置填充色为：黑色，描边为：黑色，粗细：5 点。同时选中两个图形，按下<Ctrl>+<G>组合键“编组”。

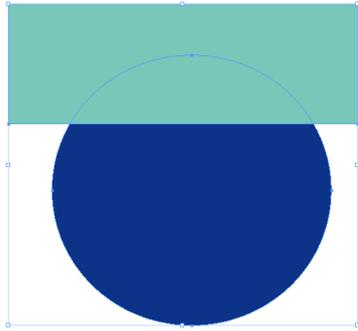


图 5-2-3-1



图 5-2-3-2

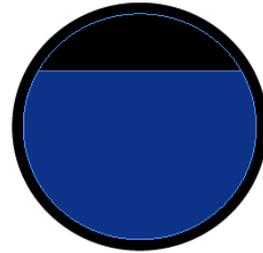


图 5-2-3-3

(6) 选择“文本”工具，拉开一个文本框，输入文本“PS”，在控制面板中设置字体：思源黑体（Regular），大小：18 点，字符间距：0，填充：纸色，段落：居中对齐。

(7) 同时选中“PS”与圆形背景，在“对齐”面板上勾选“对齐选区”，点击“垂直居中对齐”、“水平居中对齐”，按下<Ctrl>+<G>组合键“编组”。

(8) 在圆形下方输入文本“Adobe Photshop”，在控制面板字符中设置字体：思源黑体（Regular），大小：14 点，字符间距：0，填充：黑色，段落：居中对齐。

(9) 同时选中圆形图标与“Adobe Photshop”点击“对齐”面板上的“垂直居中对齐”；同时按下<Ctrl>+<G>键“编组”。



图 5-2-3-4

2.制作一排图标

(1) 按下<Shift>+<Alt>组合键的同时，水平拖动“图标”模板，再制一组；选择“编辑>多重复制”命令，或按下<Ctrl>+<Shift>+<U>组合键，在弹出的“多重复制”对话框中，设置计数：4，点击“确定”。

(2) 把第一个和第六个图标放置在距离版心线合适的位置，同时选中 6 个图标，点击对齐面板上的“垂直居中对齐”、“水平居中分布”，将 6 个图标水平对齐、均匀分布。



图 5-2-3-5



图 5-2-3-6

(3) 分别将 6 个图标“取消编组”，替换文字，修改颜色。

(4) 完成后将所有图标选中“编组”。



图 5-2-3-7

3.制作“爱好兴趣”模块

(1) 复制“代表作品”标题模块，取消编组，替换文本。

(2) 选择“文件>置入”命令，或者同时按下<Ctrl>+<D>组合键；在“置入”对话框中，按下 Shift>键，同时选中 7 个图片素材，取消“显示导入选项”，点击“打开”。



图 5-2-3-8

(3) 长按鼠标左键的同时，连续 6 次点击键盘上向右方向键头“→”，可以看到桌面有 7 个矩形虚框，拖放到合适大小、位置，松开鼠标；可以看到同时导入了 7 个大小一样、间距一样的图形象素。

(4) 复制“Adobe Photoshop”文本，替换为“影视”文本；点击右键，选择“适合”使框架适合内容”。

(5) 按下<Shift>+<Alt>组合键的同时拖动“影视”文本，水平再制一组到椰树图形下方；同时按下<Ctrl>+<Alt>+<Shift>组合键的同时，连续 5 次点击字母<D>，再制 5 个“影视”文本。



图 5-2-3-9

(6) 替换文本，完成“爱好兴趣”模块制作。



图 5-2-3-10

4.制作“奖项与证书”模块

复制“个人资料”页面的“代表作品”模块到“技能掌握”页面，替换文本，完成“奖项与证书”模块制作。

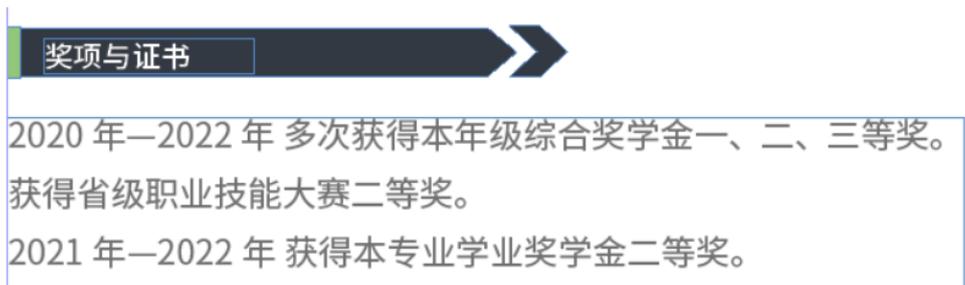


图 5-2-3-11

将“技能掌握”页面所有模块选中，在“对齐”面板上选择“对齐边距”，点击“左对齐”。完成“技能掌握”页面制作，效果如图所示。

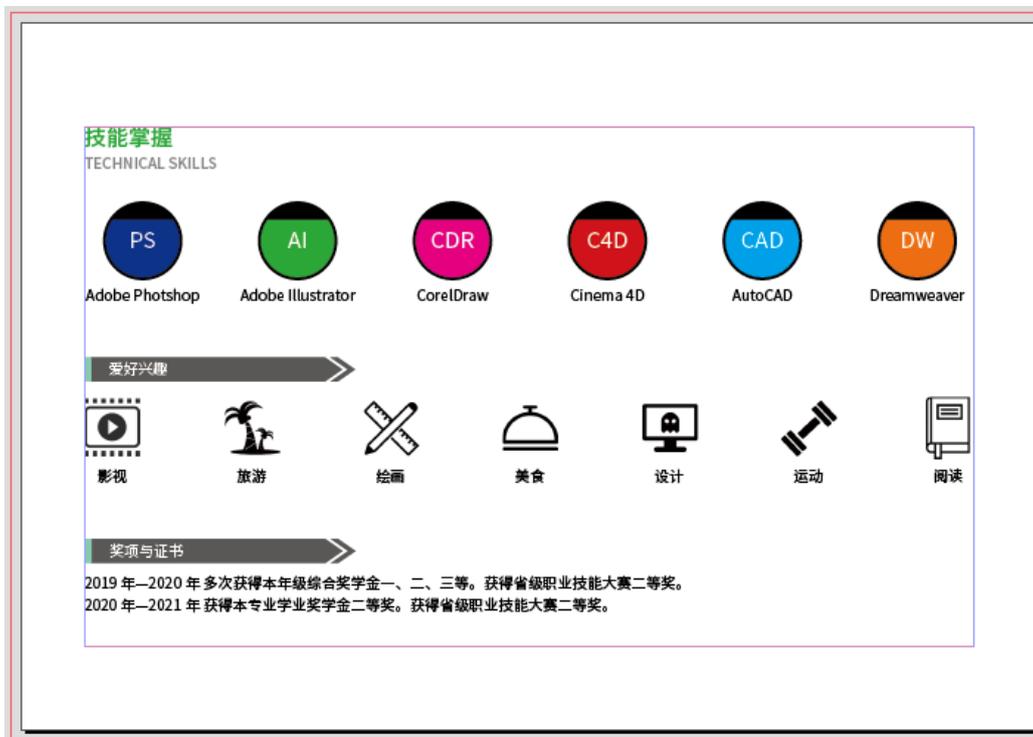


图 5-2-3-12

5.3 设置作品集版式

【内容概述】

通过制作页码和页眉、制作扉页模板、制作正文模板、制作章节模块、制作目录页五个任务，使学生熟练掌握题注、首行空两格、页码和章节选项、目录等命令的操作技能，熟练掌握主页、页面、字符样式、段落样式等面板的操作技能。

【学习目标】

- 1.知识目标：能够正确回答作品集开本常规尺寸，能正确回答封面、封底和书脊的规范设计要求。
- 2.能力目标：学生能熟练使用题注、首行空两格、页码和章节选项、目录等命令，能熟练使用主页、页面、字符样式、段落样式等面板。
- 3.素质目标：严谨细心，能自我检查设计质量。

5.3.1 任务 1：制作页码和页眉

【任务内容及目标】

- 1.设置 B-主页：使学生熟练掌握主页的运用；
- 2.设置页码：使学生熟练掌握页码的运用；
- 3.绘制左页眉：使学生熟练掌握版心对齐的运用；
- 4.绘制右页眉：使学生熟练掌握镜像、版心对齐的运用；
- 5.应用主页：使学生熟练掌握应用主页的运用。

【任务实施】

1.设置 B-主页

打开“页面”面板，在“A-主页”空白处点击“右键”，选择“新建主页”。

在弹出的“新建主页”对话框中，设置名称：正文，基于主页：A-主页，点击“确定”，得到基于“A-主页”的“B-主页”，如图所示。



图 5-3-1-1



图 5-3-1-2

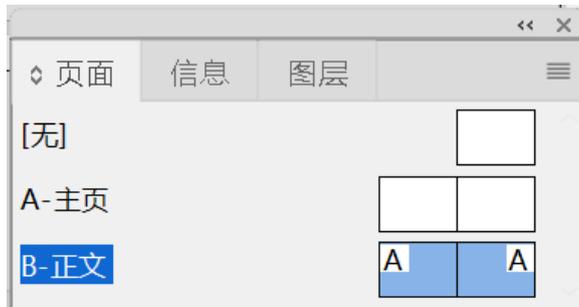


图 5-3-1-3

2. 设置“页码”

(1) 双击“B-主页”，进入“B-主页”编辑页面。选择“文本”工具，在“B-主页”页眉处拉开一个文本框，选择“文字>插入特殊字符>标志符>当前页码”命令，或按下组合键<Ctrl>+<Alt>+<Shift>+<N>，插入页码符号“B”。

(2) 用“文本”工具选中“B”，在控制面板中设置字体：思源黑体（Regular），大小：10 点，填充：黑色，段落：居中对齐。

(3) 点击右键，选择“使框架适合内容”，使框架紧贴文本。

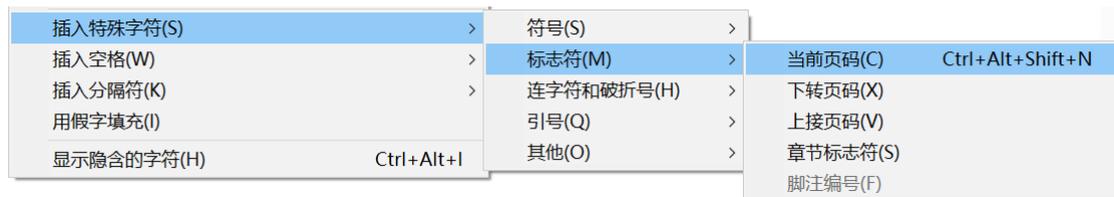


图 5-3-1-4

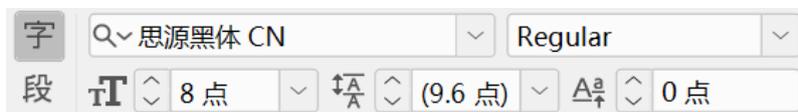


图 5-3-1-5

(4) 绘制页码图形：绘制一个 8 毫米的正方形、一个 4 毫米的直角三角形，在“路径查找器”面板上，点击“相减”图标，得到一个“五边形”，按下<Shift>+<Ctrl>+<[>组合键，将“五边形”置为底层。

(5) 选择页码“B”，在控制面板上把页码“B”色彩设置为“纸色”。

(6) 同时选中“五边形”和页码，在“对齐”面板上设置“垂直居中对齐”，“水平居中对齐”；同时按下<Ctrl>+<G>组合键“编组”。

(7) 选择“页码图形”，在“对齐”面板上选择“对齐边距”，点击“左对齐”。

3. 绘制左页眉

(1) 点击“文本工具”，输入书名“济源职业技术学院视觉传达设计专业王妙可个人设计作品集”，在控制面板中设置字体：思源黑体（Regular），大小：10点，填充：黑色；点击右键，选择“使框架适合内容”。

(2) 同时选中“书名”和“页码图形”，在“对齐”面板上选择“对齐关键对象”，点击“页码图形”，选择“垂直居中对齐”；同时按下<Ctrl>+<G>组合键“编组”。

B 济源职业技术学院 视觉传达设计专业 2021 届 王妙可个人作品集

图 8-6

(3) 在“对齐”面板中选择“对齐边距”，点击“左对齐”，将“左页眉”与版心左边缘对齐。



图 5-3-1-7

图 5-3-1-8

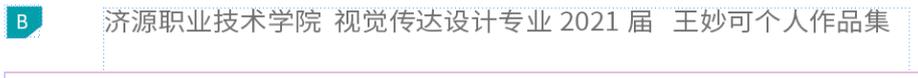


图 5-3-1-9

4. 绘制右页眉

(1) 按下<Shift>+<Alt>组合键的同时，水平拖动再制一个“左页眉”到“右页眉”的位置，在控制面板点击“水平翻转”图标。

(2) 在“对齐”面板中选择“对齐边距”，点击“右对齐”，使“右页眉”与版心右边缘对齐。

(3) 选中“右页眉”，同时按下<Ctrl>+<Shift>+<G>组合键“取消编组”。

(4) 点击“窗口>显示标尺”，从“标尺”上拖动参考线到“书名”右边缘。

(5) 选中“书名”，在控制面板点击“水平翻转”图标。按住<Shift>键水平拖动

“书名”，水平移动到前面拉出的参考线位置。

(6) 把“书名”替换为艺术设计系理念“艺术点亮人生，设计美好生活”，点击控制面板段落“右对齐”图标。

(7) 选中“页码图形”，同时按下<Ctrl>+<Shift>+<G>组合键“取消编组”。

(8) 选中“页码”，在控制面板点击“水平翻转”图标。

(9) 同时选中右页码和图形，在“对齐”面板上，选择“对齐关键对象”，点击“五边形”，点击“垂直居中对齐”、“水平居中对齐”。

(10) 同时选中右侧页眉所有图形，按下<Ctrl>+<G>组合键“编组”，完成“右页眉”，如图所示。

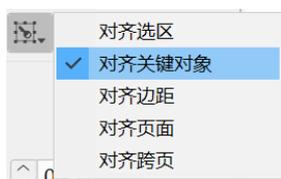


图 5-3-1-10

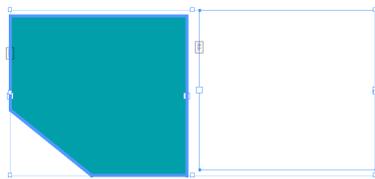


图 5-3-1-11



图 5-3-1-12

艺术点亮人生，设计美好生活



图 5-3-1-13

5.应用主页

(1) 在“页面”面板上，按下<Shift>键，同时选中“8-9”页；点击右键，选择“将主页应用于页面”。

(2) 在弹出的“将主页应用于页面”对话框中设置，应用主页：B-主页，于页面：8-9，点击“确定”。

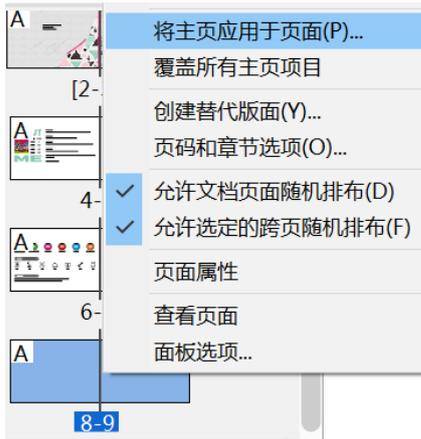


图 5-3-1-14

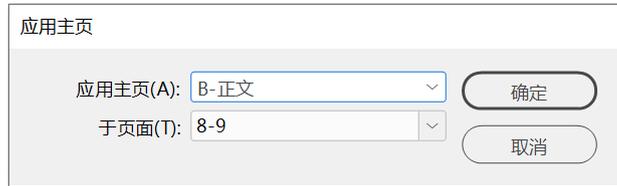


图 5-3-1-15

可以看到第 8-9 页已经应用了设置好的页码和页眉。

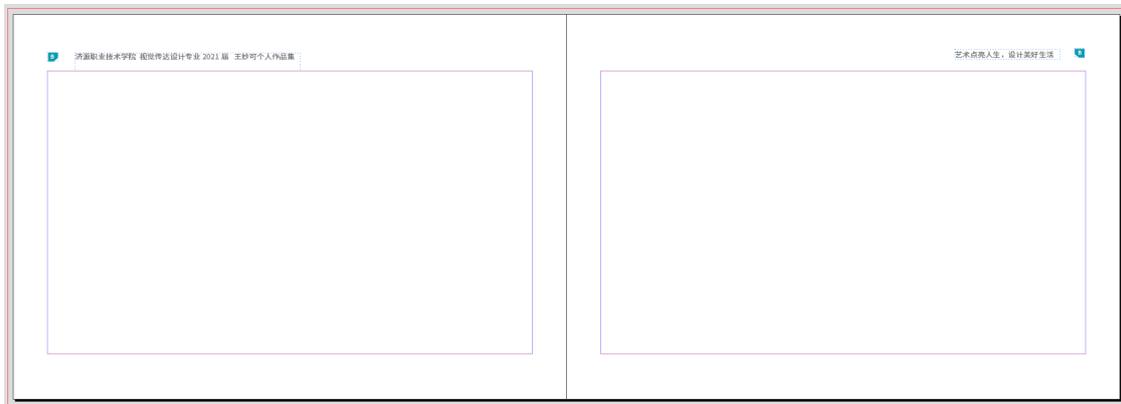


图 5-3-1-16

5.3.2 任务 2：制作篇扉页模板

篇扉页：

顾名思义就是每一篇章的第一页，也叫篇章页、辑页、隔页。

篇扉页内容一般包含本篇章题目、本篇章所有节的标题、篇章的简介。

每本书篇扉页版式设计一般使用同一个版式；每本书的不同章节的篇扉页经常采用改变局部图案、变换色彩的方法以示区分；篇扉页一般采用彩页和较厚的纸张和正文区分开。

篇扉页上一般不计算页码、或计算页码但不显示（暗码）。

制作流程

参考图例，设计篇扉页的文字样式。

【任务内容及目的】

- 1.设置文本：使学生熟练掌握文本设置的运用；
- 2.设置段落样式：使学生熟练掌握段落样式的运用；
- 3.设置段落样式组：使学生熟练掌握段落样式组的运用。

【任务实施】

1.设置文本

（1）选择文本工具，输入“01”，在控制面板上设置字体：方正大黑简体（Regular），字体大小：280 点，文本填充色：封面绿色圆形，轮廓色：无。完成后，点击右键，选择“使框架适合内容”，或者双击文本框架四角的节点，“使框架适合内容”。



图 5-3-2-1



图 5-3-2-2 图 5-3-2-3

（2）接下来为其它文字设置字体，以下设置仅为参考，同学们可以根据需要自由设计。

基础技能：字体：思源黑体（Extralight），大小：60 点，填充：黑色；60%色调。

BASIC SKILLS:字体：思源黑体（Bold），大小：24 点，行距：30 点，填充：黑色；80%色调。

贰零壹捌—贰零贰壹：“直排文本”工具，字体：思源黑体（Normal），大小：30 点，填充：黑色；80%色调。

壹：字体：思源黑体（Regular），大小：120点，填充：黑色；80%色调，

实习：字体：思源黑体（Medium），大小：18点，行距：24点，填充：黑色。

实际项目、练习作品：字体：思源黑体（Medium），大小：18点，行距：24点，填充：黑色；60%色调。

（2）绘制其它图形。填充合适颜色、调整图层顺序、调整文本颜色，分别将其对齐、编组。

（3）认真检查文字的字体、大小、颜色是否合适，设置要规范。

2. 设置段落样式

（1）选中 01 文本，在“段落样式”面板右上角隐藏图标点击“新建段落样式”，在“段落样式”对话框中，设置“样式名称”：篇扉页 01，点击“确定”，如图所示，“段落样式”面板上有了“篇扉页 01”段落样式。



图 5-3-2-4



图 5-3-2-5

（2）分别为“基础技能”、贰零壹捌—贰零贰壹、“BASIC SKILLS”、“壹”“实习”、“实际项目、练习作品”等设置段落样式。

3. 设置段落样式组

（1）按住<Shift>键的同时，在“段落样式”面板同时选中与篇扉页相关的所有段落样式，点击右键，选择“从样式中新建组”。

（2）在弹出的“新建样式组”对话框中设置样式组名称：篇扉页。如图所示，所有篇扉页所有段落样式在一个组中。

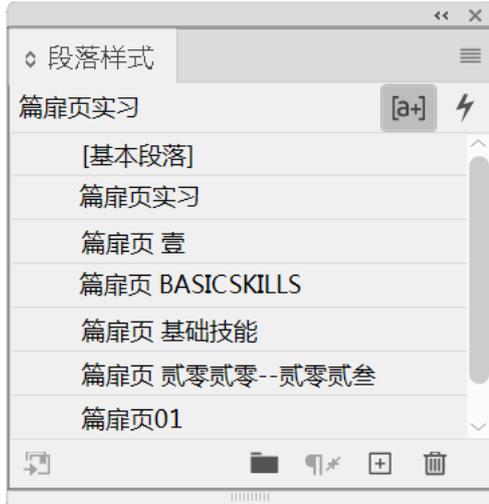


图 5-3-2-6

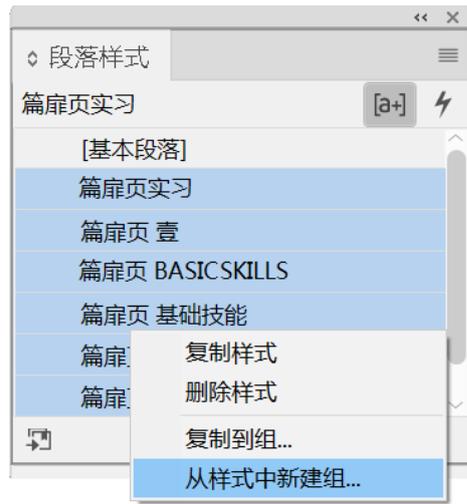


图 5-3-2-7

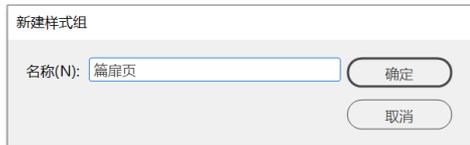


图 5-3-2-8

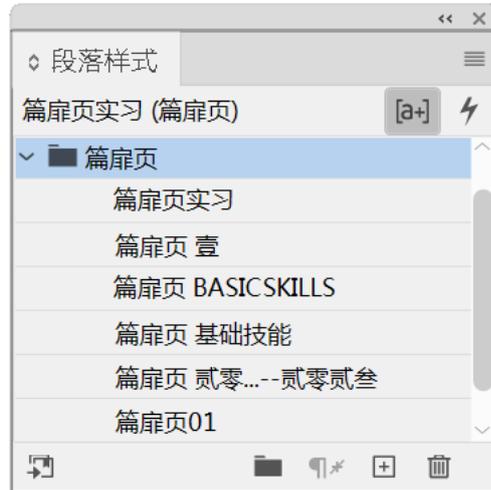


图 5-3-2-9

完成“篇扉页”文本和段落样式的制作，效果如图所示。



图 5-3-2-10

“段落样式”名称设置

简短、易识别、易记忆。一般以“篇章题目级别+内容简称”为样式名称，

段落样式的设置便于后期对文字字体、段落格式的修改。

段落名称设置后，如果名称错误，可以在“段落样式”画板中双击名称，进行修改。如果顺序混乱，可以在“段落样式”画板中直接拖动，调整顺序。

5.3.3 任务 3：制作正文模板

【任务要点及目的】

- 1.设置题注：使学生熟练掌握题注设置的运用；
- 2.设置段落文本与首行空两格：使学生熟练掌握首行空两格设置的运用；
- 3.设置其它文本：使学生熟练掌握段落样式、段落样式组设置的运用。

【任务实施】

1. 设置题注

(1) 插入图片：选择“矩形框架”工具，拉出一个宽度为 160 毫米的的矩形框架，选择“文件>置入”命令，置入图片；点击右键，选择“适合>按比例填充框架”使图片适合框架。在“对齐”面板中选择“对齐边距”，点击“居中对齐”。



图 5-3-3-1

(2) 在图片上点击右键，选择“题注>题注设置”，在弹出的“题注设置”对话框中，设置此前放置文本：图 1-设计素描：花瓶，对齐方式：图像下方，位移：3 毫米，勾选“将题注和图像编组”。



图 5-3-3-2

题注设置



图 5-3-3-3

(3) 在下方的“段落样式”中点击“新建段落样式”，打开“新建段落样式”对话框，在“常规”中设置样式名称：题注，在“基本字符格式”中设置字体：思源黑体（Regular），大小：10 点。

x

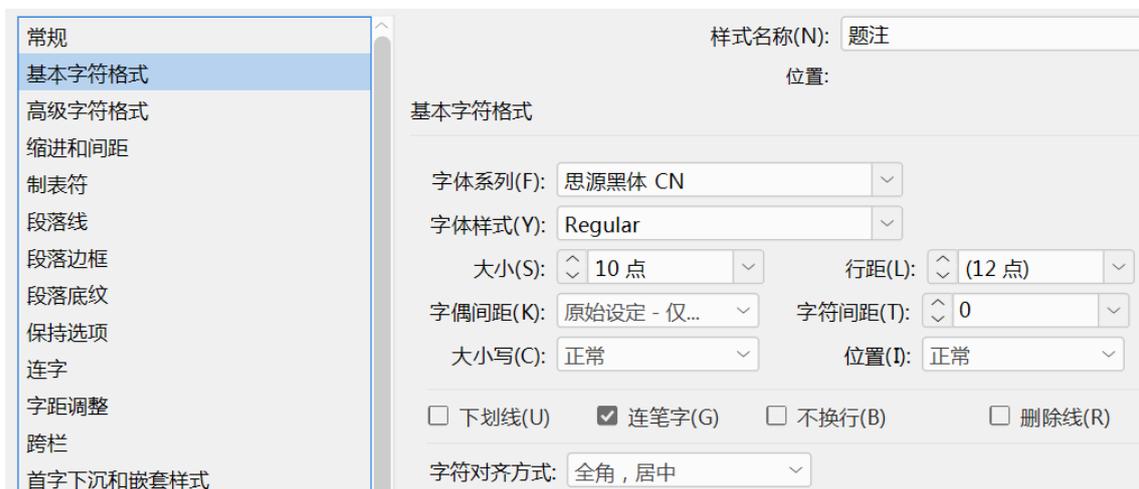


图 5-3-3-4

(4) 在“缩进和间距”中设置对齐方式：居中；在“新建段落样式”对话框中点击“确定”；在“题注设置”对话框中点击“确定”。

新建段落样式

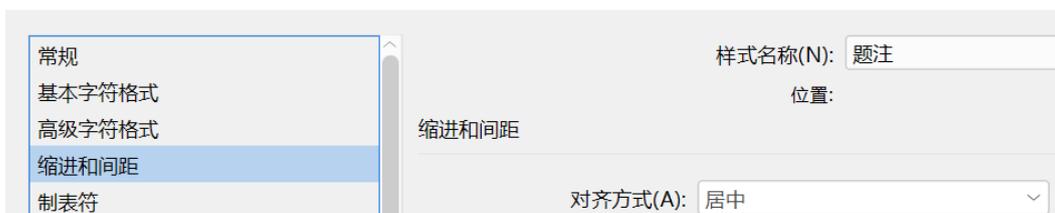


图 5-3-3-5

(5) 在图片上点击右键，选择“题注>生成静态题注”，生成静态题注。

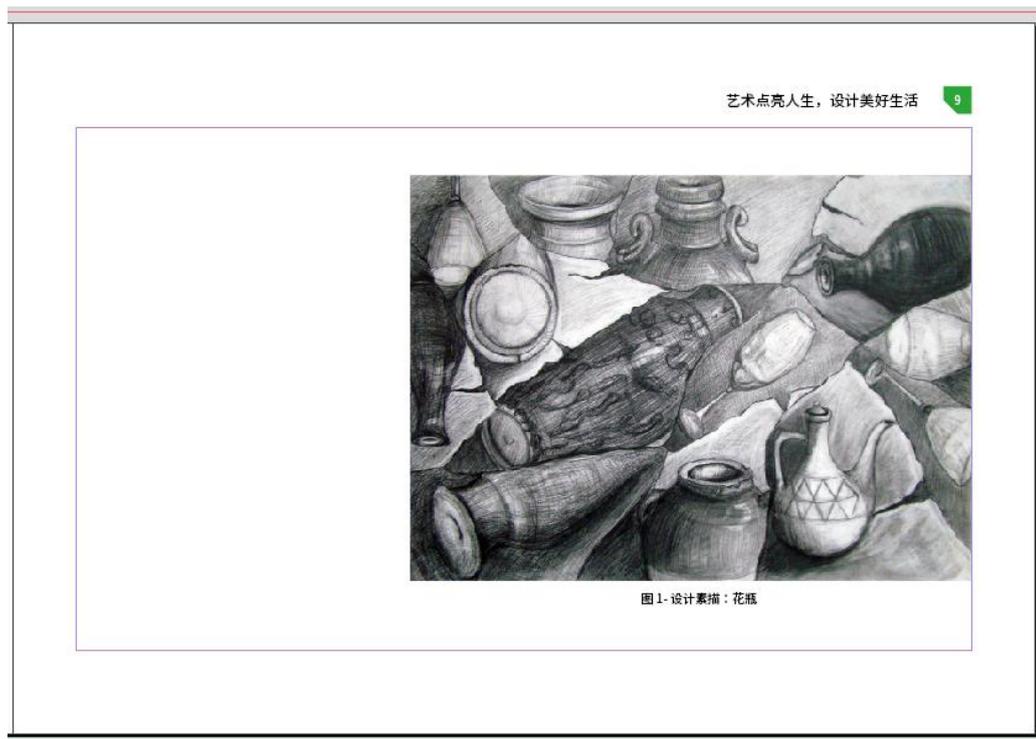


图 5-3-3-6

2. 设置段落文本与首行空两格

(1) 选择“文本”工具，拉出一个文本框，宽度为版心与图形之间的距离，粘贴正文第 2 页文本。在控制面板中设置字体：思源黑体 (Regular)、大小：14 点、行距：24 点。

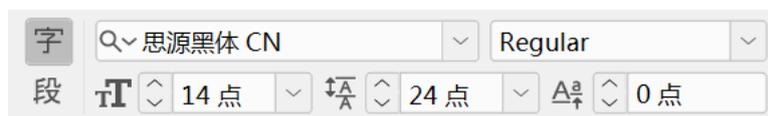


图 5-3-3-7

(2) 在段落中设置：双齐末行齐左、左缩进 5 毫米、右缩进 5 毫米。

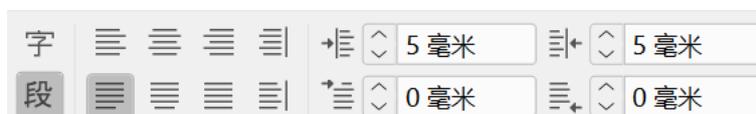


图 5-3-3-8

(3) 在“段落”面板上，找到“中文排版集”，点击“基本”。



图 5-3-3-9



图 5-3-3-10

(4) 在弹出的“中文排版设置”对话框中，点击“中文段首缩进”，会弹出一个“是否要创建一个新的中文排版集”对话框，点击“确定”。

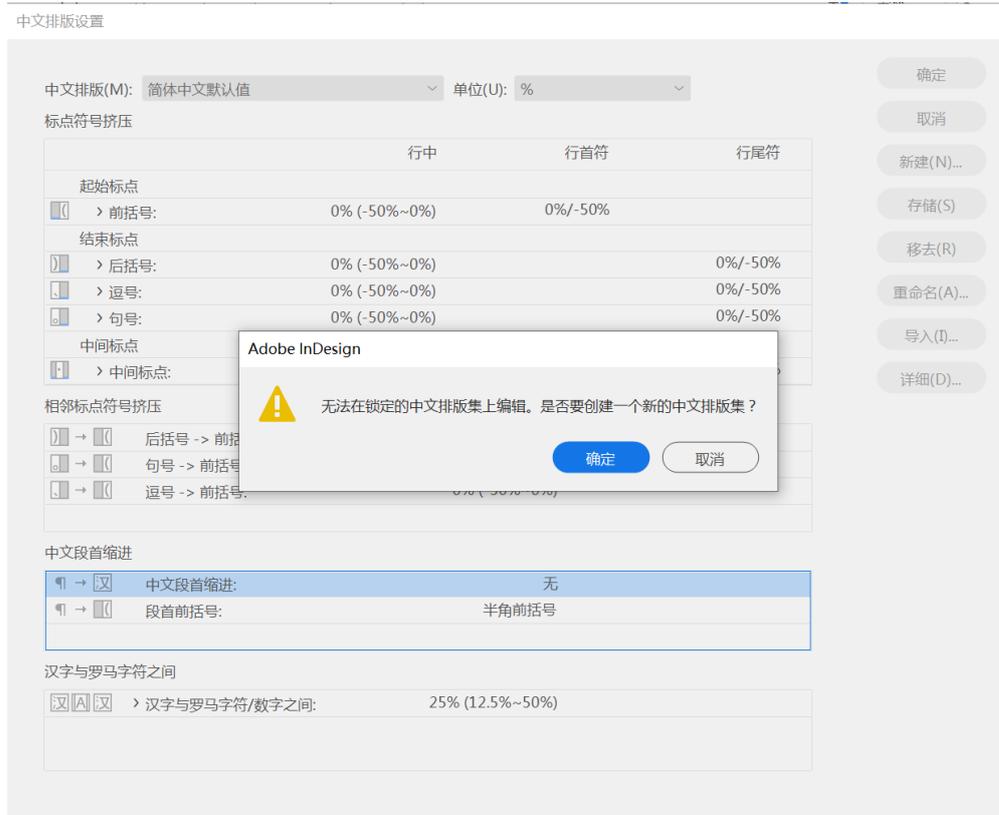


图 5-3-3-11

(5) 在“新建中文排版集”对话框中，设置名称：简体中文默认值+首行空两格，基于

设置：简体中文默认值，点击“确定”。



图 5-3-3-12

(6) 回到“中文排版集”对话框，在“中文段首缩进”中，选择“2 个字符”，点击“确定”。

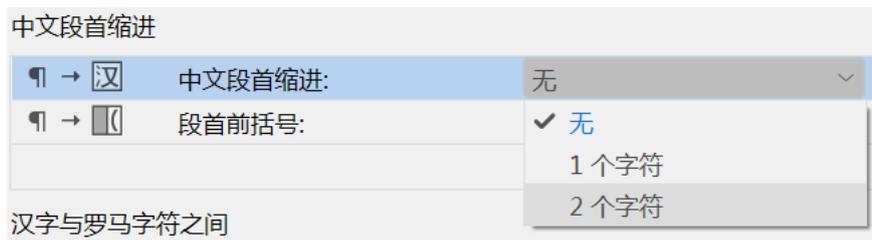


图 5-3-3-13

(7) 在“是否现在存储设置”对话框，点击“是”。



图 5-3-3-14

这样设置的首行空两格，无论字体大小如何变化，都是标准的首行空两格。效果如图所示。

视觉传达设计专业需要掌握的基础技能包括：设计素描、构成基础、速写、装饰绘画、插画、摄影等的基本知识、技能和方法；设计素描是通过培养学生观察、感受和分析事物的能力，提升学生的形象思维能力和造型基本表现技巧，为视觉传达设计专业核心课程的学习积淀良好的造型和思维、表现能力。



图1-设计素描：花瓶

图 5-3-3-15

3. 设置其它文本

(1) 输入其他文本，用前面学过的知识，用最简便快捷的方法设置文本，设置格式，对齐、编组。

(2) 为正文中的所有文本设置段落样式，将所有的正文段落样式设置为组。



图 5-3-3-16

知识拓展：

思源黑体是 adobe 与 google 合作开发的字体,有七种粗细:extralight、Light、Normal、Regular、Medium、Bold 和 Heavy, 支持繁体中文、简体中文、日文和韩文, 字体文件可以不受限制的免费使用。

目前是界面设计时安卓系统常用的字体之一。

注意:

1. 统一原则: 文本字体不超过三种,为了区分层次关系可以选择同一种字体的不同形式。

例如: 思源黑体; 可以在字体的大小、颜色上做变化。

2. 对齐原则, 在同一水平线、垂直线位置的文本要使用对齐工具对齐。

高度相似的要使用控制面板上高度、宽度的设置, 使其保持一致。

5.3.4 任务 4：制作章节模块

【任务要点及目的】

- 1.确定篇扉页、正文是否应用段落样式：使学生熟练掌握段落样式、主页的运用
- 2.制作作品集正文其它模块：使学生熟练掌握复制页面、直接复制跨页的运用；
- 3.设置正文页码：使学生熟练掌握页码和章节选项的运用；
- 4.制作感谢页：使学生熟练掌握插入页面的运用。

【任务实施】

1.确定篇扉页、正文是否应用段落样式

(1) 用“文本”工具选中篇扉页上的文字，打开“段落样式”面板，查看是否应用了相应的段落样式；段落样式背景没有变成蓝色，说明没有应用。点击相应样式，使其呈现蓝色，就表示已经应用。

(2) 同理检查正文页面的文字是否应用了段落样式。

篇扉页、正文的文本如果没有应用段落样式，复制的页面也不会应用段落样式，后期就无法设置目录，也无法通过段落样式进行批量修改。作为复制用的模板，必须要严格检查所有文本是否应用了段落样式。



图 5-3-4-1

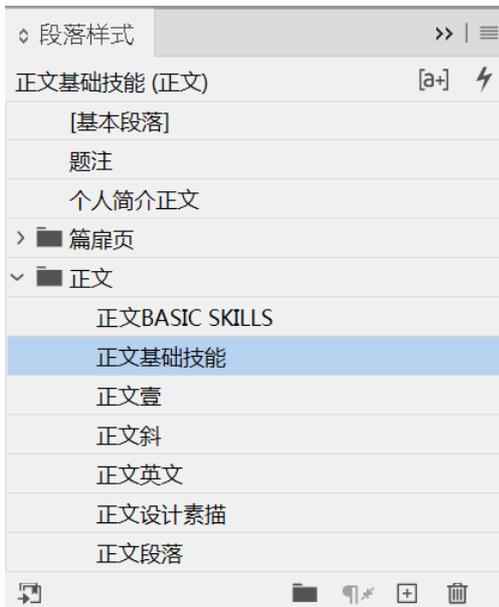


图 5-3-4-2

(3) 设置“篇扉页”为“B-主页”

篇扉页一般不显示页眉和页码，在“页面”面板，拖动“A-主页”到“篇扉页”页面；取消篇扉页的页眉和页码显示。

2.制作作品集正文其它模块

(1) 在勾选“允许文档页面随机排布”、“允许选定的跨页随机排布”的状态下，选择中页面9“基础技能”页面，点击右键，选择“直接复制页面”；连续三次，复制三个页面，效果如图所示。

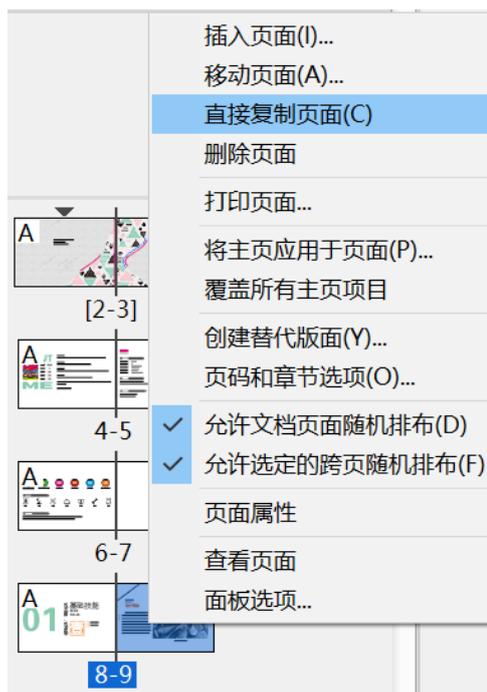


图 5-3-4-3

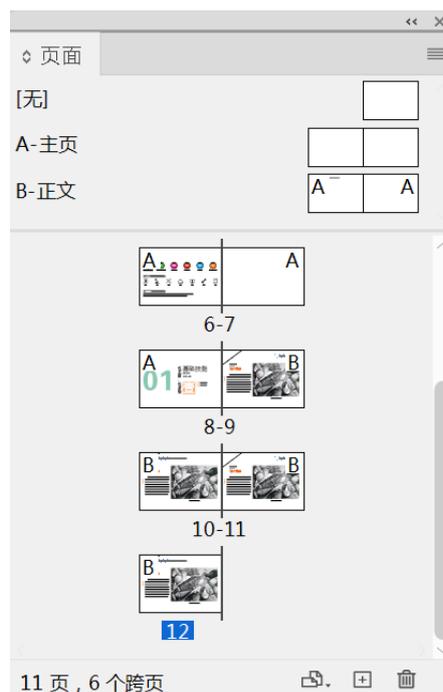


图 5-3-4-4

(2) 按住<Shift>键，同时选中“8-9”页，点击右键，选择“直接复制跨页”；复制“8-9”页到内容“13-14”页，效果如图所示。

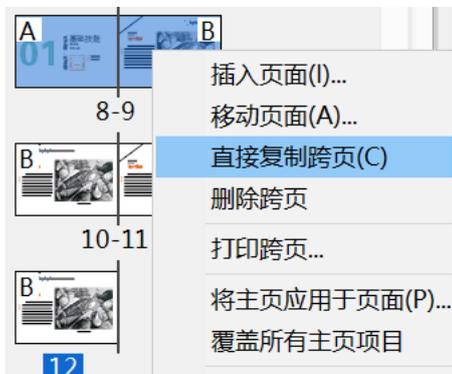


图 5-3-4-5

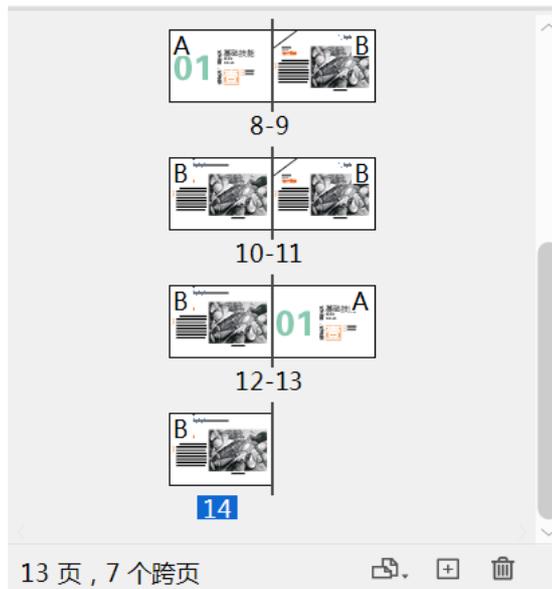


图 5-3-4-6

- (3) 将把 13-14 页的文本、图片替换为 02 专业技能模块文本。
- (4) 选择页面 14，点击右键，选择“直接复制页面”，连续 2 次，效果如图所示。
- (5) 同理制作其它两个作品模块，替换时要注意应用相应的段落样式。

3.设置正文页码

- (1) 在“页面”面板，取消“允许选定的跨页随机排布”；选中页面 8“篇扉页”页面，点击右键，选择“页码和章节选项”。

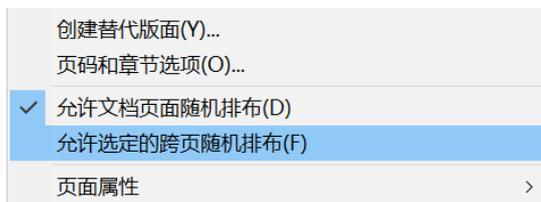


图 5-3-4-7

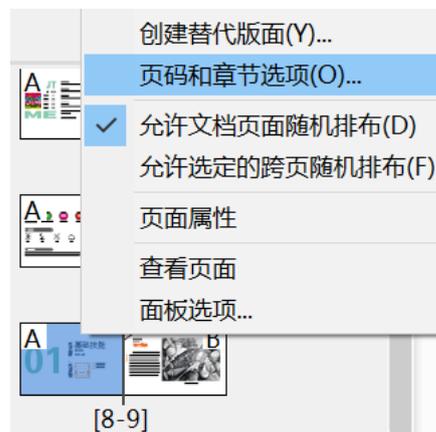


图 5-3-4-8

- (2) 在“页码和章节选项”对话框中，设置起始页码：1，章节前缀：正文，点击“确定”。
- (3) 效果如图所示，正文页码从第 8 页开始，第 9 页为“正文 2”。



图 5-3-4-9

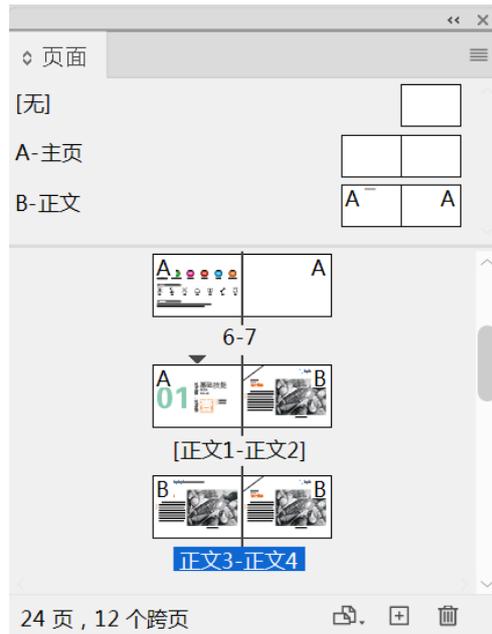


图 5-3-4-10

4.制作感谢页

(1) 在“页面”面板，确定勾选“允许文档页面随机排布”、“允许选定的跨页随机排布”的状态下，在最后一个页面点击右键，选择“插入页面”；在“插入页面”对话框中，输入页数：2，插入：页面后、23，主页：B-正文。

(2) 在感谢页面，输入文本，在“段落样式”面板，点击“正文段落”，设置“正文段落”样式。

插入页面



图 5-3-4-11

致谢

THANKS

回忆这三年大学的点点滴滴，从入学时对大学生活的憧憬到课堂上对每位老师学术学识的深沉沉溺，从穿梭于教室图书馆的来来匆匆到业余生活的五彩缤纷，一切中的一切都是历历在目，让人倍感留恋，倍感珍惜。

三年大学的学习生活注定将成为我人生中一段重要旅程。三年来我的导师，我的师长，我的同学给予我的关怀和帮助，使我受益终生，我真心的感谢他们。

在本作品集的设计过程中，李立宏老师作为我的指导老师，她治学严谨，学识渊博，视野广阔，为我们营造了一种良好的学习氛围。置身其中，耳濡目染，潜移默化，使我不仅接受了全新的思想观念，树立了明确的学术目标，而且还明白了许多为人处事和接人待物的道理。正是由于她在百忙之中多次审阅全文，对细节进行修改，并为本作品集的设计提供了许多宝贵的意见，本作品集才得以成型。

在此特向李立宏老师致以衷心的感谢，最后一次感谢所有在毕业设计中曾经帮助过我的良师益友和同学，以及在设计中被我引用或参考作品的作者。

图 5-3-4-12

设计作品集正文章节模块制作完成，其余的内容同学们课下自己进行替换。

5.3.5 任务 5：制作目录页

【任务要点及目的】

- 1.调整页面：使学生熟练掌握复制页面、移动页面、插入页面的运用；
- 2.确定文本应用了相应段落样式：使学生熟练掌握段落样式的运用；
- 3.制作目录的字符样式：使学生熟练掌握字符样式的运用；
- 4.制作目录段落样式：使学生熟练掌握目录段落样式的运用；
- 5.设置目录、调整目录：使学生熟练掌握目录的运用。

【任务实施】

1.调整页面

经检查，在作品集的框架设计中，02 模块少了一个页面，04 模块多了一个页面，制作目录前先调整好页面。

(1) 复制页面：在“页面”面板，选择需要复制的页面“正文 10”，点击右键，选择“直接复制页面”，复制的页面在“页面”面板最后一页：“正文 21”。

(2) 移动页面：在“正文 21”页面上点击右键，选择“移动页面”；在弹出的“移动页面”对话框中设置，移动页面：正文 21，目标：页面后、正文 10；点击“确定”。

(3) 删除页面：在页面面板，选择需要删除的页面拖动到垃圾桶，即可删除该页面。或在该页面上点击右键，选择“删除页面”。



图 5-3-5-1

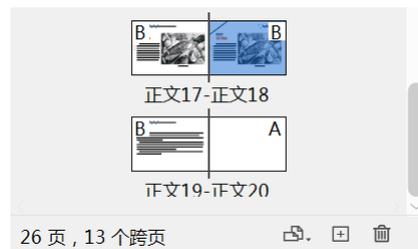


图 5-3-5-2

2.确定文本应用了相应段落样式

(1) 检查篇扉页中的基础技能级别文字是否全部应用了相应的段落样式：篇扉页基础技能。

(2) 把正文中每一页的设计素描级别文字替换成相应的文本，并确保应用相应的段落样式：正文设计素描。

3.制作目录的字符样式

(1) 制作“目录页码”字符样式。在“字符样式”面板上，点击右键，选择“新建字符样式”，在“字符样式”对话框中设置：样式名称：目录页码，设置字体：思源黑体(Light)，大小：10点，行距：14点，字符颜色：黑色。

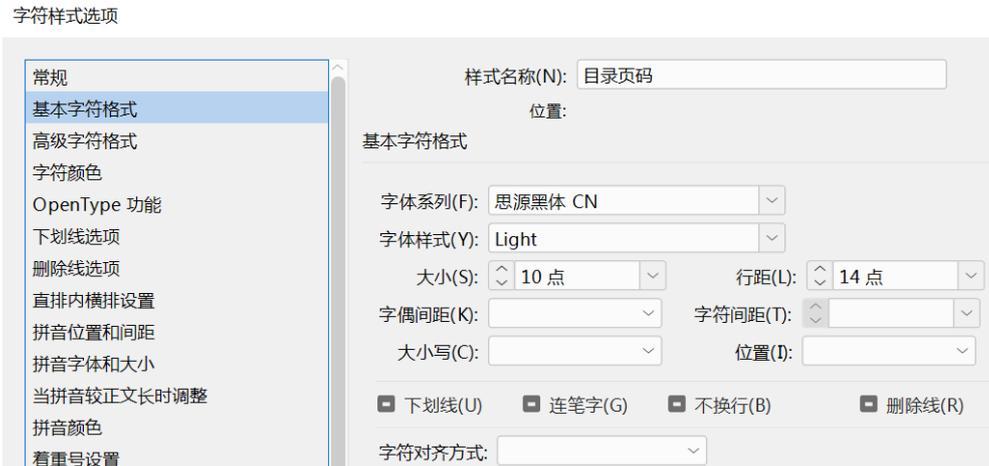


图 5-3-5-3

(2) 制作“目录编号”字符样式。在“字符样式”面板上，点击右键，选择“新建字符样式”，在“字符样式”对话框中设置：样式名称：目录编号，设置字体：思源黑体(Regular)，大小：14点，行距：18点，字符颜色：黑色。

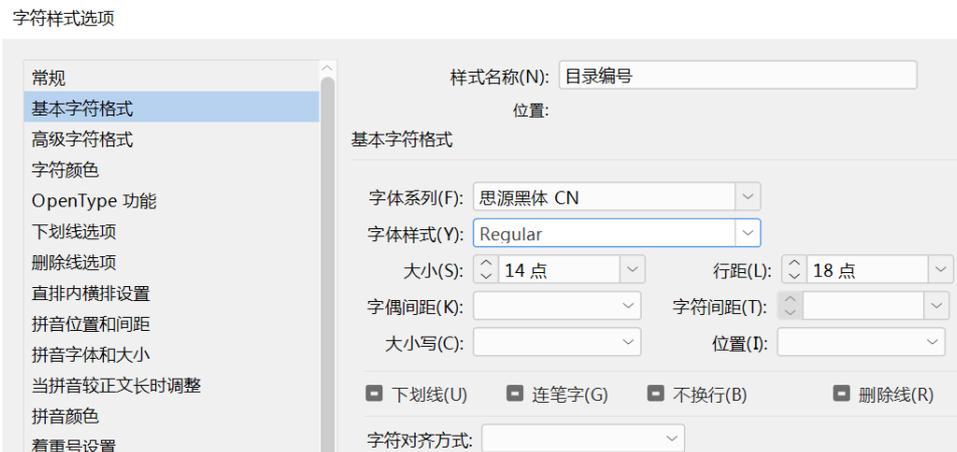


图 5-3-5-4

4.制作目录段落样式

(1) 在“段落样式”面板上，点击右键，选择“新建段落样式”，在“段落样式”对话框中设置：样式名称：目录基础技能，设置字体：思源黑体(Regular)，大小：14点，行距：18点，字符颜色：黑色。

段落样式选项



图 5-3-5-5

(2) 在“缩进和间距”对话框中设置，对齐方式：双齐末行齐左，段前距：4 毫米，段后距：1 毫米。

段落样式选项



图 5-3-5-6

(3) 在“项目符号和编号”对话框中设置“编号样式”，格式：01, 02, 03，字符样式：目录编号，点击“确定”。

段落样式选项

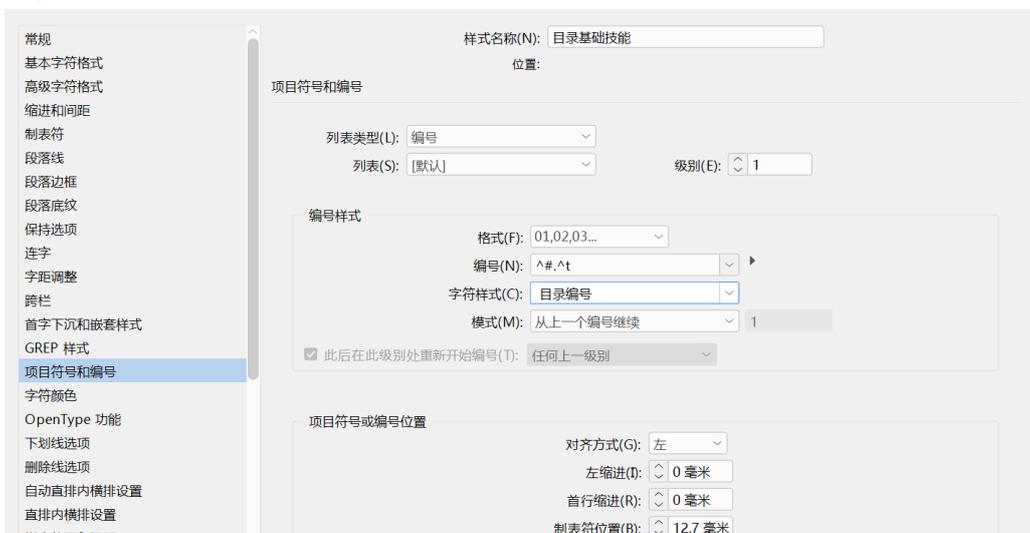


图 5-3-5-7

(4) 在“段落样式”面板上，点击右键，选择“新建段落样式”，在“段落样式”对话框中设置：样式名称：目录设计素描，设置字体：思源黑体（Light），大小：10点，行距：14点，字符颜色：黑色。



图 5-3-5-8

(5) 在“缩进和间距”对话框中设置：齐方式：双齐末行齐左，左缩进：13毫米，段前距：1毫米。



图 5-3-5-9

(6) 在“制表符”对话框中，点击“右对齐”制表符图标，在标尺上单击确定定位符位置，也可以在“X”处输入:70毫米，在前导符选项中输入一个句点(.)。点击“确定”。



图 5-3-5-10

同理设置目录二级标题“目录设计素描”段落样式。

5.设置目录

(1) 选择“版式>目录”命令，在“目录”对话框中，设置，标题：无，在“其他样式”中选择“篇扉页基础技能”，点击“添加”，将其添加到“目录中的样式”，在“条目样式”中选择“目录基础技能”，设置页码：无页码，级别：1。

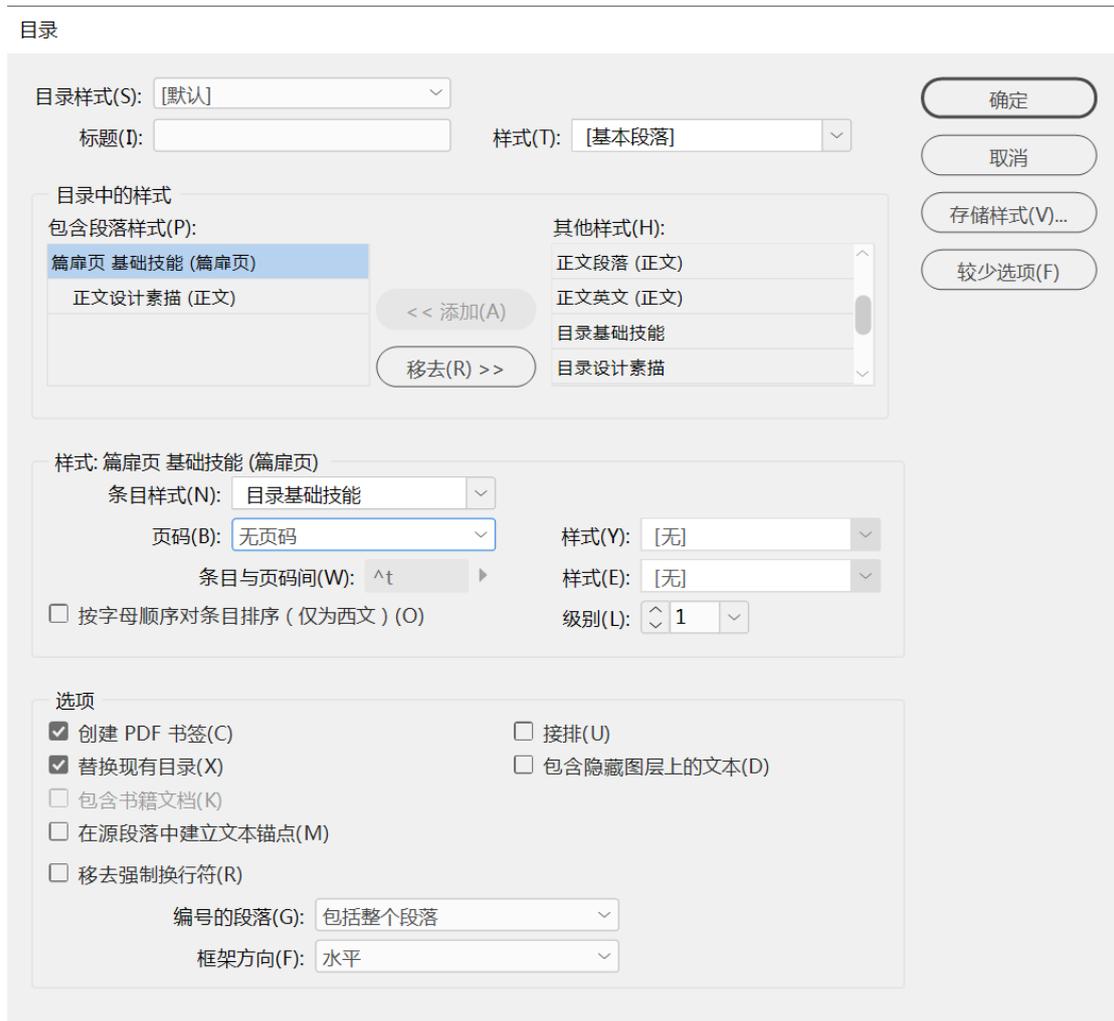


图 5-3-5-11

(2) 在“目录”对话框中，继续在“其他样式”中选择“篇扉页基础技能”，点击“添加”，将其添加到“目录中的样式”，在“条目样式”中选择“目录基础技能”，页码：条目后，样式：目录页码，级别：2 点击“确定”。

在目录页面拖拉一个文本框，作品集目录就做出来了。

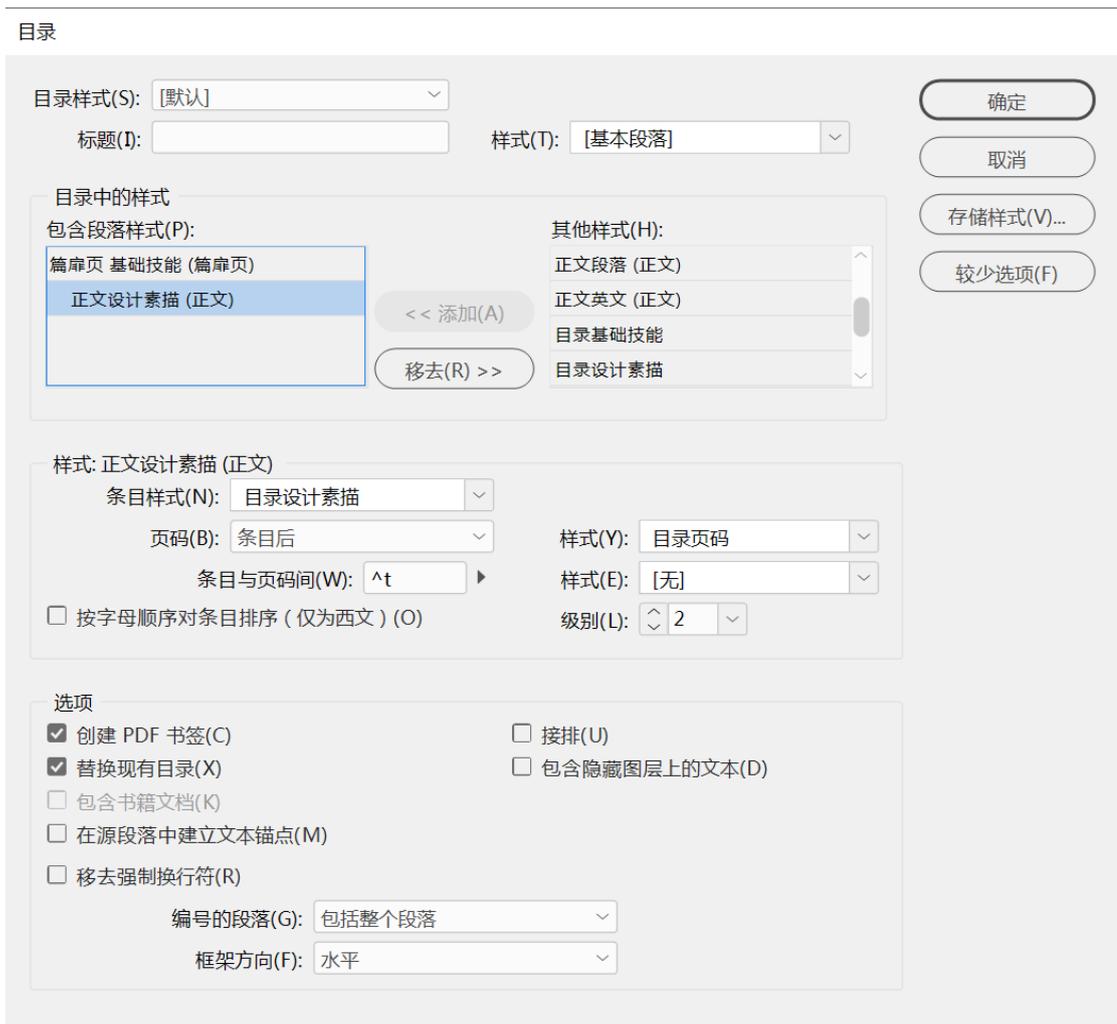


图 5-3-5-12

6.调整目录

目录设置完成后，如果有设计不合理的地方，可以重新点击“版面>目录”命令，打开“目录”对话框进行修改。

目录文本设计有不合理的地方，可以在“段落样式”、“字符样式”面板，打开相关样式，进行修改。

7.设置目录其它文本、图形

- (1) 设置目录中英文字体，
- (2) 复制封面图案到目录页面，按下<Ctrl>+<Shift>+<[>组合键，“置于底层”。
- (3) 绘制装饰图形。

作品集目录制作完成，效果如图所示。



目录

■ 01. 基础技能	
设计素描.....	2
色彩构成.....	3
风景写生.....	4
装饰画.....	5
■ 02. 平面设计	
名片设计.....	7
宣传页设计.....	8
包装设计.....	9
界面设计.....	10
公益招贴.....	11
■ 03. 展示设计	
校史馆 - 灯光设计	13
校史馆 - 路线图	14
校史馆 - 空间结构模型图	15
■ 04. 其它技能	
插画与文创.....	17

图 5-3-5-13

【知识详解】

5.3.6 主页的设置

1. 创建一个新主页

方法 1：选择“窗口>页面”命令，在“页面”面板点击右上方隐藏图标，或者在主页部分单击右键，在弹出的菜单中选择“新建主页”，在“新建主页”对话框中设置主页的前缀、名称、基于主页、页数、页面大小，点击“确定”，创建出一个新主页。

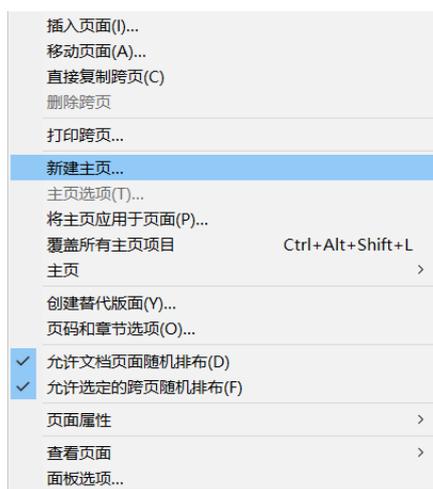


图 5-3-6-1



图 5-3-6-2

方法 2：在“页面”面板中任意选中一个主页，在面板下方单击“新建页面”图标，创建一个新主页。

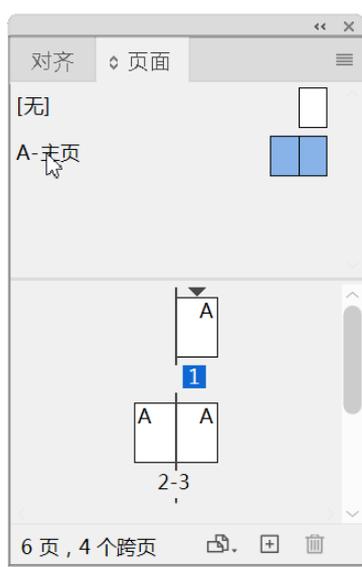


图 5-3-6-3

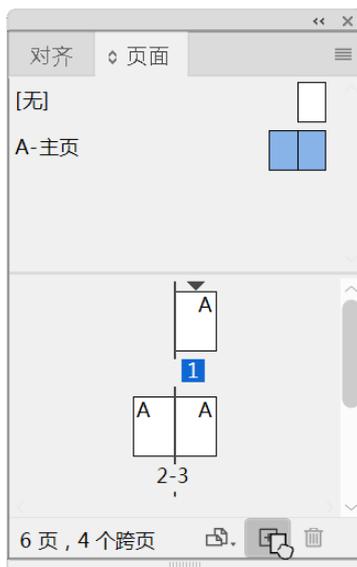


图 5-3-6-4

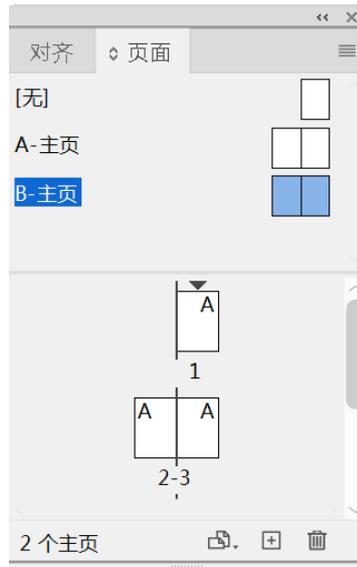


图 5-3-6-5

2. 创建一个基于现有跨页的主页

在“页面”面板中单击需要选取的跨页名称，将其从“页面”位置拖动到“主页”位置，松开鼠标，创建一个以基于现有跨页的主页。

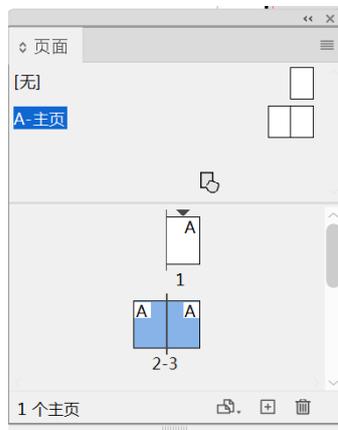


图 5-3-6-6



图 5-3-6-7

3. 创建一个基于其它主页的主页

方法 1: 在“页面”面板点击“C-主页”名称，选中该主页跨页，点击右键，在弹出菜单中选择“‘C-主页’的主页选项”命令，在“主页选项”对话框中设置，基于主页：B-主页，单击“确定”，创建一个基于“B-主页”的“C-主页”。

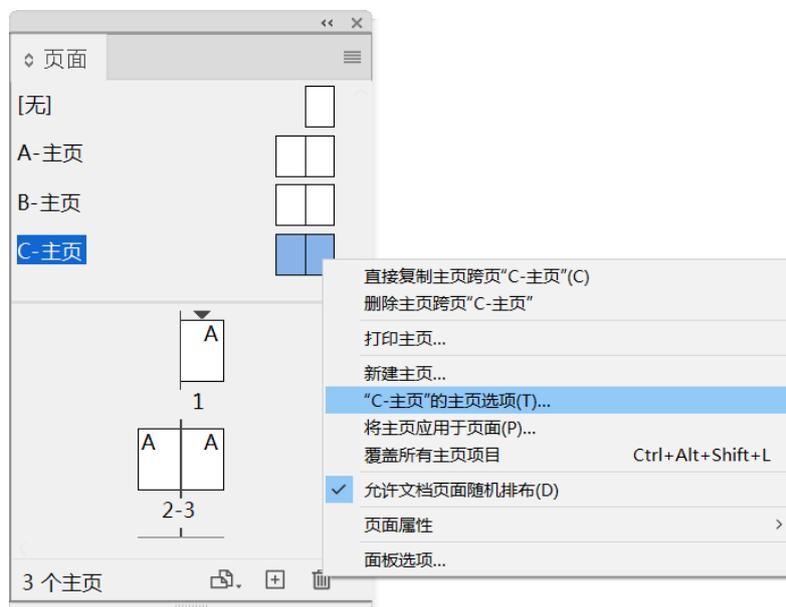


图 5-3-6-8

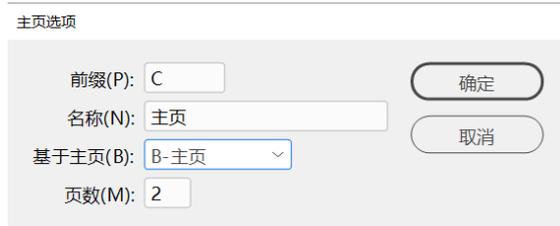


图 5-3-6-9

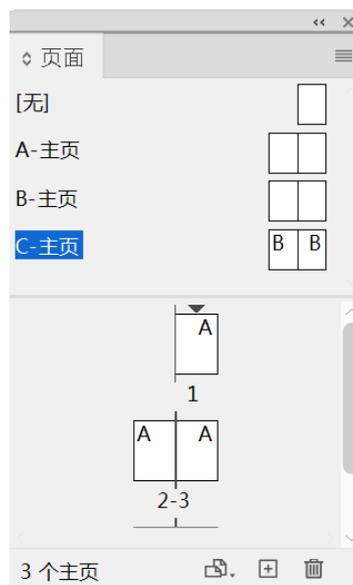


图 5-3-6-10

方法 2：在“页面”面板点击“C-主页”名称选中该跨页，将其拖动到“B-主页”名称上松开鼠标，创建一个基于“C-主页”的“B-主页”。

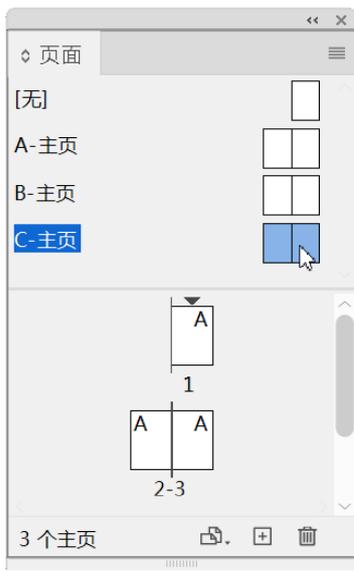


图 5-3-6-11

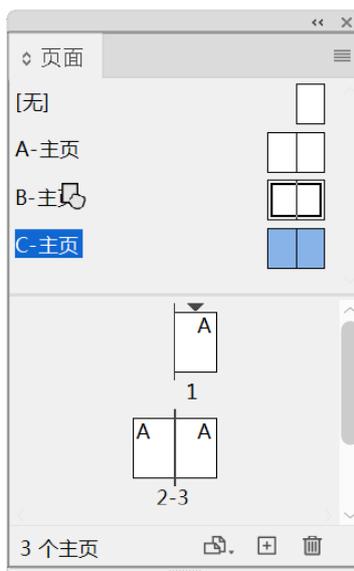


图 5-3-6-12

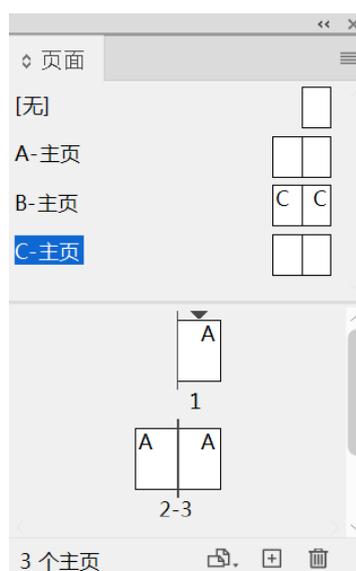


图 5-3-6-13

4.复制主页

方法 1：在“页面”面板点击“A-主页”名称选中该主页跨页，单击右键，在弹出的菜单中选择“直接复制主页跨页‘A-主页’”，在主页面板复制一个与“A-主页”相同的“B-主页”。

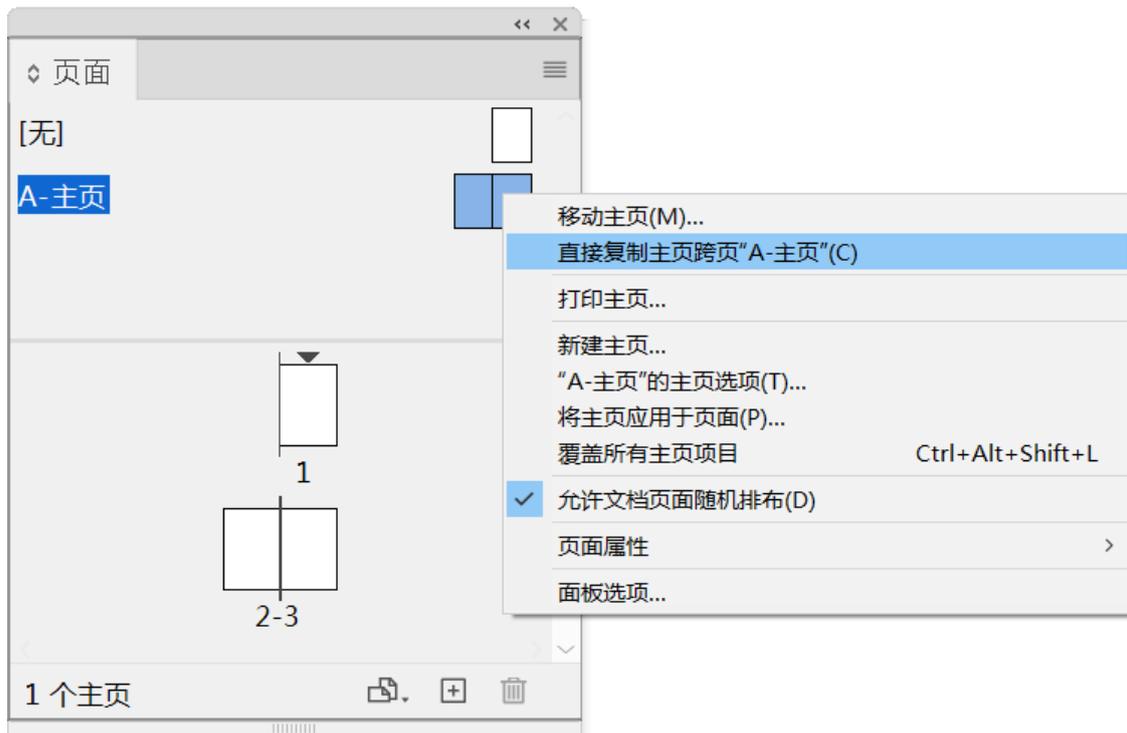


图 5-3-6-14

方法 2: 在“页面”面板点击“A-主页”名称选中该主页跨页, 按住鼠标将其拖动到“页面”面板下方的“新建页面”图标上, 松开鼠标, 在主页面板中复制一个与“A-主页”相同的“B-主页”。

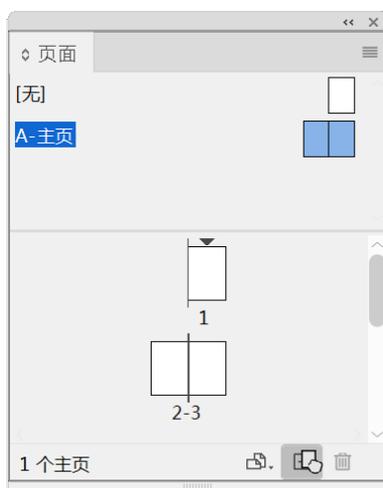


图 5-3-6-15

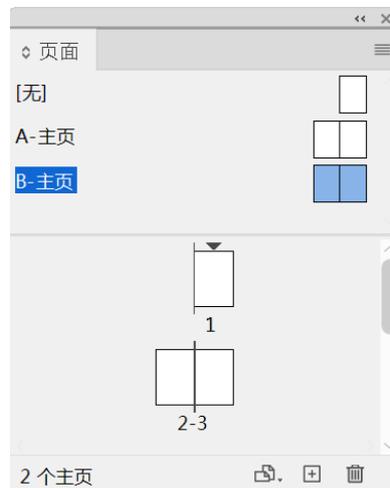


图 5-3-6-16

5.应用主页

方法 1: 拖动需要应用的主页到页面上, 将主页应用于该页面。

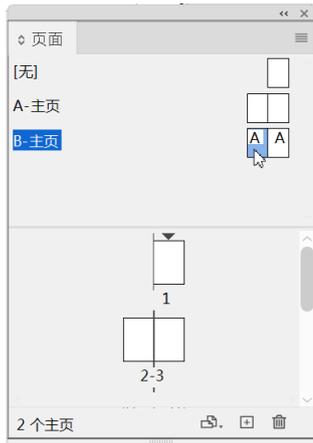


图 5-3-6-17

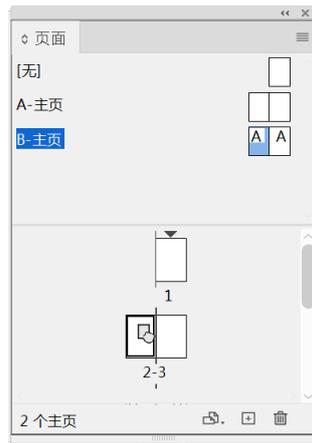


图 5-3-6-18

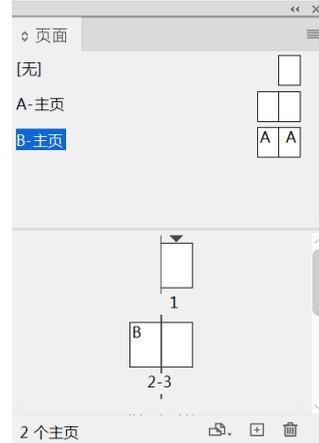


图 5-3-6-19

拖动需要应用的主页跨页到页面跨页的左侧，将主页应用于该跨页。

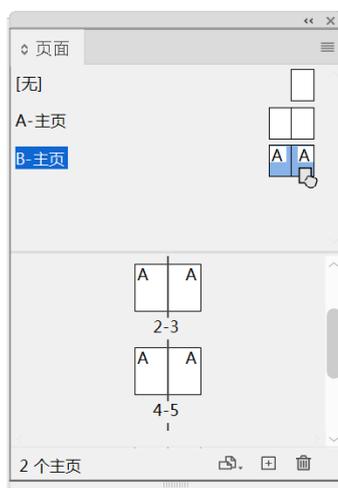


图 5-3-6-20

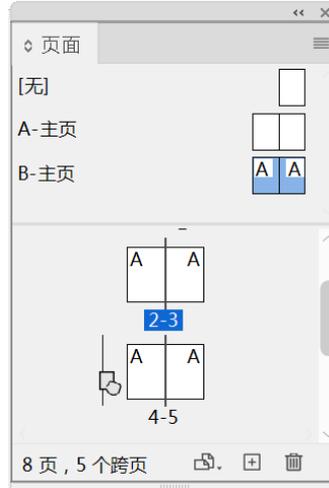


图 5-3-6-21

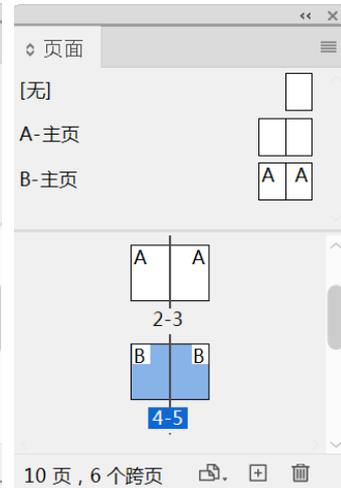


图 5-3-6-22

方法 2：在“页面”面板选择需要应用的页面，点击右键，选择“将主页应用于页面”，在应用主页对话框中设置，应用主页：B-主页，页面：1-5，点击“确定”，页面 1-5 应用了“B-主页”。

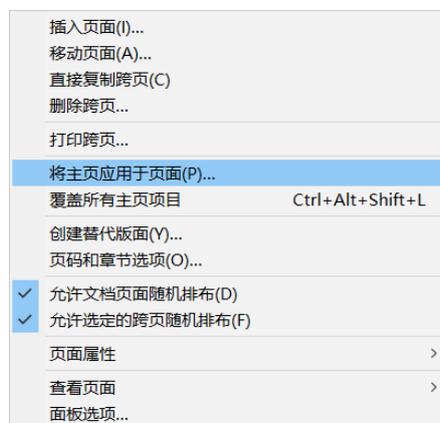


图 5-3-6-23

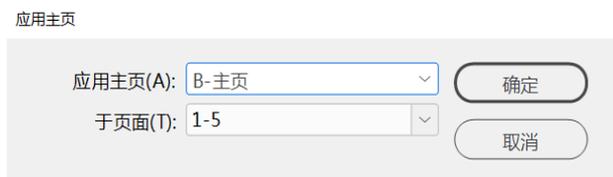


图 5-3-6-24

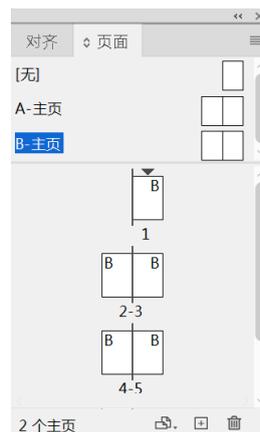


图 5-3-6-25

6.取消指定的主页

方法 1: 在“页面”面板中，选择需要取消主页的页面，在按住<Alt>键的同时，单击[无]的页面图标，取消指定主页。



图 5-3-6-26

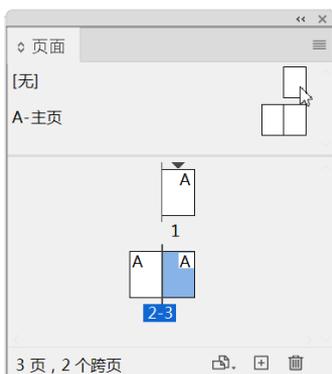


图 5-3-6-27

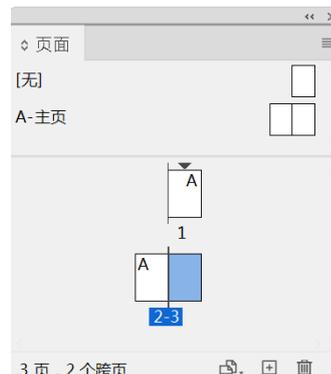


图 5-3-6-28

方法 2: 拖动“无-主页”图标到需要取消主页的页面上，取消页面的主页。

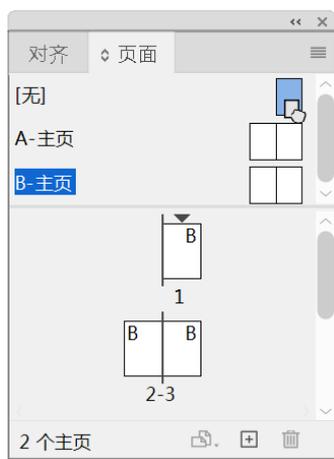


图 5-3-6-29

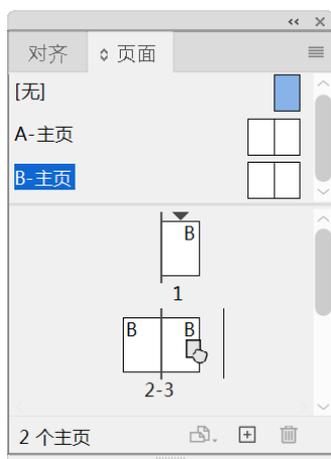


图 5-3-6-30



图 5-3-6-31

拖动“无-主页”图标到需要取消主页的跨页 2-3 左侧，取消跨页 2-3 的主页。

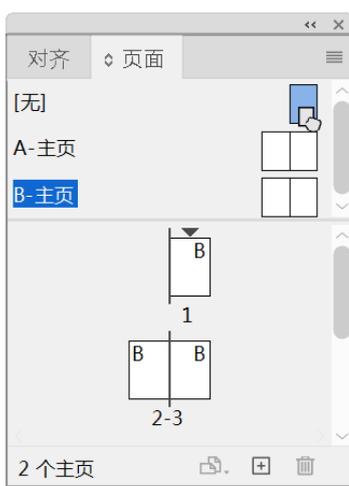


图 5-3-6-32

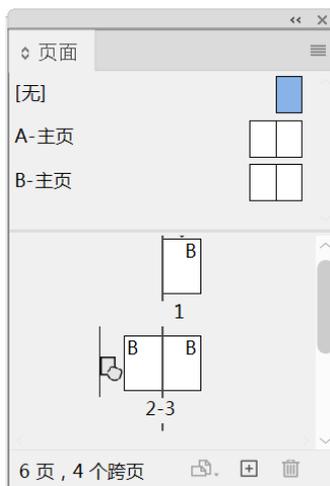


图 5-3-6-33

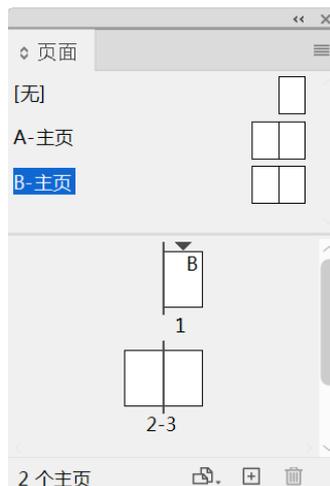


图 5-3-6-34

方法 3: 在“页面”面板选择需要应用的页面, 点击右键, 选择“将主页应用于页面”, 在应用主页对话框中设置, 应用主页: 无-主页, 页面: 1-5, 点击“确定”, 取消页面 1-5 的主页。

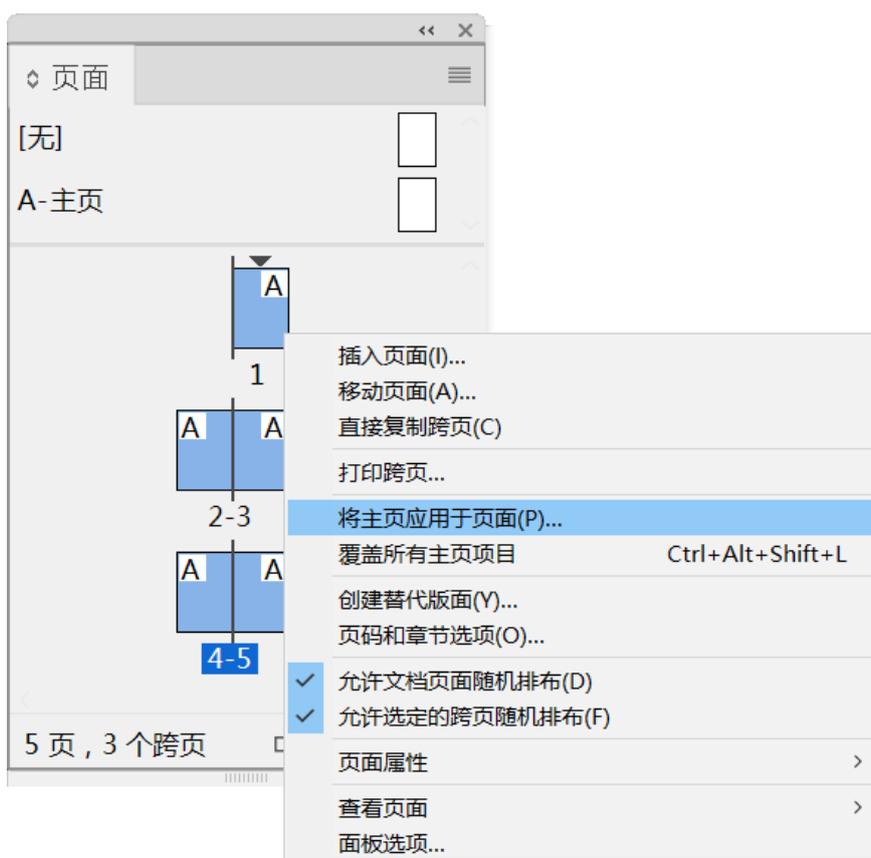


图 5-3-6-35

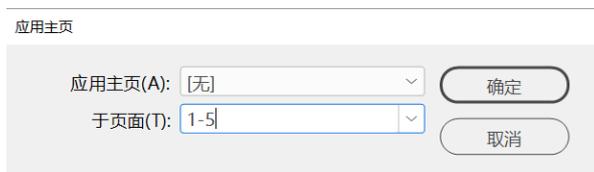


图 5-3-6-36

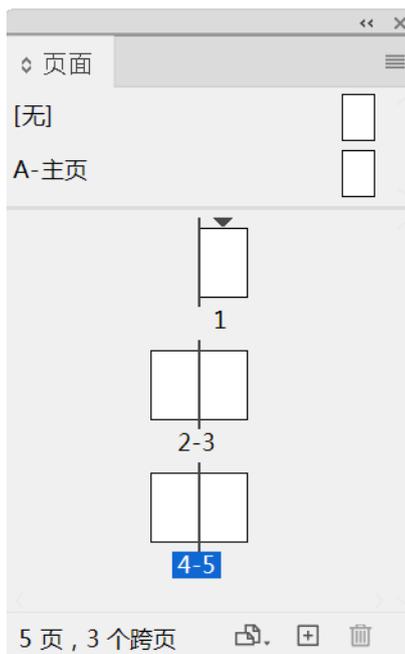


图 5-3-6-37

7. 删除主页

方法 1: 在“页面”面板, 选择要删除的主页, 单击面板下方的“删除选中页面”图标, 在弹出对话框中单击“确定”, 删除主页。

方法 2: 在“页面”面板, 将选取的主页直接拖动到“删除选中页面”按钮上, 删除主页。

方法 3: 在“页面”面板, 选择要删除的主页, 单击“页面”面板右上方隐藏图标或单机右键, 在弹出菜单中选择“删除主页跨页”命令, 删除主页。

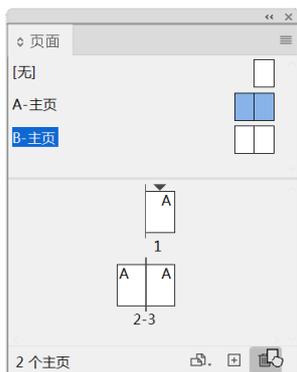


图 5-3-6-38



图 5-3-6-39

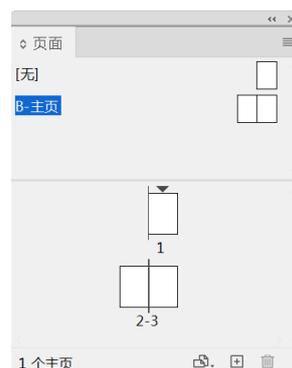


图 5-3-6-40

5.3.7 页面的设置

1. 选取页面和跨页

方法 1：在“页面”面板点击页面图标，即可选中目标页面；点击页面图标下的页码，即可选中目标跨页。

方法 2：在文档窗口中点击页面、页面上的任何对象或粘贴板，即可选中目标页面或跨页。

方法 3：按住<Shift>键，点击多个页面，可同时选取多个页面；点击两个分离的页面，可同时选中两个页面之间的所有页面。按住<Ctrl>键，点击页面，可取消页面选中状态。

2. 新建页面

方法 1：在“页面”面板下方单击“新建页面”按钮，在所有页面之后新建一个页面。

方法 2：在“页面”面板选中一个页面，在“页面”面板下方单击“新建页面”按钮，在该页面之后新建一个页面。

3. 插入页面

选择“版面 > 页面 > 插入页面”命令，或在“页面”面板点击右键，在弹出菜单中选择“插入页面”，在弹出对话框中，设置插入页面的数量、位置、应用的主页。

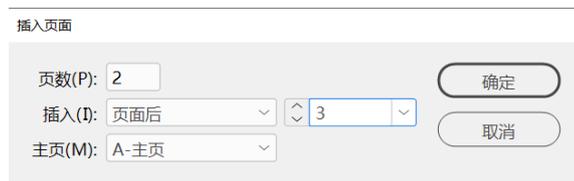


图 5-3-8-1

4. 移动页面

方法 1：选择“版面 > 页面 > 移动页面”命令，或在“页面”面板点击右键，在弹出菜单中选择“移动页面”，在弹出对话框中，设置移动页面的页数和目标页面的位置、页数。

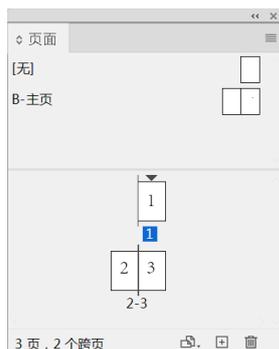


图 5-3-8-2



图 5-3-8-3



图 5-3-8-4

方法 2: 在“页面”面板中, 拖动需要移动的页面到需要的位置, 松开鼠标即可。

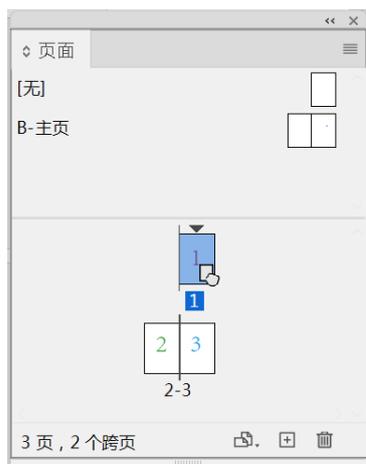


图 5-3-8-5

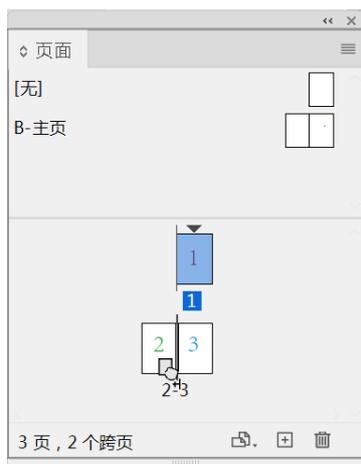


图 5-3-8-6

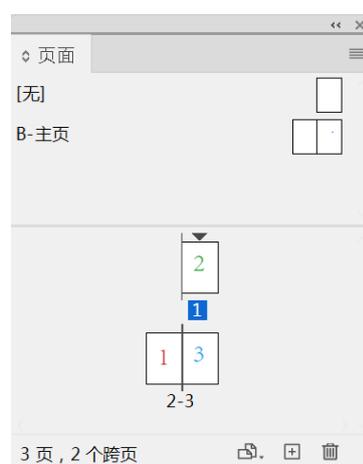


图 5-3-8-7

4. 复制页面或跨页

方法 1: 在“页面”面板中选中需要复制的一个或多个页面, 将其拖动到面板下方的“新建页面”按钮上, 在页面底部复制一个页面或多个页面。

方法 2: 在“页面”面板中选中需要复制的一个或多个页面, 单击右键, 在弹出菜单中选择“直接复制页面”命令, 在页面底部复制一个或多个页面。

5. 删除页面或跨页

方法 1: 在“页面”面板中, 将一个或多个页面或页面拖动到“删除选中页面”图标上, 删除该页面或跨页。

方法 2: 在“页面”面板中, 选取一个或多个页面, 单击“删除选中页面”图标, 删除该页面或跨页。

方法 3: 在“页面”面板中, 选取一个或多个页面图标, 单击右键, 在弹出的菜单中选择“删除页面/删除跨页”命令, 即可删除该页面或跨页。

5.3.8 页码的设置

1. 设置自动页码

选择“文字”工具，在需要添加页码的主页页面中拖出一个文本框。选择“文字 > 插入特殊字符>标志符>当前页码”命令，或按<Ctrl>+<Shift>+<Alt>+<N>组合键，在文本框中添加自动页码符号 A，页码符号是该主页的前缀，把页码符号复制一个移动到右侧页面，即可为每个页面设置自动页码。

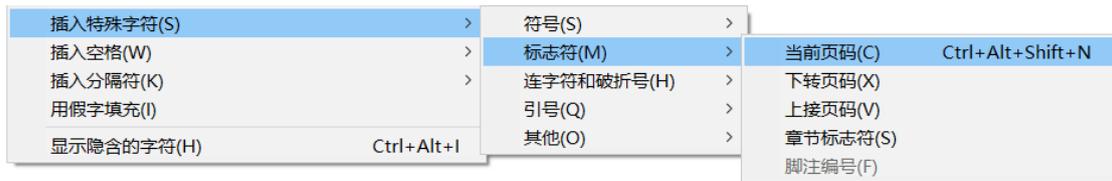


图 5-3-7-1

图 5-3-7-2

图 5-3-7-3

2. 从正文开始设置页码

书籍一般是从正文开始设置页码，前面的封面、前言、目录不设置页码或设置成暗码。前言、目录的页面比较多的时候，可以单独设置页码。设计书籍的时候，一般需要从正文开始设置重新编码。

在“页面”面板点击右上角隐藏图标，取消“允许文档页面随机排布”；在“页面”面板选中需要重新开始页码编码的页面，点击右键，选择“页码和章节选项”命令，在弹出对话框中设置，是否开始新章节、起始页码的页数、章节前缀、样式等，即可从选中的页面重新开始页码编码。

开始新章节(S)

自动编排页码(A)

起始页码(T):

编排页码

章节前缀(P):

样式(Y):

章节标志符(M):

编排页码时包含前缀(I)

文档章节编号

样式(L):

自动为章节编号(C)

起始章节编号(R):

与书籍中的上一文档相同(B)

书籍名: 不可用

确定

取消

图 5-3-7-5

3.更改页码

在在设置页码的主页上修改页码样式，即可更改所有应用了该主页的页码。

4.更改个别页码

在主页设置的自动页码，在页面上不能更改；有时页面上的页码被背景图片遮盖或其它原因，需要更改个别页码时，按<Ctrl>+<Shift>组合键的同时，点击页码，即可更改个别页码。

5.3.9 目录的创建

本节内容以 5.3.5 任务 5：制作目录页为例进行详解。

1. 确定与目录相关的文本应用了相应的段落样式

检查文本中与目录对应的每一条文本是否全部应用了相应的段落样式。如果没有应用，选中文本，点击段落样式，建立应用关系。有的正文不需要在目录上显示，可以选中文本，在段落样式面板右上角点击隐藏图标，选中“断开到样式的链接”，取消段落样式。

2. 制作目录的字符样式

制作“目录编号”和“目录页码”的字符样式。“目录编号”字符样式是在目录段落样式中设置项目符号和编号时使用，“目录页码”字符样式是在制作目录时设置页码样式时使用。

3. 制作目录段落样式

在“段落样式”面板上，分别设置目录标题的段落样式。目录标题在字体的大小、粗细设置上要呈现明显的阶梯状分布。

在一级目录“基础技能”的基本字符格式中设置字体大小 14 点。在“缩进和间距”对话框中，中文的对齐方式一般设置为：双齐末行齐左，段前距大于段后距。在“项目符号和编号”对话框中设置“编号样式”的格式，字符样式选择前面设置的“目录编号”字符样式。

在二级目录“设计素描”的基本字符格式中设置字体大小 10 点。在“缩进和间距”对话框中，设置左缩进 13 点。在“制表符”对话框中，点击“右对齐”制表符图标，在标尺上单击，确定定位符位置，也可以在“x”处输入定位符距离，在前导符选项中输入需要的符号。

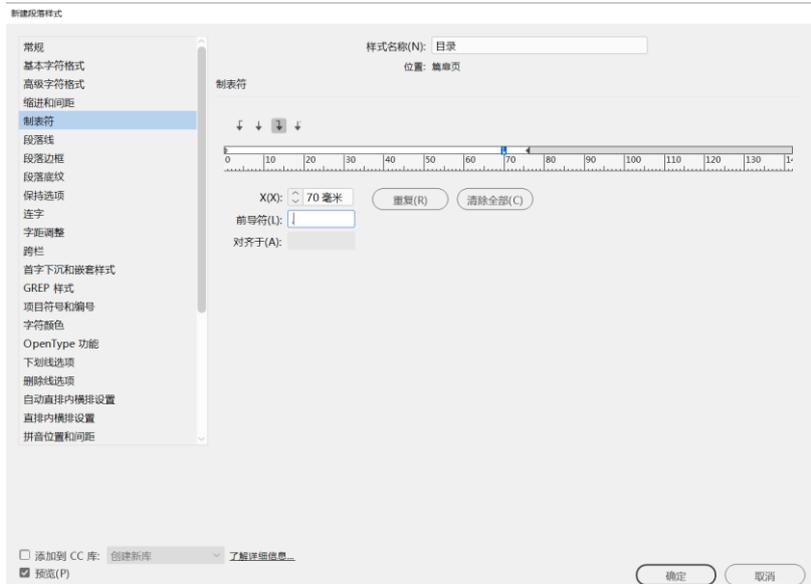


图 5-3-9-1

4.设置目录

选择“版式>目录”命令，在“目录”对话框中设置，标题一般不用设置，可删除或选择基本段落；标题只有两个字，可以后期单独设计。

在“其他样式”中选择目录标题对应的段落样式，点击“添加”，将其添加到“目录中的样式”，

在“条目样式”中选择目录段落样式相应的标题级别。

在页码设置中，可以设置页码有或无、页码在前或后，在样式中选择前面设置的“目录页码”字符样式。



图 5-3-9-2

同理设置二级、三级标题的目录样式。

所有设置完成后，在目录页面位置拉一个文本框，作品集目录框架就出来了。

5.调整目录

目录设置完成后，如果有设计不合理的地方，可以重新点击“版面>目录”命令，打开“目录”对话框进行调整。

目录文本设计有不合理的地方，可以在“段落样式”、“字符样式”面板，打开相关样式，进行调整。

后期设计中正文中的章节题目、页码有变动时。“版面>更新目录”命令，即可更新目录。

5.4 存储文件

【内容概述】

通过打包文件、导出文件两个任务，使学生熟练掌握文件打包、导出等技能。

【学习目标】

- 1.知识目标：熟悉设计流程、了解印刷环节。
- 2.能力目标：学生能熟练使用文件打包、文件导出等命令；
- 3.素质目标：具有良好的沟通能力、团队意识、集体意识。

5.4.1 任务 1：打包文件

【任务要点及目的】

- 1.预览-审核：使学生熟练掌“视图>屏幕模式>预览”命令的运用；
- 2.文件打包：使学生熟练掌“文件>打包”命令的运用。

【任务实施】

1.预览-审核

选择“视图>屏幕模式>预览”命令,认真查看文件是否有问题。

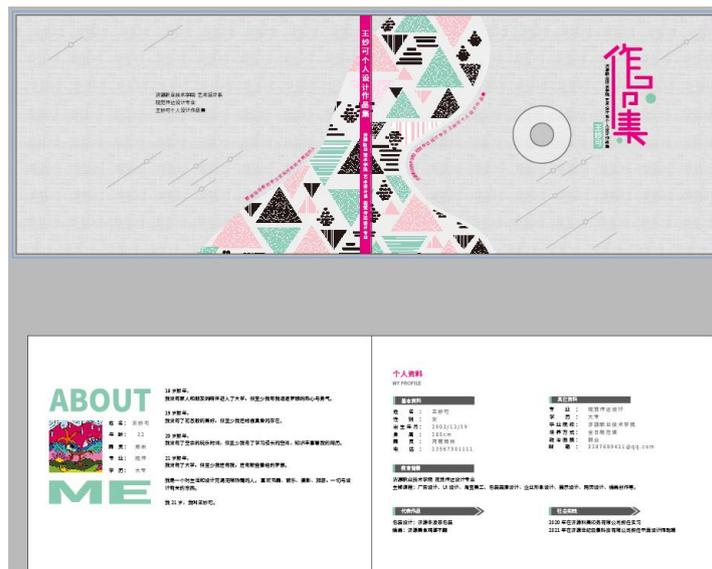


图 5-4-1-1

2.文件打包

所有任务设置完成后，需要再次打包文件。

(1) 选择“文件>打包”命令，在“打包”对话框中可以看到“小结”一栏提示：字体有 1 款受保护。

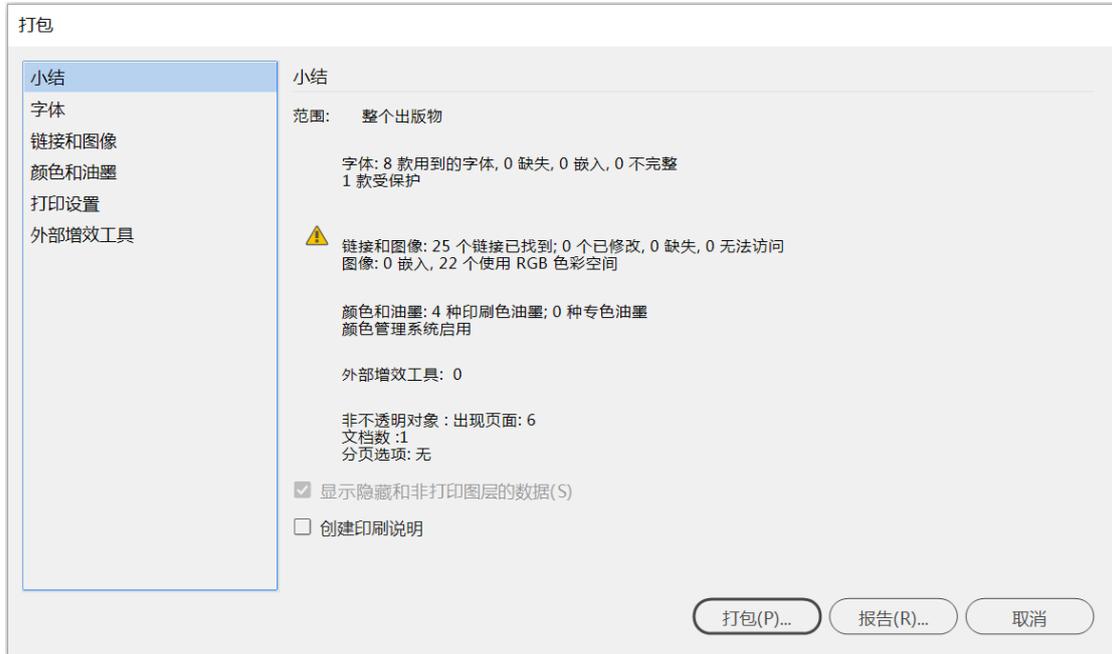


图 5-4-1-2

(2) 点击“字体”，在对话框中可以看到受保护的字体是：方正大黑简体（Regular）。

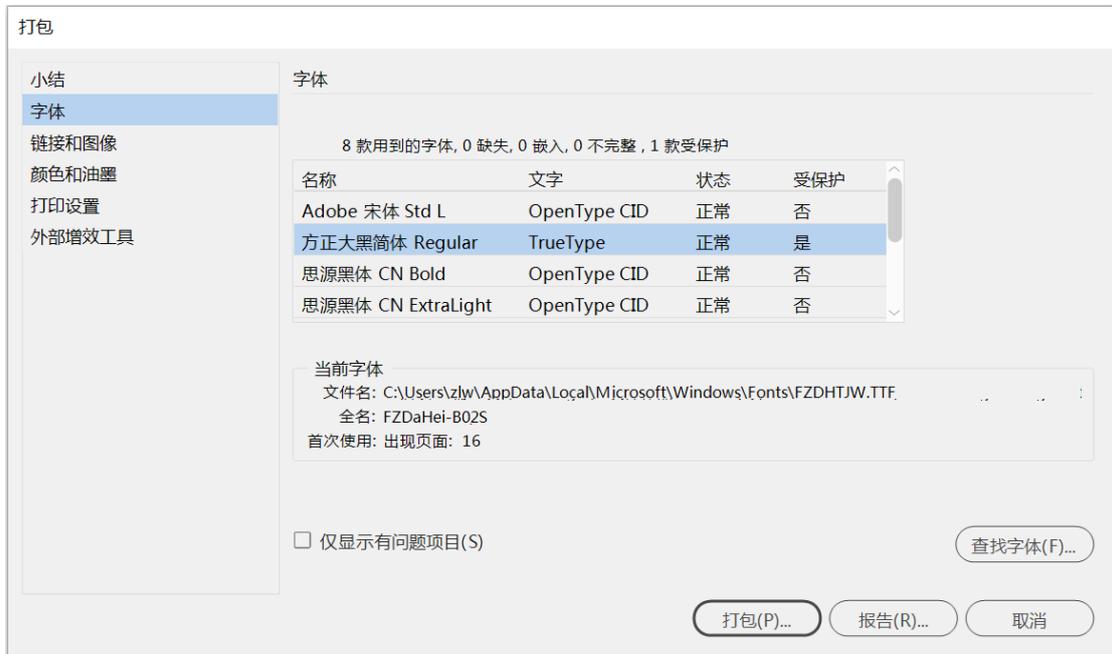


图 5-4-1-3

(3) 点击右下角“查找字体”，在“打包/查找替换字体”对话框，找到“方正大黑简

体 (Regular)”。点击“较多信息”，可以看到“方正大黑简体 (Regular)”是应用于：篇扉页 01 段落样式，在页面 1、6、12、16 页。点击“完成”，退出对话框。

查找/替换字体



图 5-4-1-4

(4) 在“段落样式”面板，双击“篇扉页 01”段落样式，在“段落样式”对话框中，设置字体：思源黑体 (Bold)，大小：280 点，点击“确定”。

如果受保护的字体没有其它字体能够替换，可以用“文本工具”选中文字点击右键，选择“创建轮廓”，将其转化为图形。



图 5-4-1-5

(5) 再次选择“文件>打包”命令，可以看到“小结”提示：字体 0 款受保护，“链接和图像”等都没有问题，点击“打包”。

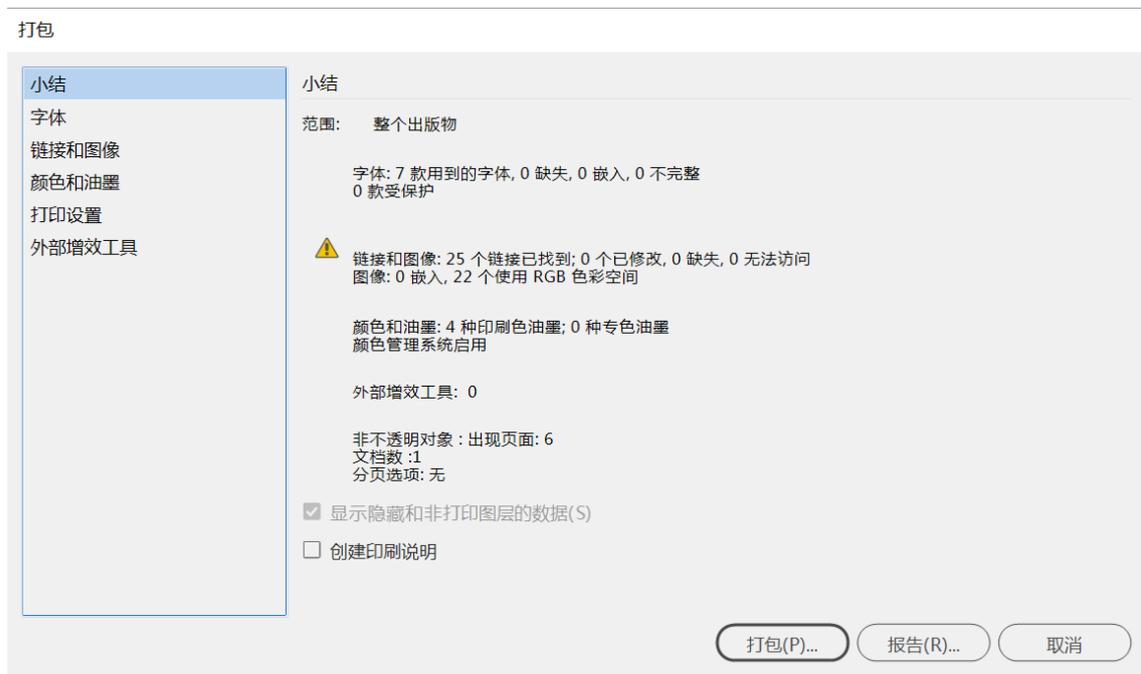


图 5-4-1-6

(6) 在“打包出版物”对话框中，文件夹名称命名为：“设计作品集文件夹 2”；点击“打包”，和第一次“打包”流程一样。

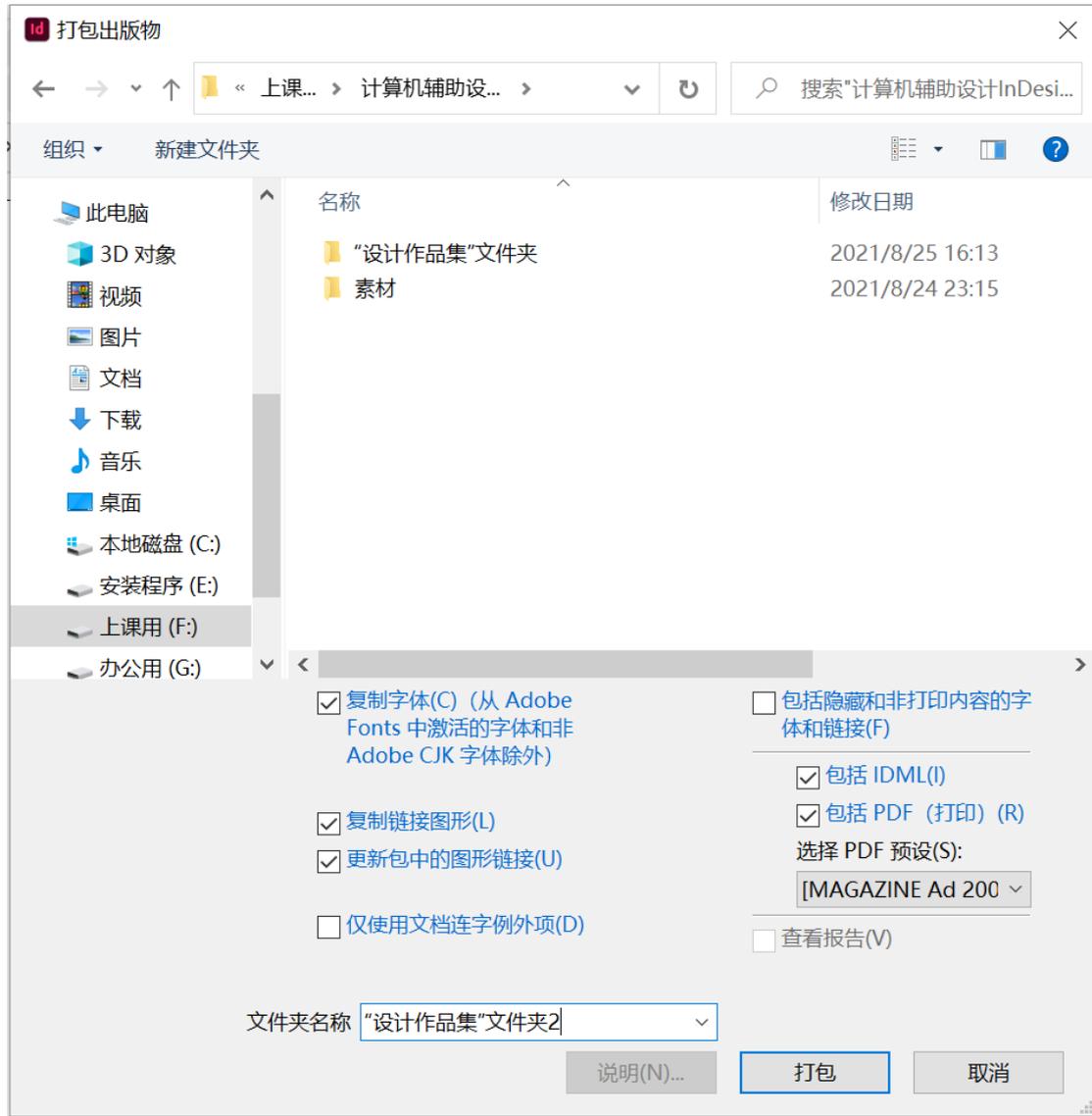


图 5-4-1-7

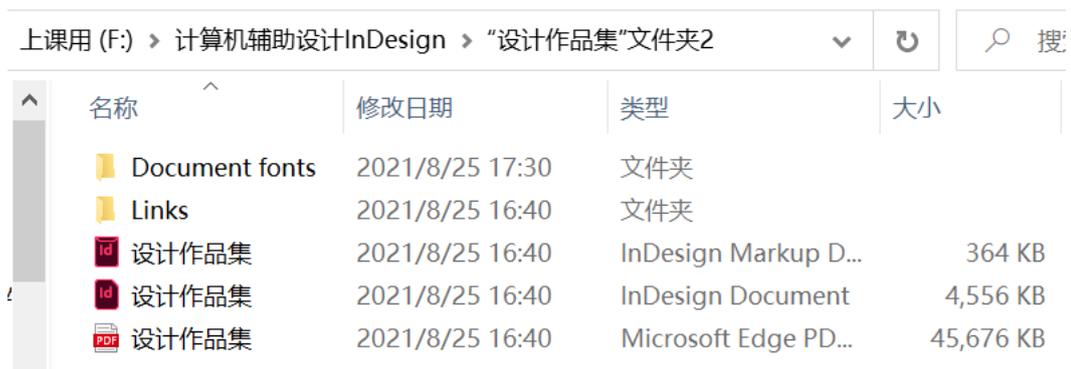


图 5-4-1-8

(7) 在“打包”文件夹中，可以看到设计作品集用过的所有英文字体和图片都保存在文件夹中了。

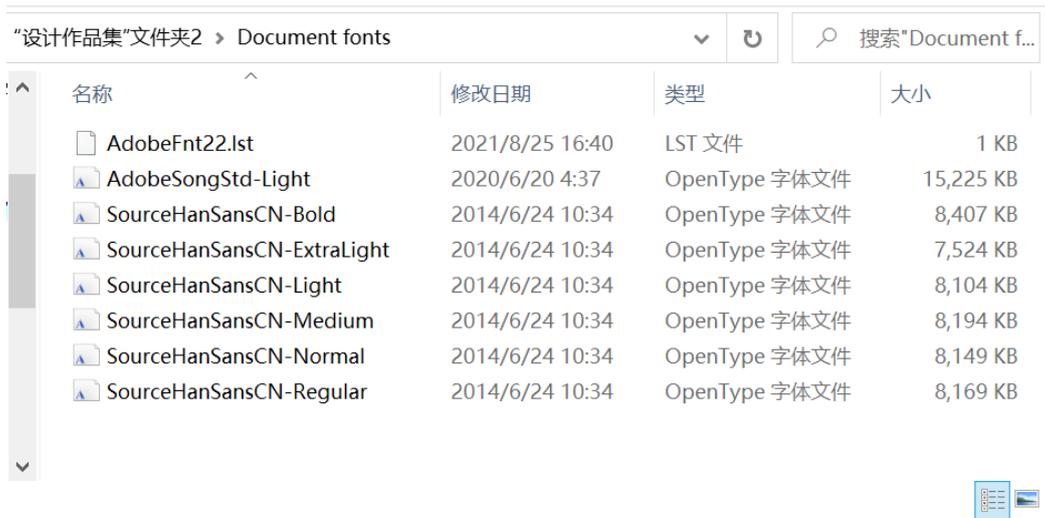


图 5-4-1-9



图 5-4-1-10

5.4.2 任务 2：导出文件

【任务要点及目的】

- 1.导出封面：使学生熟练掌握“文件>导出”命令、跨页的运用；
- 2.导出正文：使学生熟练掌握“文件>导出”命令、跨页、正文的运用。

【任务实施】

1.导出封面

(1) 选择“文件>导出”命令，设置文件名称：设计作品集封面，选择：Adobe PDF（打印），点击“保存”。

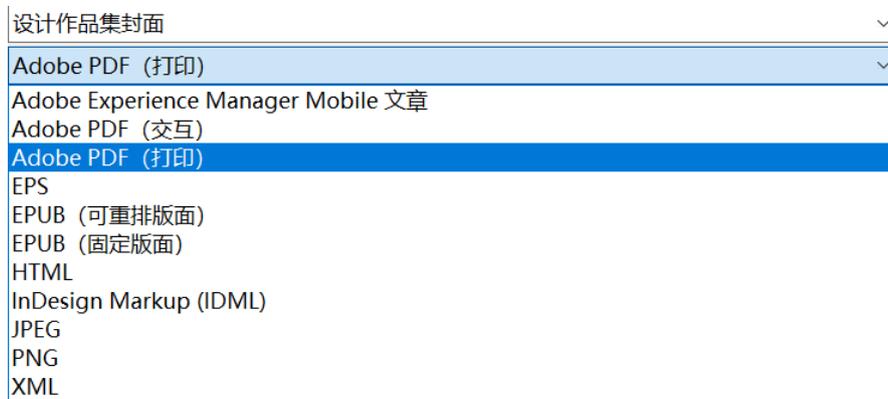


图 5-4-2-1

(2) 在“Adobe PDF（打印）”对话框中设置，Adobe PDF 预设：印刷质量；点击“常规”设置，页面：范围、2-3，导出为：跨页，其它选项默认不动。

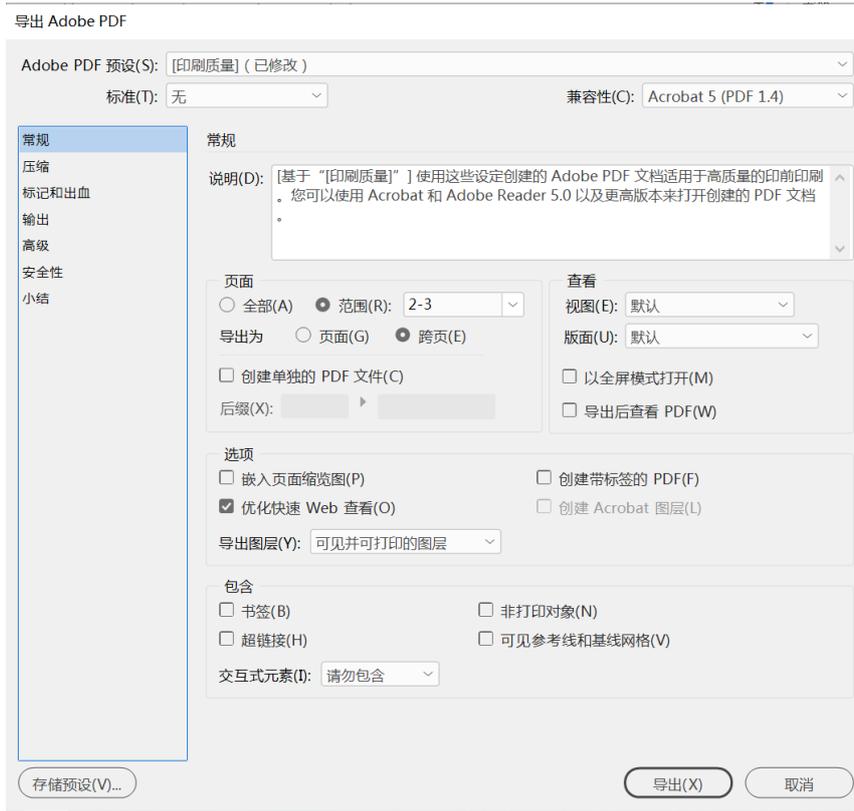


图 5-4-2-2

(3) 在“标记和出血”对话框中设置，勾选“裁切标记”和“出血标记”，勾选“使用文档出血设置”，其它默认不动；点击“导出”。

导出 Adobe PDF

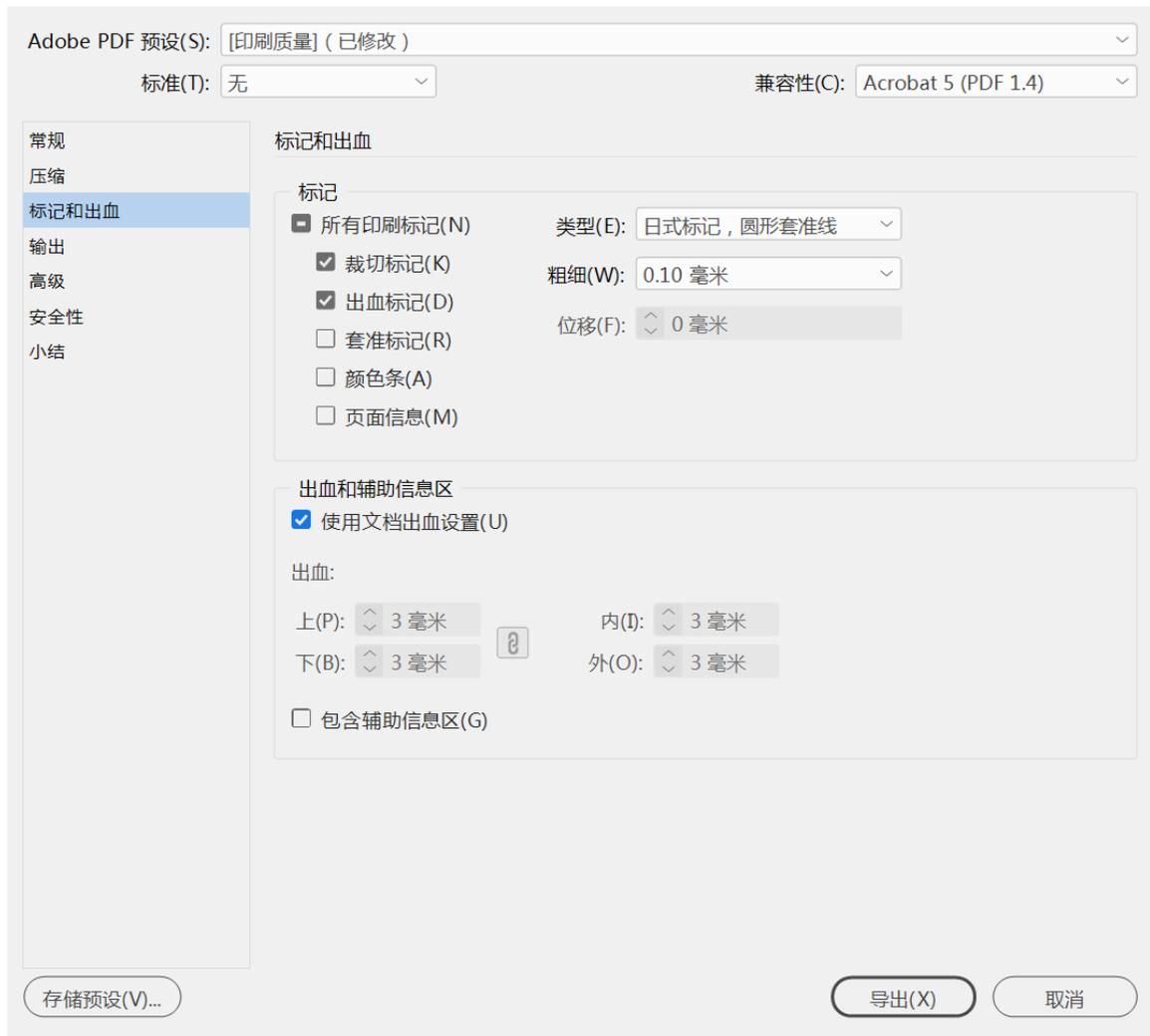


图 5-4-2-3

(4) 打开导出的“设计作品集封面”PDF 格式，效果如图所示。

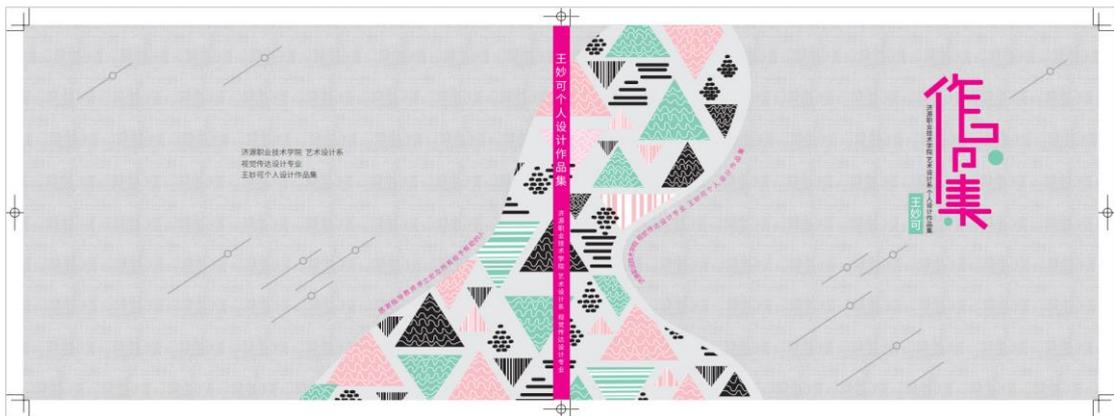


图 5-4-2-4

2. 导出正文

(1) 选择“文件>导出”命令，设置文件名称：设计作品集正文，选择：Adobe PDF（打

印)，点击“保存”。

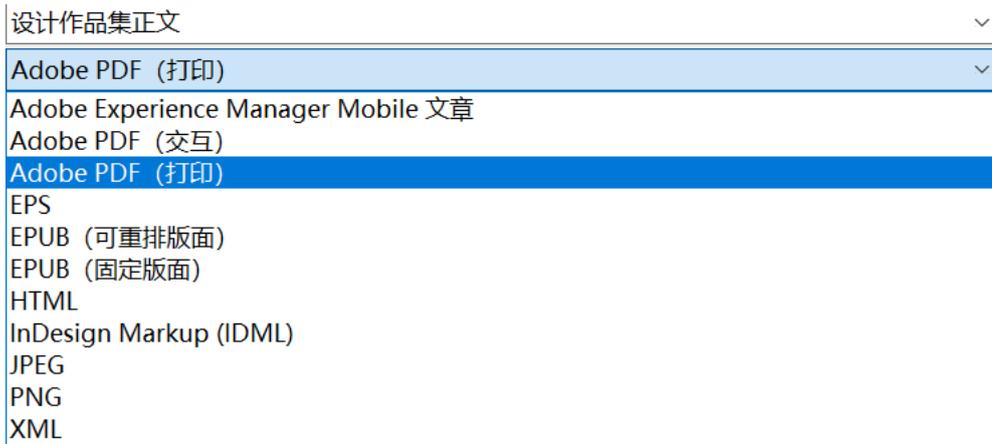


图 5-4-2-5

(2) 在“Adobe PDF (打印)”对话框中设置，Adobe PDF 预设：印刷质量，在“常规”中设置，页面：范围、4-正文 20，导出为：页面，其它选项默认不动；点击“导出”。

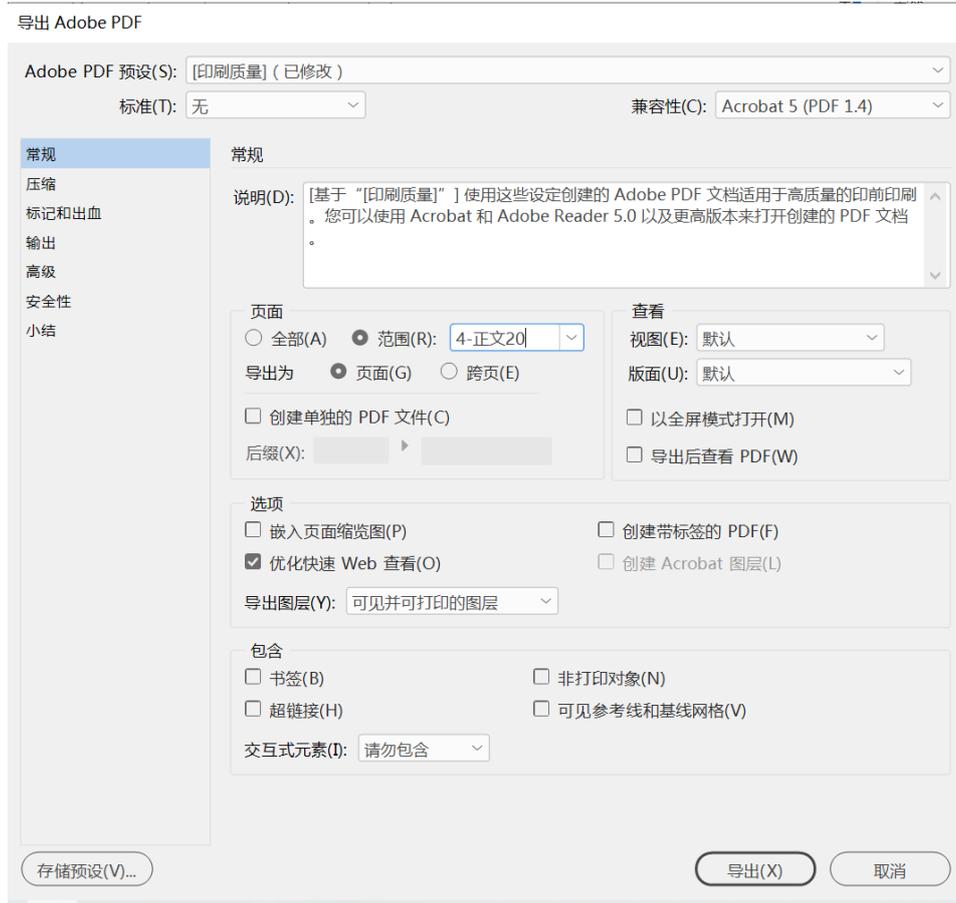


图 5-4-2-6

(3) 打开导出的“设计作品集正文”PDF 格式，设置页面视图：双页，效果如图所示。

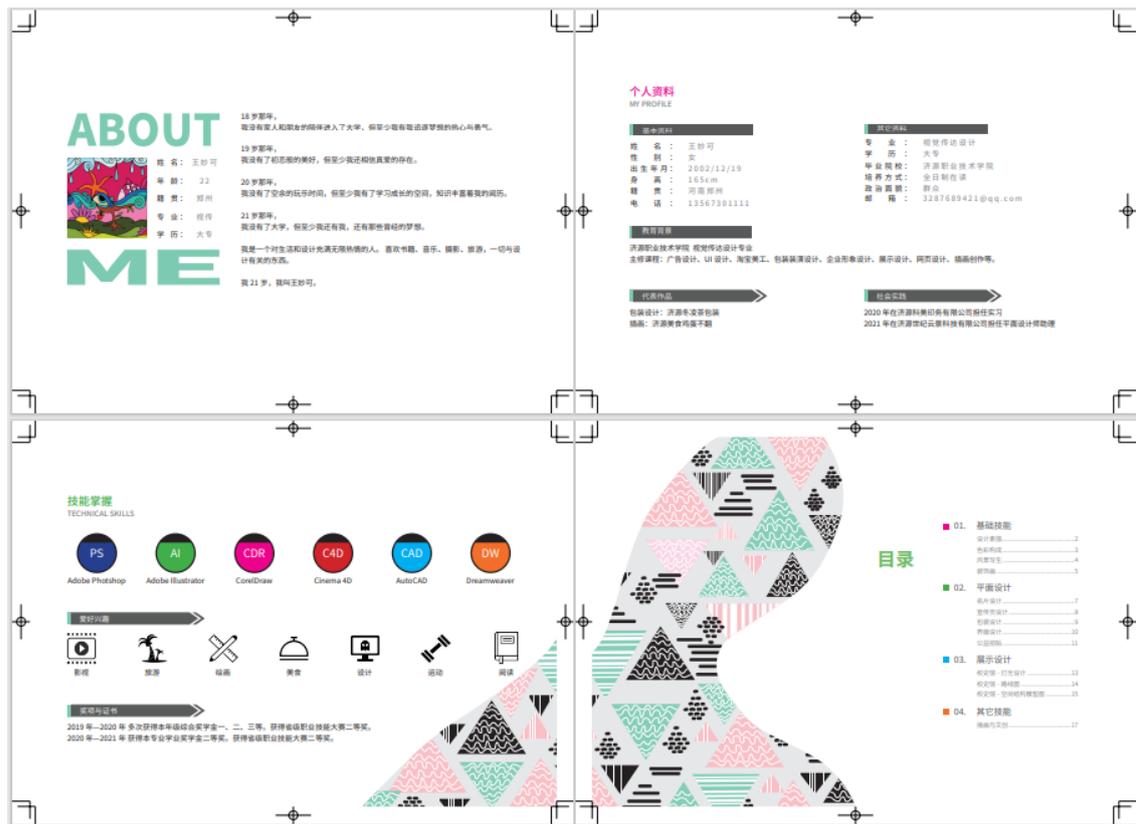


图 5-4-2-7

设计作品集项目全部完成。

5.4.3 文件的输出设置

1. 印前检查的设置

印前检查是打印之前必须要做的一项工作。如果文件或字体缺失、图像分辨率低、文本溢流及其他一些问题，“印前检查”面板会发出警告。

执行“窗口>输出>印前检查”菜单命令，或双击文档窗口底部的“印前检查”图标，打开“印前检查”面板。如果在文档中没有检测到任何错误，“印前检查”图标显示为绿色；如果检测到错误，则显示为红色。



图 5-4-3-1

打开一个有问题的文档，在“印前检查”面板中的“错误”列表中，列出了文档中的所有错误信息，我们可以看到该文档中出现的问题是缺失了 14 张图片链接，需要重新使用“链接”面板进行链接；有 100 多处文本存在缺失字体。

单击错误信息名称，在“信息”选项下单击左侧的箭头，可查看到有关所选错误的问题。



图 5-4-3-2

双击错误信息名称，可以在文档中显示并选中错误信息，对其进行更正。



图 5-4-3-3

完成印前检查后，点击“印前检查”面板中的“存储报告”，可将检查结果存储为 PDF 报告，如图所示。

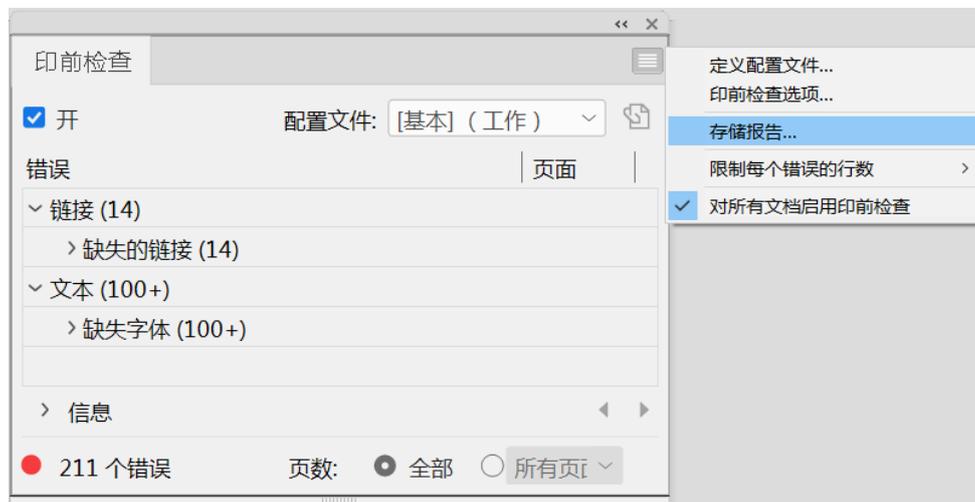


图 5-4-3-4



图 5-4-3-5

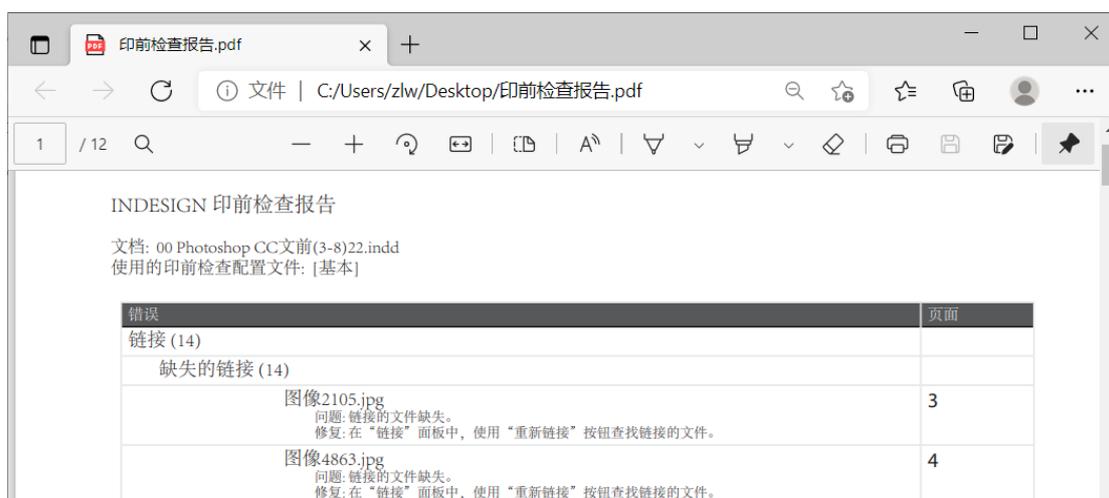


图 5-4-3-6

2. 分色预览的设置

打印机通常是将图稿分成 4 个印版, 分别为青色(C)、黄色(Y)、洋红(M) 和黑色(K)。当使用适当油墨打印并相互对齐这 4 个印版图像后, 将这些颜色重新组合起来呈现出原始图稿。这种将图像分成两种或多种颜色的过程即被称为颜色分色, 而从中创建印版的胶片称为分色版。

在 Adobe InDesign 2020 中不但可以创建打印分色, 还可以使用“分色预览”, 预览分色、油墨覆盖范围限制和颜色分色效果。

执行“窗口>输出>分色预览”菜单命令, 在打开“分色预览”对话框中的“视图”列表中选择“分色”。

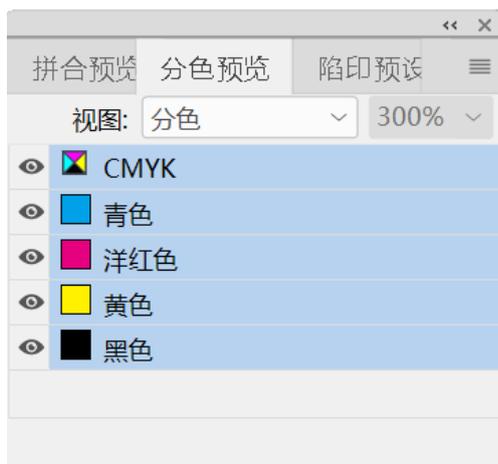


图 5-4-3-7

在“分色预览”面板中，如果要查看一个或多个分色，可单击每个分色名称左侧的空白框；如果要隐藏一个或多个分色，可以单击每个分色名称左侧的眼睛图标；如果要同时查看所有印刷色印版，单击 CMYK 图标。

下面几幅图像分别展示了不同分色下的图像预览效果，第一幅图显示的是勾选一个分色时是黑白稿，后面三幅图显示的是勾选两个分色时的效果。

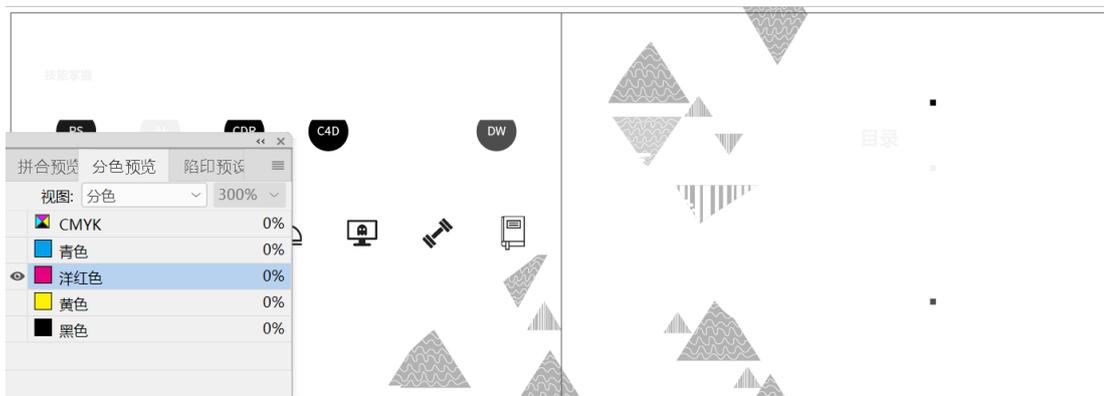


图 5-4-3-8

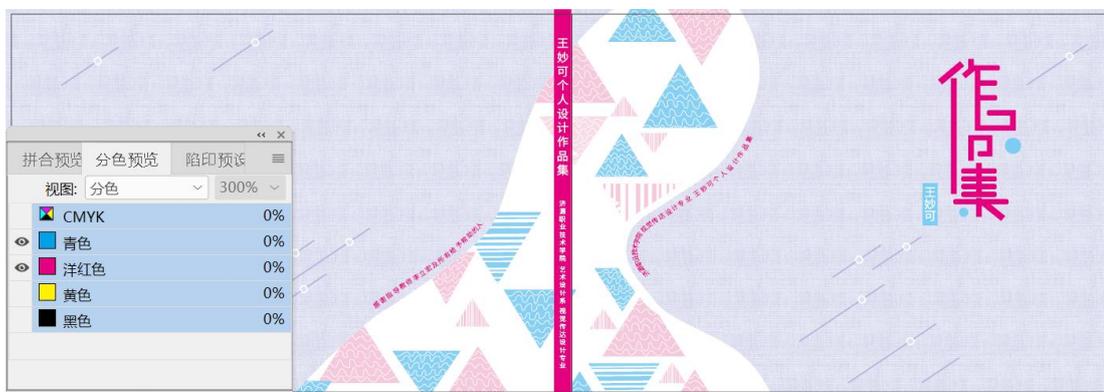


图 5-4-3-9

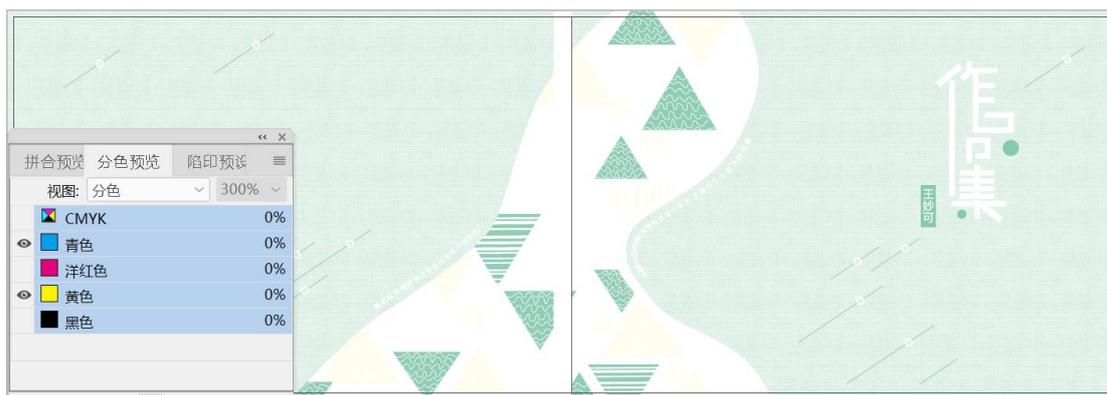


图 5-4-3-10



图 5-4-3-11

3.打印文档的设置

完成文档印前检查工作之后，接下来就可以进入文档的打印工作。确保已经为打印机安装了正确的驱动程序和 PPD。

(1) 常规的设置

打开“文件 > 打印”菜单命令，在“打印”对话框中的“打印机”菜单中指定要使用的打印机，在“常规”选项卡中，指定要打印的份数，选择是逐份打印页面还是按照逆页序打印这些页面，以及是否打印跨页等。



图 5-4-3-12

(2) 标记和出血的设置

打印标记和出血的设置：用于打印的文档，需要添加一些标记以帮助打印机在生成样稿时确定纸张裁切的位置、分色胶片对齐的位置、为获取正确校准数据测量胶片的位置以及网点密度等。选择任一页面标记选项都将扩展页面边界以适合印刷标记、出血或辅助信息区。

执行“文件>打印”命令，打开“打印”对话框中的“标记和出血”选项卡，在“类型”下拉列表中选择要添加的标记类型，然后单击并勾选“所有印刷标记”复选框或单击勾选其中一个或多个标记。

文档出血设置：默认情况下，InDesign 会选用文档创建时设置的出血值，如果需要更改出血大小，则取消“使用文档出血设置”复选框的勾选状态，然后在下方数值框中重新输入出血值即可。



图 5-4-3-13

(2) 颜色管理的设置

在“颜色管理”选项卡下的“颜色设置”中，在“打印机”下拉列表中选择打印机或 PostScript 文件。

在“选项”组，单击“颜色处理”下拉按钮，在列表中选择“由 PostScript (R) 打印机确定颜色”，设置完成单击“打印”。



图 5-4-3-14

4.打印小册子

使用 InDesign 提供的“打印小册子”功能，可以创建打印机跨页以用于专业的文档打印。例如，如果正在编辑一本 8 页的小册子，则页面按连续顺序显示在版面窗口中。在打印机跨页中，将页面 2 与页面 7 相邻，这样将两个页面打印在同一张纸上、并对其折叠和拼版时，页面将以正确的顺序排列并进行打印。

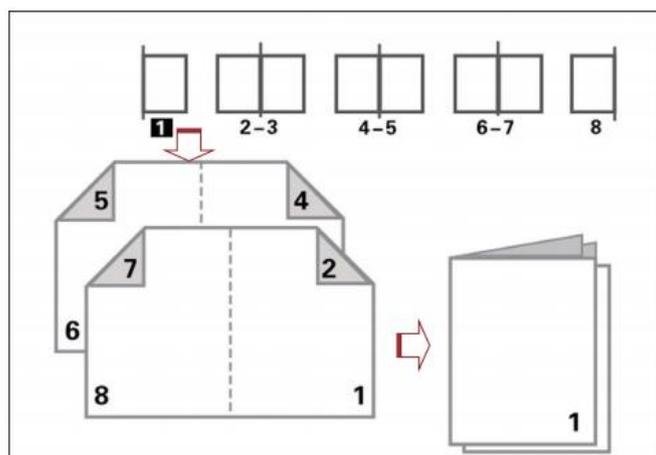


图 5-4-3-15

打开“文件>打印小册子”命令，在“打印小册子”对话框中，“设置”选项卡下可以选择打印的文档内容，如果文档包含多个章节，可以在“范围”选项中输入章节页码，如果需要对所有文档进行打印，则在“范围”选项中选择“所有页面”选项。在“小册子类型”中，可以选择双联骑马订、双联无线胶订、双联平订三联平订、四联平订 5 种不同的拼版类型来打印小册子。



图 5-4-3-16

5.4.4 文件的导出设置

Adobe InDesign 可以导出满足印刷、电子杂志、网页等各种制作需要的文件格式，下面以常用的几种格式为例进行详解。

1. 导出为 Adobe PDF

Adobe PDF 格式是一种通用的文件格式，它具有文件小、内容完整的特点。Adobe PDF（交互）文件较小，适宜客户预览；Adobe PDF（打印）能够满足印刷出版工作需求。下面以“Adobe PDF（打印）”为例讲解导出流程。

选择 InDesign 文档，打开“文件 > 导出”命令，在“导出”对话框中的“保存类型”列表中选择“Adobe PDF（打印）”选项，指定文件导出名称和位置，单击“保存”按钮。

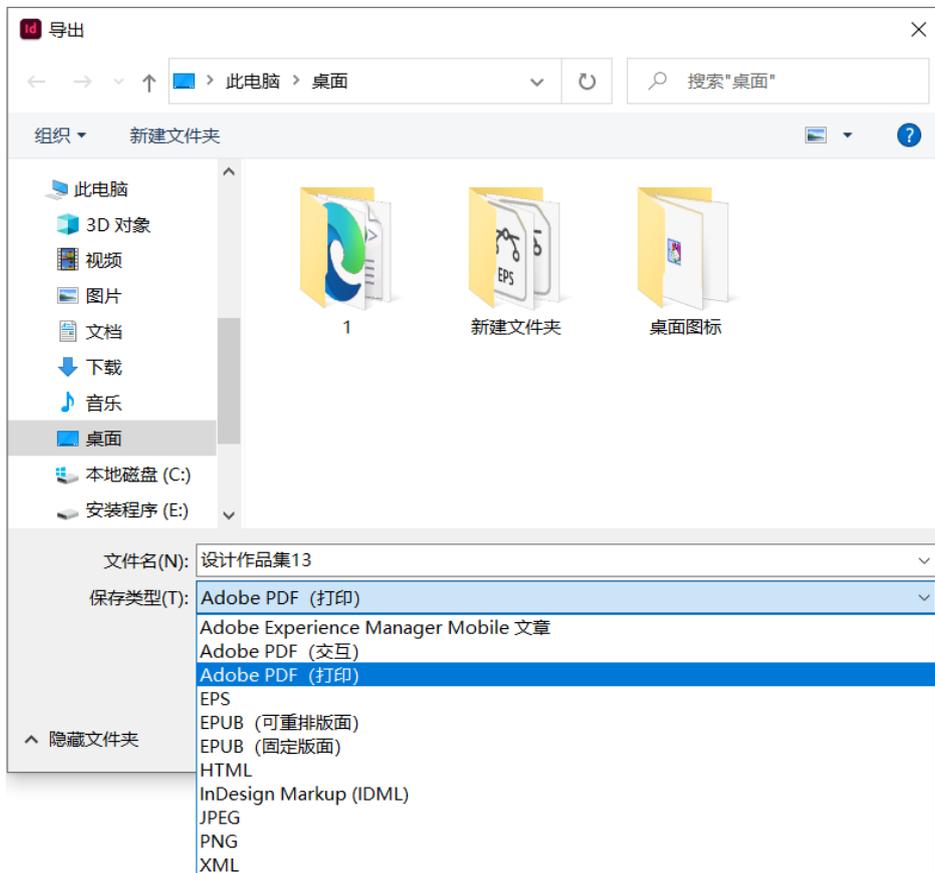


图 5-4-4-1

在“导出 Adobe PDF”对话框中，选择“Adobe PDF 预设”为印刷质量，在“页面”选项区中不选择“跨页”复选框。

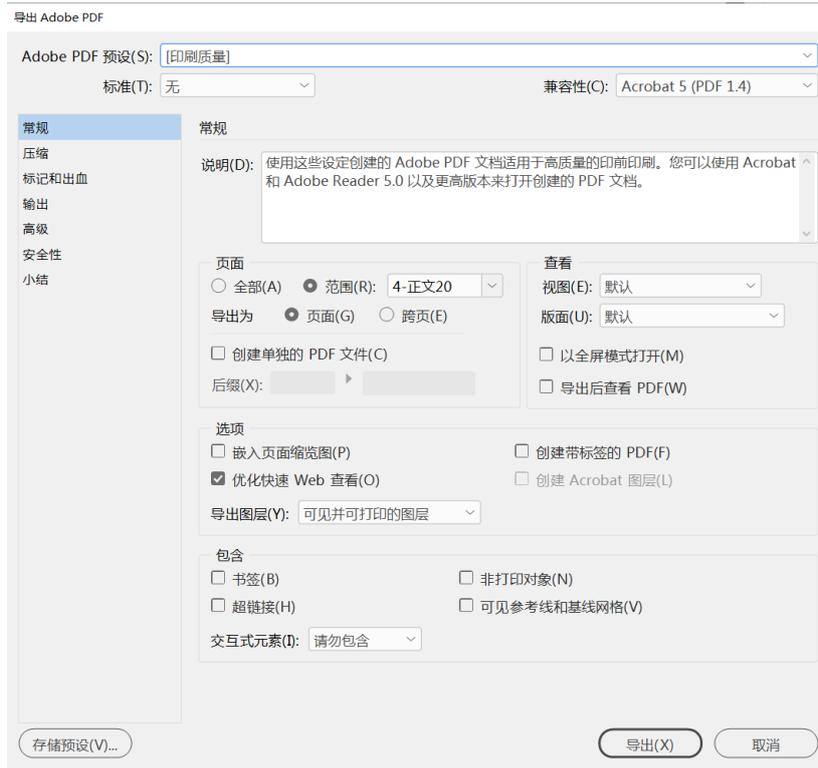


图 5-4-4-2

在“压缩”选项卡查看图像像素是否符合印刷要求，根据实际需要进行设置。

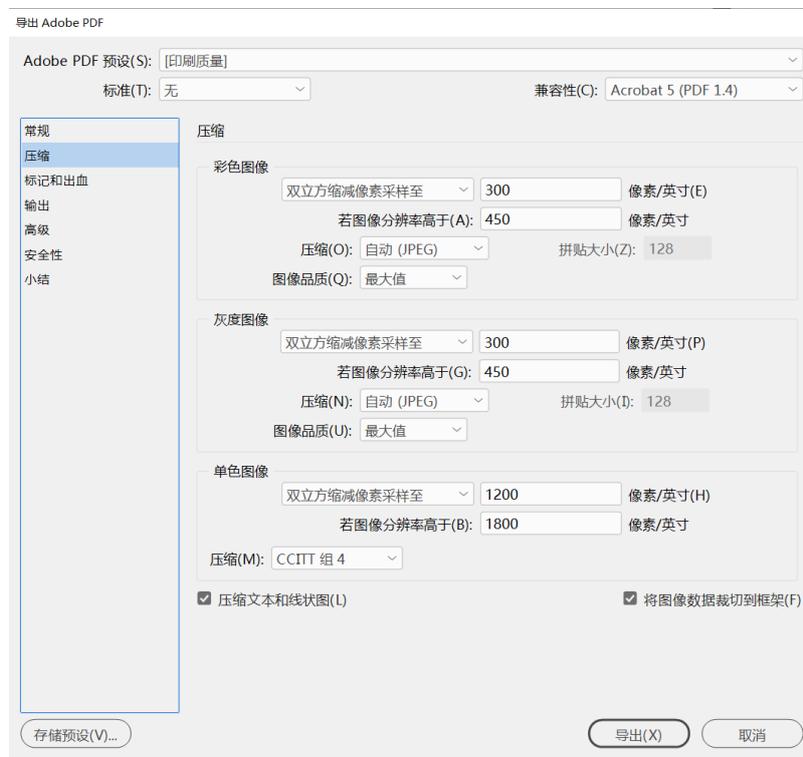


图 5-4-4-3

在“标记和出血”选项卡中，勾选“所有印刷标记”复选框，设置“类型”为“日式标记，圆形套准线”，“粗细”为 0.10 毫米，勾选使用文档出血设置。单击“导出”，完成 Adobe PDF 的导出操作。

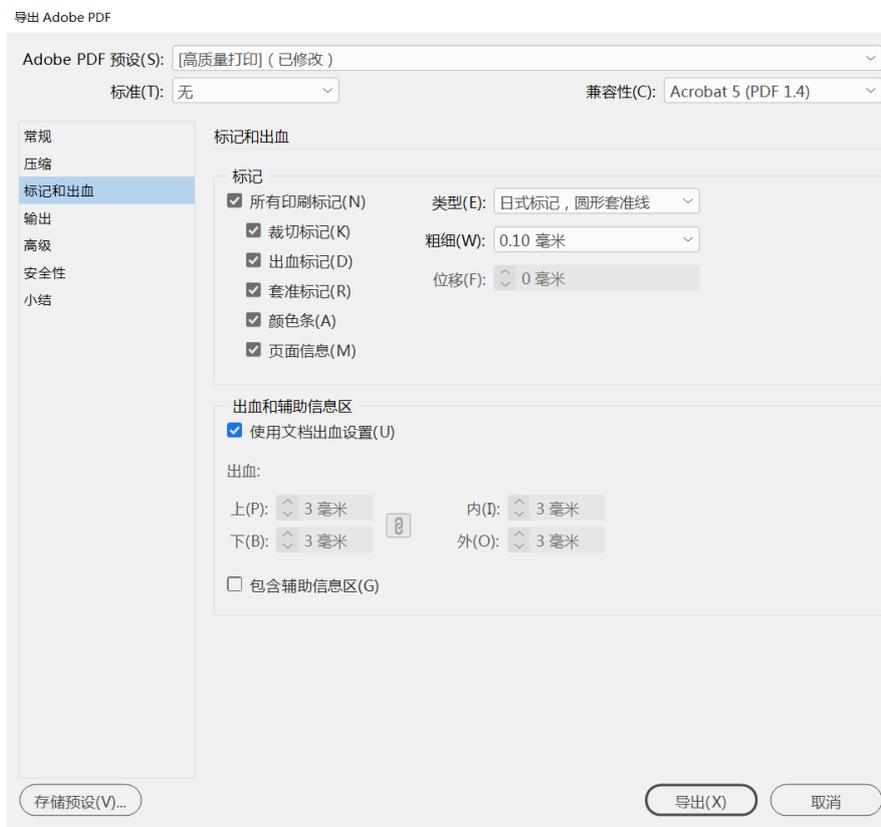


图 5-4-4-4

在保存的路径中打开 PDF 文件，设置的印刷标记在页面中都可以看到，可使印刷厂的工作人员一目了然，便于印刷品的套准和裁切。



图 5-4-4-5

2. 导出为 EPS

打开一个 InDesign 文档，选择“文件>导出”命令，在“导出”对话框中的“保存类型”列表中选择“EPS”，单击“保存”。

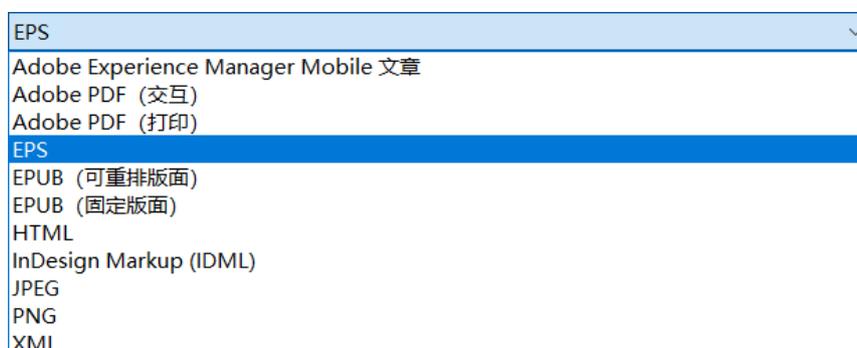


图 5-4-4-6

在导出 EPS 对话框中，可以分别打开“常规”、“高级”对话框进行设置。



图 5-4-4-7

图 5-4-4-8

保存的 EPS 文件可以在 AI 软件中打开，能够对图形进行修改，但文本已转化为曲线，不能以文字形式进行编辑。

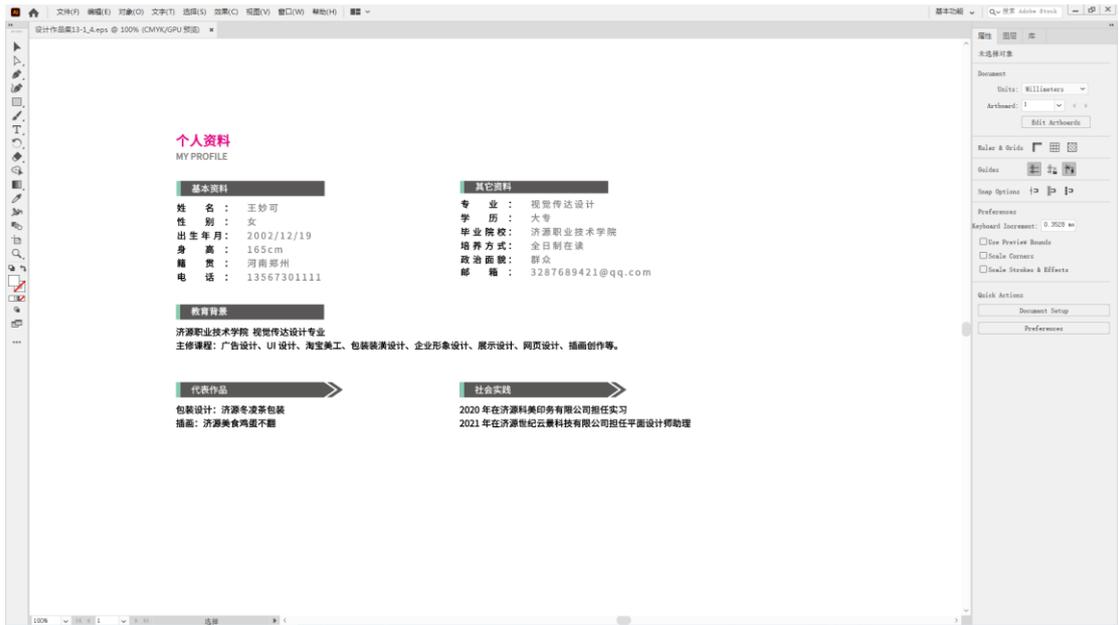


图 5-4-4-9

3.导出为 EPUB

InDesign 为了便于用户在 EPUB 阅读器中查看文件，可以将文档导出为可重排版面或固定版面的 EPUB 格式。如果用户选择将文档导出为可重排 EPUB 格式，那么可重排 EPUB 文档允许 EPUB 阅读器根据显示设备优化内容；如果选择将文档导出为固定 EPUB 版面格式，那么版面中的音频、视频以及边缘内容等都不能再进行优化处理。下面以“EPUB（固定版面）”为例讲解导出流程。

打开一个 InDesign 文档，选择“文件>导出”命令，在“导出”对话框中的“保存类型”列表中选择“EPUB（固定版面）”，单击“保存”。

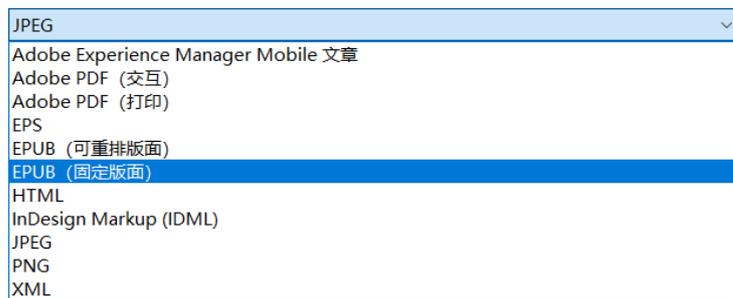


图 5-4-4-10

在弹出的“EPUB 导出选项”对话框中设置所需要的选项，单击“确定”，即可把文档导出为 EPUB 格式。

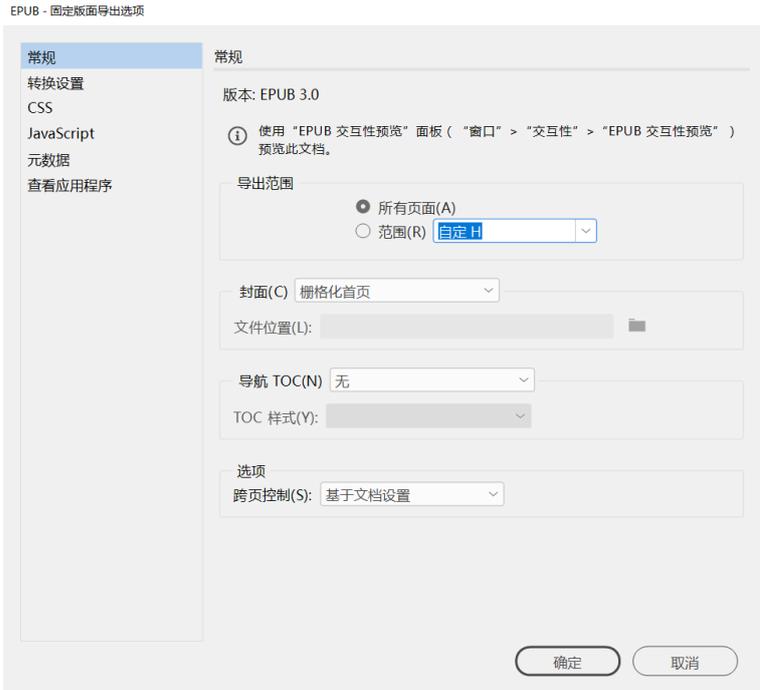


图 5-4-4-11

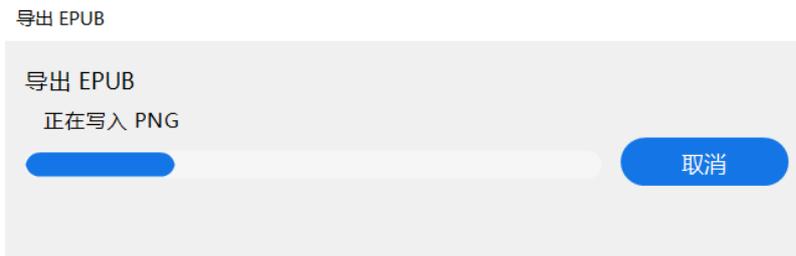


图 5-4-4-12

导出完成后，如果要查看文件，需要在计算机中安装 EPUB 阅读器。打开 EPUB 阅读器，打开“文件>添加到图书馆”命令，选择新建的 EPUB 文件。



图 5-4-4-13

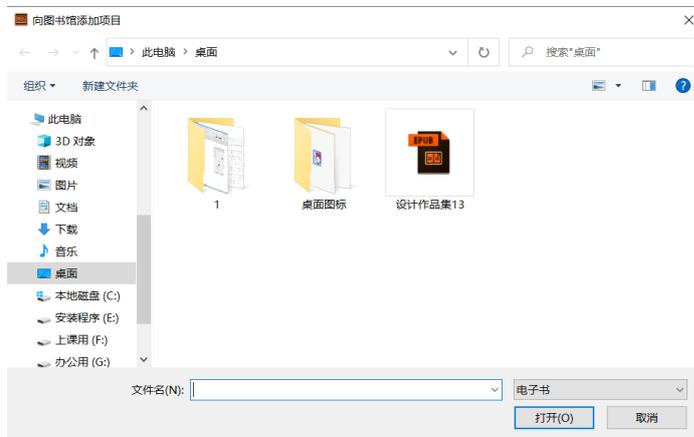


图 5-4-4-14

在 EPUB 阅读器中双击文件，即可以电子书形式阅读。



图 5-4-4-15

4. 导出为 HTML

将内容导出为 HTML 是将 InDesign 文档转换为适用于 Web 网页格式的最简单的方法。

选择要导出的整个文档，或者选择要导出的部分文本框架、文本范围、表单元格或图形，打开“文件 > 导出”命令，打开“导出”对话框。在“存储类型”下拉列表中选择“HTML”选项，指定文档的名称和位置，单击“保存”，

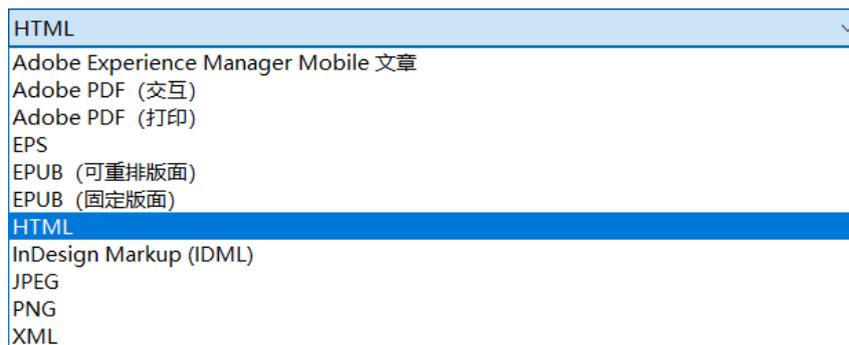


图 5-4-4-16

在弹出的“HTML 导出选项”对话框中包含“常规”“图像”和“高级”选项卡。单击这 3 个不同的选项卡标签，会切换至不同的选项卡中。在“常规”选项卡中可对一些常规导出选项进行设置。



图 5-4-4-17

在“图像”项卡，可以设置图像的优化、分辨率、对齐方式和间距等内容。
在“高级”选项，可设置 CSS 和添加样式等选项，设置完后点击“确定”。

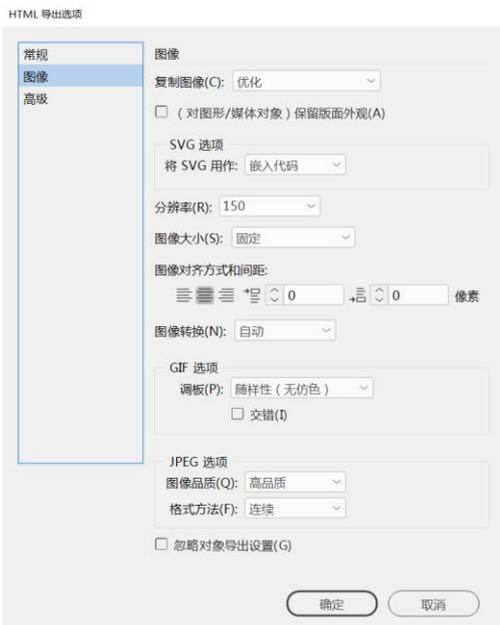


图 5-4-4-18

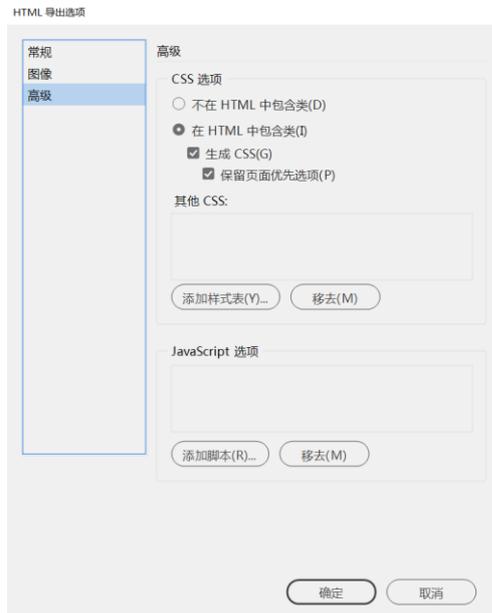


图 5-4-4-19

用记事本打开保存的文件，如图所示。

在“导出 JPEG”对话框中可以选择导出的内容，如选区、全部、跨页等，还可以对导出图像品质进行选择，输入更准确的图像效果；设置完成后点击“导出”。



图 5-4-4-22

6. 导出 XML

选择要导出的内容，执行“文件>导出”菜单命令，在“导出”对话框的“保存类型”中选择“XML”选项，为 XML 文件指定名称和位置，单击“保存”按钮，

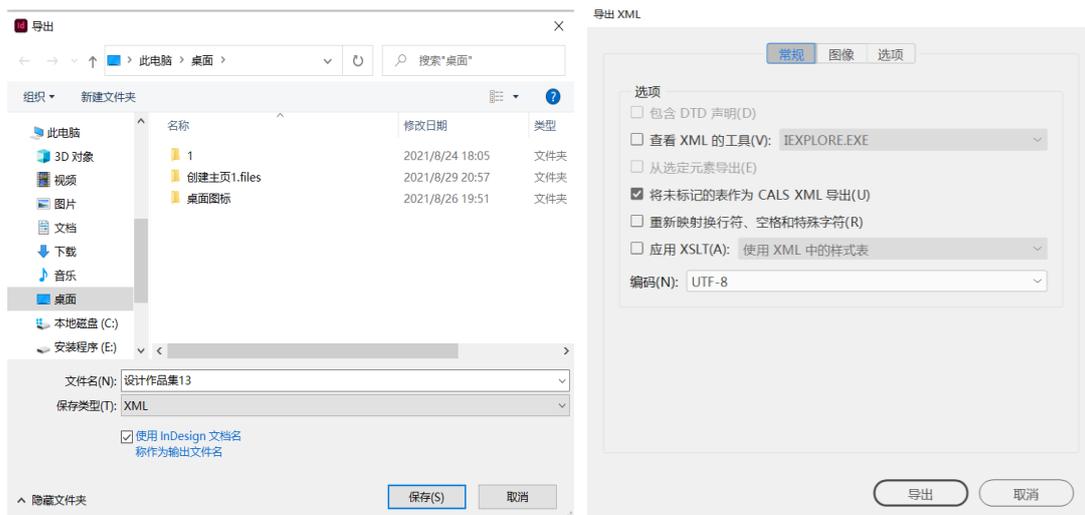


图 5-4-4-23

图 5-4-4-24

在打开的“导出 XML”对话框中可根据需要对“图像”和“选项”进行调整，可以单击对话框顶部的标签，切换至另外两个选项卡，进行参数设置；设置完成后点击“导出”。



图 5-4-4-25



图 5-4-4-26

5.4.5 文件的打包设置

1. 查看及修复字体

打开“文件 > 打包”菜单命令，在“打包”对话框中，在“小结”选项，可以看到打包文件信息“小结”。

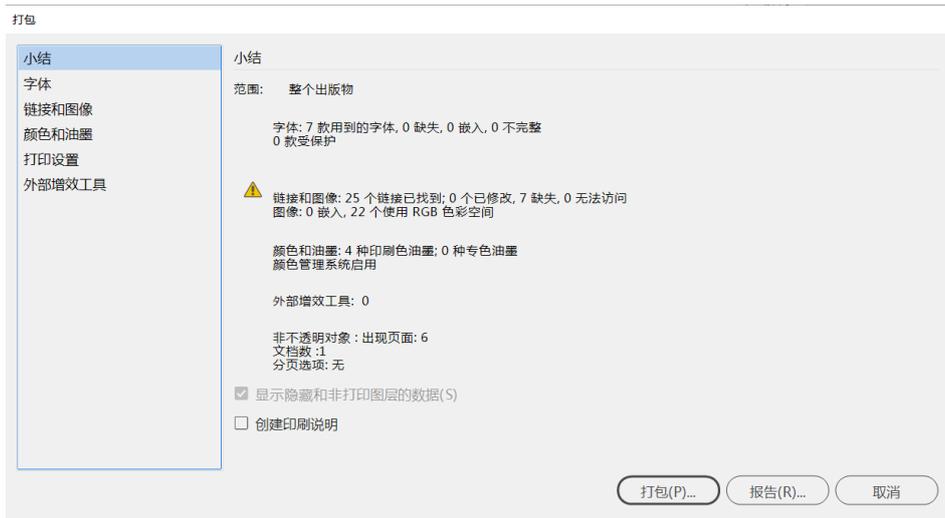


图 5-4-5-1

在“字体”选项列出了文档中使用的所有字体，包括应用到溢流文本或粘贴板上的文本字体，以及 EPS、AI、PS 文件和置入 PDF 页面中的嵌入字体等，同时确定字体是否已安装在计算机上以及是否可用。勾选“仅显示有问题项目”复选框，则只显示缺失字体、不完整字体和受保护的字体。根据提示，[在字符样式、段落样式中逐一修复字体](#)。



图 5-4-5-2

2. 查看及修复图片链接

InDesign 文档中使用的所有图像，都需要通过链接的方式放置到文档中，如果文档中图像的链接错误或丢失，则会在输出或打印文档时出现错误。

打开一个制作好的文档，执行“文件 > 打包”菜单命令，点击“链接和图像”选项卡，查看图像的链接情况。勾选“仅显示有问题项目”复选框，即可显示有问题的链接。

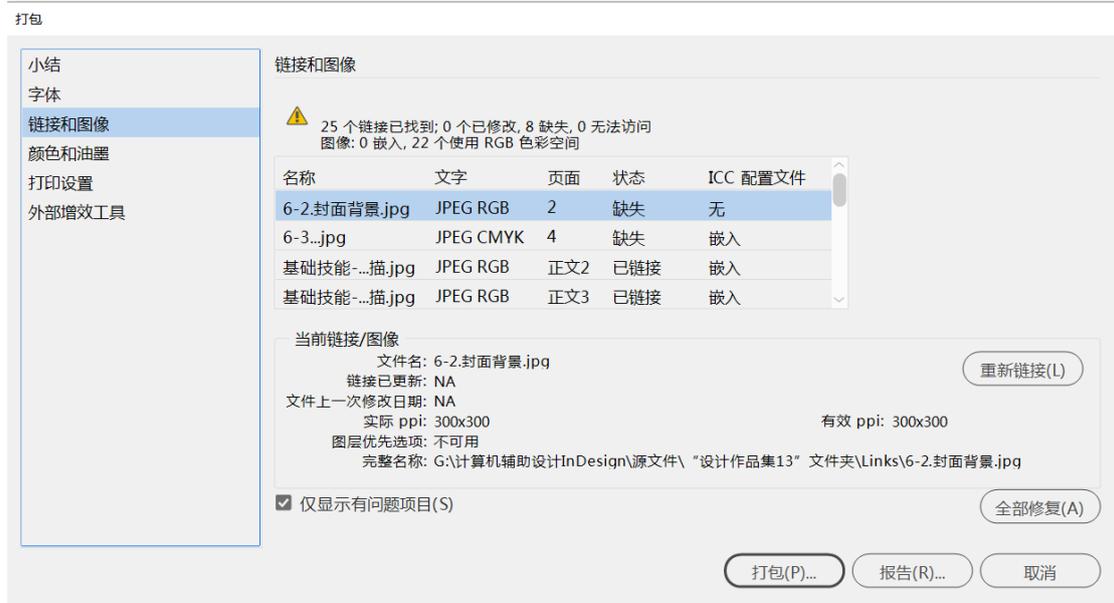


图 5-4-5-3

点击重新链接，打开“定位”对话框，在对话框中找到正确的图像文件，点击“打开”。



图 5-4-5-4

在弹出的“重新链接”对话框中会显示正在链接的图像和进度。如果缺失链接的图像在同在一个文件夹，弹出的“信息”对话框会提示已找到其余的链接，单击对话框中的“确定”按钮，即完成所有链接修复工作，



图 5-4-5-5

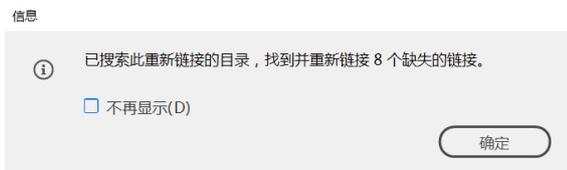


图 5-4-5-6

此时返回“打包”对话框，在该对话框中的“链接和图像”列表下显示已链接。根据提示，逐一修复图像链接。



图 5-4-5-7

3.打包文件

修复好文档中缺失的字体、图像链接后，点击“打包”对话框底部的“打包”按钮。



图 5-4-5-8

在“是否存储”对话框中，点击“确定”。

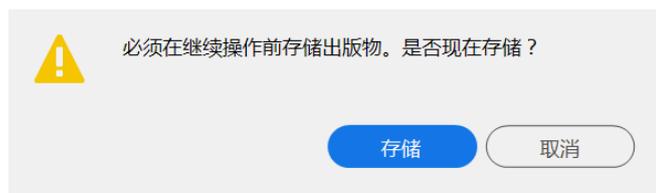


图 5-4-5-9

在“打包出版物”对话框中指定打包文件存储位置，单击“打包”按钮。

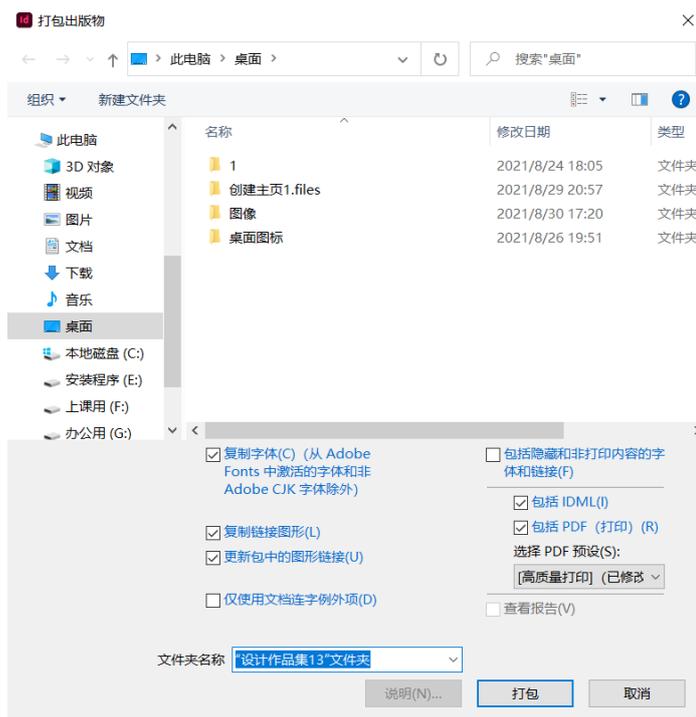


图 5-4-5-10

在弹出的“警告”对话框，确认信息无误后单击“确定”按钮。

在“打包文档”对话框中显示文档正在打包的进度，如果不需要进行打包，则可以单击“取消”按钮。



图 5-4-5-11

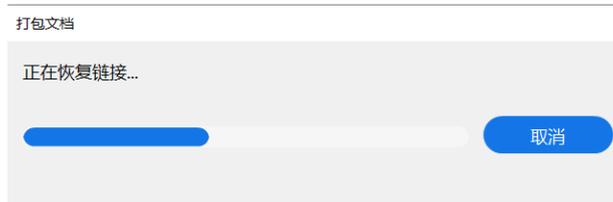


图 5-4-5-12

完成打包工作后，在指定文件夹中会出现一个相应的打包文件夹，在该文档中包括了多个子文件夹，分别用于存储文档中所有使用的文字、图片、制作文件，如图所示。

名称	修改日期	类型	大小
Document fonts	2021/8/28 22:55	文件夹	
Links	2021/8/28 22:55	文件夹	
设计作品集	2021/8/25 16:40	InDesign Marku...	364 KB
设计作品集	2021/8/25 16:40	InDesign Docum...	4,556 KB
设计作品集	2021/8/25 16:40	Microsoft Edge ...	45,676 KB

图 5-4-5-13